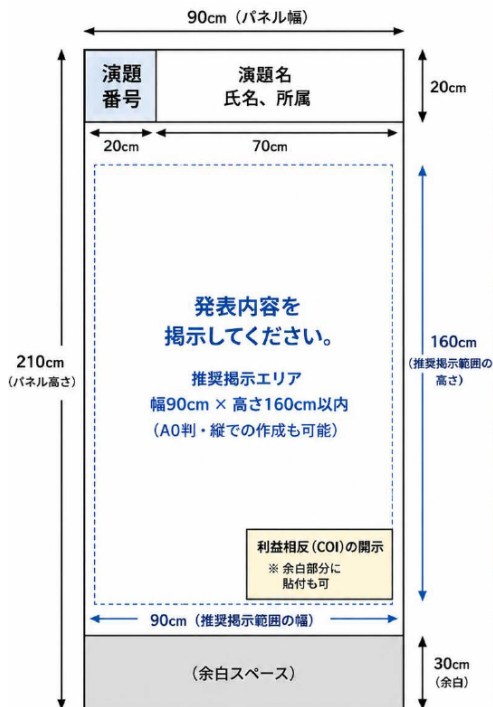


一般演題示説発表者の皆様へ

1. ポスター作成要項

- ・ポスターパネルを図のように用意いたします。
- ・掲示範囲は、幅90cm×高さ160cm以内です。規定範囲内であれば、複数枚に分けて掲示することも可能です。
- ・演題番号(幅20cm×高さ20cm)は事務局で用意します。演題名、所属、発表者氏名は、各自でポスター上部にご記入ください。
- ・ご自身のポスター内に演題番号が記載されている場合は、演題番号の上から掲示していただいても差し支えありません。
- ・掲示用の画鋏は会場に用意します。テープ等は使用しないでください。



2. 利益相反

- ・発表時に利益相反に関する記載をポスター内に必ず入れてください。図のようにポスターパネルの右下など見やすい位置に貼付してください。
- ・開示内容および様式については、●頁「2. 利益相反」をご参照ください。

3. 受付

- ・当日、ポスター受付はありません。作成いただいたポスターをご持参のうえ、ポスター会場(1F 大会議室 101)の所定のパネルに、発表者ご自身で貼付してください。
- ・ポスターは原則として 10 月 3 日(土)9:00～10:30 に貼付してください。やむを得ず時間内に貼付できない場合は、ポスター発表が行われていない時間帯に貼付していただきますようお願いいたします。4日(日)に発表される方も、可能な限り 3 日(土)中の掲示にご協力をお願いいたします。
- ・ポスターは原則として 10 月 4 日(日)14:30～15:30 に撤去してください。
- ・貼付時間および撤去時間を遵守していただけますようご協力をお願いいたします。
- ・指定された撤去時間までに撤去されていないポスターは、事務局にて処分させていただきますので、ご了承ください。

4. 発表

- ・発表セッション開始 10 分前までに、演題群の最初の演題前へお集まりください。発表者はリボンを着用してポスターの前で待機してください。
- ・座長の進行に従い、順番に発表・質疑応答を行っていただきます。
- ・持ち時間は、1 演題につき発表 5 分、質疑 2 分の計 7 分です。時間内に発表が終了するようご協力をお願いいたします。
- ・会場で資料配布を行うことはできません。
- ・発表者に欠席者が出了場合は、発表順を繰り上げて進行する場合があります。