

## 〔運営委員の業務内容〕

### ★運営委員は担当会場の運営責任者です。

担当セッション開始前に、必ず事務局室(5107 教室)にお立ち寄りいただき、座長変更・講演者変更・欠講等の確認をお願いします。

#### 1. 機器管理・会場管理

- ・プロジェクタ、音響機器、照明、空調等に不具合が発生した場合は、会場係(腕章着用)又は下記まで、会場名・機器の状況をご連絡下さい。

**事務局室 携帯電話番号：090-9372-7682**

#### 2. 注意喚起

(セッション開始前～開始時)

- ・講演者、参加者にネームカードの着用を呼び掛けて下さい。  
※緑色のネームカードの方は「併催イベントのみ参加」のため、一般講演、討論会の聴講はできません。もし緑色のネームカードを着用した方がいた場合、その旨を伝えていただき、受付で講演大会への参加申込をするよう促してください。
- ・セッション開始時、参加者に以下の内容を日本語と英語で呼び掛けて下さい。

**セッション中、講演者の発表を撮影することおよび発表を録音する事を禁止します。また、発表にカメラやスマートフォンを向ける等、撮影していると誤解される行為も禁止します。**

**During sessions, taking photographs or recording the presentations of speakers is prohibited. Also, pointing a camera or smartphone at the presentation or any other behavior that may be mistaken for filming is also prohibited.**

(セッション中)

- ・無許可撮影等の不適切な行為や、会場外が騒がしい等セッション運営に支障をきたす事象が発生した場合は、注意喚起をお願いします。

**注)第 185 回および第 187 回春季講演大会にて、聴講者が発表画面を撮影するという不適切行為が発生しております。運営委員各位におかれましては、講演中は聴講者の様子に注意を払っていただき、不適切行為があった場合は、①ただちに中止させる、②指示に従わない場合は会場から退出させる対応をお願いいたします。また、そのような事態が発生した場合は、速やかに事務局への連絡をお願いします。**

### 3. セッション管理

- ・座長が担当セッションの開始時間までに現れない場合は、座長代理をお願いします。
- ・講演者が発表時間になっても登壇しない場合は、座長と相談の上、共著者かつ本会会員の方に代理講演をお願いして下さい。該当者がいない場合は次の講演の繰り上げは行わず、20分間の休憩を設けてください。
- ・発表中の照明調整をお願い致します。
- ・マイクの本数が限られているため、大教室など質問者の声が届かない場合は、必要に応じて質問者にマイクをお渡し頂くようお願い致します。

### 4. その他

- ・万一、会場での事故や急病人が発生した場合は、会場係にお知らせ下さい。
- ・セッション中に地震等の緊急事態が発生した場合は、参加者に落ち着いて身を守るよう呼び掛けて下さい。その後、必要に応じて避難場所への誘導をお願いします。(別紙「講演大会の緊急時対応について」もご参照下さい。)

講演大会協議会委員、運営委員、座長、  
シンポジウム企画者 各位

社団法人日本鉄鋼協会  
講演大会協議会

## 講演大会の緊急時対応について

このたびは、講演大会開催に当たりご協力をいただき、有り難うございます。  
平成23年3月の春季講演大会(東京都市大学)は、東日本大震災の影響で中止になり、また9月の秋季講演大会(大阪大学)では、台風により2日目を中止するという事態になりました。  
関係者の皆様には、大変ご迷惑をおかけしました。

つきましては、講演大会期間中の緊急時には、今後以下の通り対応いたしますので、ご承知置き下さい。

1. 開催日の2日以前に、大規模地震、台風、火災、新型インフルエンザ等が発生した場合
  - ・講演大会中止を判断した場合には、その連絡を本会事務局(本部)より運営委員、座長、発表者(シンポジウムは除く)、シンポジウム企画者 各位へ電子メールでご連絡します。
  - ・事務局が被災し、電子メールが配信できない可能性もありますが、可能な限り鉄鋼協会ホームページには掲載しますので、ご確認ください。
2. 開催前日または会期中に、大規模地震、台風、火災、新型インフルエンザ等が発生した場合
  - ・講演大会中止を判断したのが平日の場合、その連絡を本会事務局(本部)より運営委員、座長、発表者(シンポジウムは除く)、シンポジウム企画者 各位へ電子メールでご連絡します。
  - ・講演大会中止を判断したのが休日の場合、その連絡を本会事務局(開催校に設置)より運営委員、座長、シンポジウム企画者 各位へ電子メール(可能な場合は個人携帯)でご連絡します。但し、開催校のメール環境により、配信できない可能性もあります。発表者への連絡は、開催校からメール配信が出来かねますので、鉄鋼協会ホームページにてご確認ください。
  - ・事務局および開催校が被災し、電子メールが配信できない可能性もありますが、可能な限り鉄鋼協会ホームページには掲載しますので、ご確認ください。
3. 講演中の地震等について
  - ①座長および運営委員は、出席者に落ち着いて身を守るようアナウンス下さい。
  - ②避難場所への誘導をお願いします。(事前に非常口を確認下さい。)
4. 討論会座長、国際セッション座長、シンポジウム企画者へのお願い
  - ①討論会および国際セッションの座長は、上記2の場合、各発表者へ中止をご連絡下さい。
  - ②シンポジウム企画者は、上記1および2いずれの場合も、各発表者へ中止をご連絡下さい。
  - ③予め、電話連絡網を構築しておいて下さい。

講演大会中止時の関係者各位への連絡方法

	開催日の2日以前	開催前日または会期中
発表者以外の会員	協会 HP	協会 HP
E-Mail が届かない材プロ予約者	協会 HP	協会 HP
維持会員(約 170 社)	協会 HP	協会 HP
非会員	協会 HP	協会 HP
講演大会協議会委員	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
運営委員	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
討論会座長	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
討論会発表者	勤務先 E-mail	座長より連絡または協会 HP
国際 S 座長	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
国際 S 発表者	勤務先 E-mail	座長より連絡または協会 HP
共同 S 座長	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
共同 S 発表者	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
一般講演座長	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
一般講演発表者	勤務先 E-mail	協会 HP
学生 PS 発表者	本人指定の E-mail	本人指定の E-mail または協会 HP
学生 PS 評価委員	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
シンポジウム企画者	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
シンポジウム発表者	企画者より連絡	企画者より連絡または協会 HP
部会主催シンポ、部会総会の代表者	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
フォーラムおよび研究会会議の主催者	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
学生アルバイト	開催大学の先生経由 または協会 HP	開催大学の先生経由 または協会 HP