

## <聴講者マニュアル>

### Zoom 準備

Zoom でのご参加が初めての方については、Zoom ヘルプセンターが用意しているテストミーティングにて、接続およびビデオやオーディオのテストを行ってください。

Zoom ヘルプセンター テストミーティング

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

テストミーティング

<https://zoom.us/test>

### 入室

ご自身が聴講されたいセッションや発表の会場であるミーティングルームに入室してください。入室のタイミングはいつでもけっこうです。

参加者名を「Zoom に関するマニュアル」のとおりの名前を変更してください。入室時にマイクをミュートにしてください。

### セッション中

ミーティングルーム入室後、聴講中マイクは継続してミュートとしてください。

質疑は Zoom の「手を挙げる」機能を使用してください。一般発表では Zoom のチャット機能を使用いたしません。企画セッションでは Zoom のチャット機能を使用することもございます。座長の指示があれば、マイクのミュートを解除し質問できます。

質疑応答は座長の指示に従ってください。

また、聴講者側から画面共有を絶対に行わないようにしてください。

なお、参加登録時の注意事項にありますとおり、録画・録音・画面スクリーンショット等は禁止です。

### 退室

退出はいつでも可能ですし、再入室も可能です。登壇するセッションへの入室や、座長としての入室は、「登壇者マニュアル」「座長マニュアル」にしたがってください。