

一般演題口演発表者の皆様へ

1. データ作成

- ・会場で使用する PC は、OS は Windows です。アプリケーションは Microsoft Power Pointです。Macintoshの場合は Microsoft Power Pointで作成のうえ、各自、Windows 環境で問題ないことをご確認のうえ、データをご持参ください。PC をお持ち込みすることはできません。ご了承ください。
- ・画面の解像度はフル HD(1920 × 1080、アスペクト比 16:9)です。スライドサイズは縦横比 16:9 で作成ください。フォントは OS に標準装備されているものでお願いします。
- ・発表データ内に動画や大量の画像を入れる場合、スムーズに表示されないことがありますので、データを軽くするなどの対応をお願いいたします。
- ・発表データは会場内の PC にいったんコピーさせていただきますが、学会終了後に主催者側が責任をもって消去いたします。
- ・Power Pointの「発表者ツール」機能は利用いただくことができません。予めご了承ください。

2. 利益相反

- ・発表スライドの 2 枚目に利益相反(COI)について開示をお願いいたします。下記、サンプルをご参照のうえ、開示報告を行ってください。サンプルは学術集会ホームページよりダウンロードいただけます。

<申告すべき COI がない場合>

日本エンドオブライフケア学会第9回学術集会 COI開示 筆頭演者名：〇〇 〇〇
演題発表に関連し、 開示すべきCOI関係にある企業などはありません

<申告すべき COI がある場合>

日本エンドオブライフケア学会第9回学術集会 COI開示 筆頭演者名：〇〇 〇〇	
演題発表に関連し、発表者全員を対象とした開示すべき COI 関係にある企業などとして	
① 職別	なし
② 特許権・利益	なし
③ 特許権関係	なし
④ 講演料	なし
⑤ 講演料	なし
⑥ 学術研究・共同研究費	企業名〇〇=COIがある項目には、企業名等を明記する。
⑦ 寄附金関係	企業名〇〇
⑧ 寄付講座関係	企業名〇〇
⑨ 旅費・宿泊・交通等の費	企業名〇〇
⑩ 特別な便宜の提供	なし

3. 受付

- ・発表者は、発表群の開始 30 分前までに 3 階ホワイエ「PC 受付」にて発表ファイルの受付および動作確認を行ってください。
- ・発表ファイル名には「演題番号」と「発表者氏名」をご記入ください。

例: Ox-1_発表者氏名.pptx

- ・発表ファイルは USB メモリに保存し、当日ご持参ください。USB メモリを介したウイルス感染を防ぐため、予めウイルスチェックをお願いいたします。

4. 発表

- ・発表者受付はありません。発表セッション開始 5 分前までに、直接会場へお越しください。
- ・発表者は、次演者席(演台付近)にご着席ください。
- ・発表時間は、1 演題につき発表 7 分、質疑応答 3 分です。
- ・発表は座長の進行により行われます。座長が演題名、お名前をお呼びしましたら発表を開始してください。
- ・発表時はスタッフがファイルを開き、スライドショーを投影します。スライド送りは、演台上のマウス、キーボードにてご自身で操作をお願いいたします。
- ・レーザーポインターをご使用の際は、Power Pointポインターオプションをご利用ください。
- ・会場で資料配布を行うことはできません。
- ・発表者に欠席者が出た場合は、発表順を繰り上げて進行する場合があります。