

A. 一般演題 講演スライド作成要綱

■一般演題（優秀演題賞選考セッション、ナイトセッション含む）

講演時間：口演時間10分＋質疑応答2分

1) OS について

Windows 10

macOS Ventura

2) アプリケーション

Windows 版 PowerPoint Office365

Macintosh 版 PowerPoint Office365

3) Mac使用の場合

Macで作成された講演データ発表用にMacもご用意しております。データ登録時にMac作成データである旨をPC受付担当にお申し付け下さい。

4) フォント

OS(Windows、macOS)標準

※上記以外のフォントを使用されますと正常に表示されない場合がございます。

5) 解像度 ※16：9で作成ください。

Full-HD (1920×1080)

※ご使用のパソコンの解像度を Full-HD に合わせてからレイアウトの確認をしてください。

6) COI開示

COI開示スライドを必ずスライドに入れてください。

スライド1枚目：タイトルスライド、スライド2枚目：COI開示スライド

7) 動画、音声の使用

動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。

Office2010以降は、動画ファイルをパワーポイントファイルに埋め込む機能がありますが、データリンクの不具合が生じる場合がありますので、念のため動画ファイル単体及びパソコン本体もお持ちください。動画ファイル形式はWMV、MP4（H.264）を推奨致します。

8) 動作確認

発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしていただいたものを使用してください。

9) 当日発表時操作

発表時には、演台上のマウス並びにボタンで操作をお願いします。演台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されており、発表者ツールは使用できません。

また、レーザーポインターもご用意しております。

B. 講演当日のスケジュールについて

①PC 受付へお越しください。（講演開始 30 分前）

場所： スクランブルスクエア15F 渋谷QWS スクランブルホール入口「PC受付」

受付時間： 6月8日（木） 11：00～20：00

6月9日（金） 9：00～18：00

当日は、ご講演開始の 30 分前までに「PC 受付」へお越しください。

「PC受付」にて講演用スライド データの受付を致します。

※講演スライドデータを USB メモリにてご持参ください。

②講演会場への着席 （講演開始 15 分前）

PC受付での受付確認後、講演開始時刻の 15 分前までに講演会場の次演者席へ着席の上、講演開始までご待機をお願い致します。

③講演開始

講演時間になりましたら、ご登壇ください。座長の先生からイントロダクションがありますのでその後講演を開始してください。

④講演時間

講演時間の厳守をお願いいたします。終了時間の目安として、お手元にランプをご用意いたします。

講演終了時間 3 分前に黄色、講演終了時間を超過すると、赤色のランプが点灯いたしますので、ご確認ください。

⑤講演データ

ご講演データは本セミナー終了後、責任を持って廃棄し抹消します。

C. 学生優秀演題賞

一般演題を発表する学生（大学院生、大学生）を対象にプログラム委員会が選定した優秀演題候補演題を「優秀演題賞選考セッション」にて発表頂きます。

当日の発表内容をプログラム委員会にて審査を行い、優秀演題賞を決定し授与式で発表致します。

【優秀演題賞選考セッション1】 6月8日（木） 13：45-14：57

【優秀演題賞選考セッション2】 6月8日（木） 15：45-16：45

【優秀演題賞授与式】 6月9日（金） 18：35-18：45

優秀演題選考セッションの演者の方は、授与式に出席いただきますようお願い致します。