

2026年度組織学会研究発表大会（関西学院大学） 発表者マニュアル

1. 大会受付について

当日の受付は、ご自身の発表セッション開始の遅くとも 30 分前までに済ませてください。また発表する会場には、自身の発表が含まれるセッションの開始時間よりも前に、必ずいらしてください。ご自身の発表が、当該セッションの 2 番目以降である場合も、1 番目の発表時間の前に、必ず会場に来るようにしてください。

※報告開始時間にスタート出来るように、ご自身の発表前に時間の余裕をもって PC 等の接続テストをお願いいたします。

2. セッションにおける発表時間及び進行

※大学院生セッションと研究発表セッションのいずれも、発表時間終了 5 分前に 1 回、時間終了時に 2 回、ベルを鳴らします。（質疑の時はベルは鳴りません）

大学院生セッションの発表時間は 15 分、質疑応答は 10 分です（計 25 分）。

(1) 発表開始後： 15 分経過（発表終了）

(2) 発表開始後： 25 分経過（質疑応答終了）

※発表時間は「15 分」を厳守してください。発表開始後 15 分を経過しても発表が続いている場合は、司会者より途中で打ち切らせていただきますので、ご了承ください。

研究発表セッションの発表時間は 25 分、質疑応答は 15 分です（計 40 分）。

(1) 発表開始後： 25 分経過（発表終了）

(2) 発表開始後： 40 分経過（質疑応答終了）

※発表時間は、「25 分」を厳守してください。発表開始後 25 分を経過しても発表が続いている場合には、司会者より途中で打ち切らせていただきますので、ご了承ください。

3. 発表の欠席

大会当日、無断で発表を欠席することは全体の進行に大きな影響を与えますので、くれぐれも欠席がないようにお願いします。

発表予定者が何らかの不慮の事情で来場できない場合には、共同報告者（但し、学会正会員に限る）が開催校大会実行委員会及び司会者に対して、その旨を伝えた上、代わりに発表してください。

4. 会場の設備

各会場にはプロジェクターが常設されております。プロジェクターをお使いになりたい方は、PC 等を各自ご持参いただき、各自接続してお使いください（会場の備え付け PC は発表には利用できませんので、PC 等は必ずご自身でご準備ください）。

会場のプロジェクターには、HDMI ケーブルで接続いただきます。HDMI ケーブルを用意していますので、持参 PC の HDMI 端子にお繋ぎください。USB/ライトニング-HDMI 等の変換ケーブルはございませんので、ご利用の場合は各自でご準備ください。

5. 当日配布の発表資料

必要と思われる方は、必要部数を各自がご用意ください。

6. 発表開始時・発表終了時の要領

※セッション前：

プロジェクターの接続、投影テストを行う場合は、セッション開始までの休憩時間中に終了してください。うまく投影できない場合は、お近くのスタッフ、あるいは大会実行委員会に相談してください。

※セッション開始直前（休憩時間中）：

担当セッションの司会者に会場入りしている旨をお伝えください。

※セッション開始時：

司会者より、セッション開始のアナウンスがあります。

※前の発表者の質疑応答終了時：

前の発表の終了後、司会者（または会場係）の指示の後に、速やかに発表の準備（PC等の接続等）をしてください。

※発表開始時：

司会者が発表者の紹介を行いますので、この紹介後に発表を開始してください。セッションの発表時間を厳守してください。

※発表者は当学会正会員に限られます。

2026年度組織学会研究発表大会実行委員会

E-mail : aaos.join@gmail.com