

<Zoom に関するマニュアル> (共通)

2020 年 9 月 11 日 (随時更新)

1. Zoom について

Zoom <https://zoom.us/>

「2020 年秋の大会」では、Zoom Meetings の Business プランを使用します。本プランは本会が契約している有料プランです。

みなさまが Zoom の有料プランに加入する必要はありません。

Zoom には Web 版とアプリとございます。タブレットやスマートフォンでは、モバイルアプリでの動作がスムーズです。ただし、発表資料の画面共有等スムーズに行うためには、PC での接続をお勧めいたします。また、Zoom 使用時、負荷がかかりますので、有線接続あるいは高速な Wi-Fi 接続が可能な環境をご準備ください。アプリ版は大会直前に最新版にアップデートしてください。

一般発表登壇者、一般発表座長、企画セッション座長もしくは運営担当者については、マイクおよびビデオを使用できる環境をご準備ください。近くに別の参加者がいると音がハウリング(エコー)することがあります。ヘッドセットでのご参加をお勧めいたします。

ミーティング入室中、カメラは原則 ON としてください。なお、聴講者については、接続状況によって座長もしくは運営担当者からカメラを OFF とするよう指示がある可能性があります。その際は OFF としてください。

その他、Zoom にかかる基本的な操作については、以下マニュアル等にてあらかじめご確認ください。

Zoom ヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/ja>

また、Zoom をはじめてご利用の方は、事前にご自身でテストページにて確認してください。

Zoom ミーティングテスト <https://zoom.us/test>

2. Zoom にかかる用語および役割

本部ホスト・・・ミーティング全体の管理担当。「2020 年秋の大会」では、学会事務局(学生アルバイト含む)が担当いたします。

共同ホスト・・・当該セッションの運営担当。一般発表では座長を共同ホストにいたします。企画セッションでは、座長もしくはセッション運営担当者を共同ホストにいたします。

3. 入室

「2020 年秋の大会」Web サイトにログインし、該当する会場の Zoom ミーティング URL にアクセスします。

システムダイアログが表示したら、**リンクを開く**をクリックします
を実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、**ミーティングを起動か、
Zoomをダウンロードして実行してください。**
アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、**ブラウザから起動してください。**

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」

入室時、参加者や本部ホストがわかりやすいよう、Zoom の参加者名をご変更ください。
ご自身の発表や座長のセッション終了後は、表示名を変更してください。

<一般発表>

- (1) 登壇者…講演番号_名前_所属(例:1X01_原子力太郎_AESJ)
- (2) 座長…担当講演番号_名前_所属(例:1X01-03_原子力太郎_AESJ)
- (3) 聴講者…名前_所属(例:原子力太郎_AESJ)

<企画セッション>

- (1) 講演者…講演番号_名前_所属(例:1X_PL01_原子力太郎_AESJ)
- (2) 座長、運営担当者…セッション番号_名前_所属(例:1X_PL_原子力太郎_AESJ)
- (3) 聴講者…一般発表同様

The image shows two screenshots of the Zoom interface. The top screenshot is the 'Join Meeting' dialog box. It has a title 'ミーティングに参加する' and a dropdown menu for 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力'. Below this is a text input field with the placeholder '名前を入力してください', which is highlighted with a red box. There are two checkboxes: 'オーディオに接続しない' and '自分のビデオをオフにする'. At the bottom are '参加' and 'キャンセル' buttons. To the right of the dialog is a larger version of the same form, also with a red box around the name input field and the '参加' button. The bottom screenshot shows the Zoom meeting window. A red callout box points to the participant list at the bottom right, where the name '1Z01_原子力太郎_AESJ (自分)' is highlighted with a red box. A text box above the callout says '入室後もここで名前変更可能'.

ミーティングに参加

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力してください

☐ オーディオに接続しない

☐ 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

お名前

お名前

☐ 私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

参加

reCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用と

入室後もここで名前変更可能

スピーカービュー

参加者 (2)

1 1Z01_原子力太郎_AESJ (自分)

4. セッション中

いずれの場合も入室時は音声をミュートにしてください。登壇者、企画セッション講師はご自身の発表・講演時にミュート解除してください。一般発表・企画セッション座長はご自身のセッションの前に、本部ホストに対してチャット機能を使用し、入室したことを伝えてください。



<一般発表・登壇者>

- (1)座長が講演番号もしくは登壇者名を呼びますので、ミュートを解除し、座長に了解を得て発表をスタートしてください。
- (2)発表資料は Zoom の画面共有機能を使用し行ってください。画面共有開始・終了をスムーズに行い、前後の発表者にご配慮ください。そのためにも、Zoom を使用した発表が初めての方や不慣れな方は事前に設けた Zoom テスト期間に必ずテストを行ってください。



- (3)登壇者で、通信状況によりビデオ ON が不可能な場合は、座長にその旨伝え、ビデオ OFF での発表を可とします。

<企画セッション>

- (1)運営は企画セッション側にお任せいたします。資料の画面共有の担当者、講師の入れ替え、パネルディスカッションの段取りなど、事前に講師やパネリストと調整をお願いいたします。
- (2)Zoom の録画を希望の際はあらかじめ学会事務局に申し出てください。また、録画する際は企画セッションの座長もしくは運営担当者のローカル PC で保存してください。本部ホストでは録画いたしません。録画データは原則として、用途を記録用に限定いたします。録画する際は座長もしくは運営担当者からセッション開始前に、聴講者へ向けて録画を行うこと、録画の用途、個人情報や肖像権に十分配慮することをアナウンスしてください。

<共通>

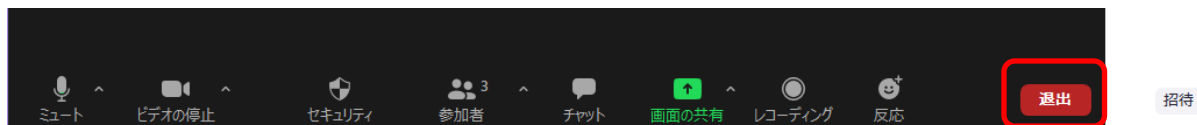
(1)一般発表および企画セッションでは、質疑応答時に「手を挙げる」機能をご使用いただきます。参加者リストを右側に表示した状態で、「手を挙げる」ボタンを押し、挙手してください。アプリ、使用ブラウザなど環境によりボタンの名称や位置が異なりますのでご注意ください。



5. 退室

一般発表登壇者、企画セッション講師はいずれも発表終了後、特に座長、運営担当者から指示がなければ、自由に退室いただいてけっこうです。聴講者として残ることも可能です。

また、一般発表座長、企画セッション座長もしくは運営担当者についても、セッション終了後、自由に退室いただいてけっこうですし、聴講者として残ることも可能です。



6. その他

本会でも Zoom を使用してのオンライン開催は初めての試みですので、マニュアル等に不十分な点があると思われます。

他学会でも、使用する Zoom プランは異なりますが、Zoom を使用したオンライン大会が行われておりますので、適宜参考にしてください。

応用物理学会 秋季学術講演会 オンライン開催マニュアル(ウェビナー使用のため、本会と少し異なる)

<https://meeting.jsap.or.jp/manual>

近畿大学 オンライン授業の受け方(画面共有など丁寧に解説されている)

https://kudos.kindai.ac.jp/cms/pdf/manual_zoom_guest.pdf