

〔座長の業務内容〕

★担当セッション開始前に、事務局室にお立ち寄りいただく必要はございません。

1. セッション開始前

- ・セッション開始前にタイマーを 13 分で1回だけ鳴るようにセットして下さい。
- ・一般講演の時間は、1講演当たり 20 分(講演 15 分、質疑 5 分)です。割当時間内に終了するよう、適切な時間管理をお願いします。

2. セッション進行

- ・宣伝等、発表内容に不適切なものがあつた場合は、その場でご注意願います。
- ・英語で講演をされる方につきましては、英語にてご対応下さい。
- ・代理講演者が登壇する場合は、プログラム掲載の共著者であることかつ本会会員であることをご確認下さい。
- ・運営委員に以下のお願いをしておりますが、座長各位におかれましても、注意を払っていただきますようお願いいたします。
- ・セッション開始前に、聴講者が撮影行為に気付いた場合には座長または運営委員に連絡いただくよう注意喚起をお願いいたします。

注)第 185 回および第 187 回春季講演大会にて、聴講者が発表画面を撮影するという不適切行為が発生しております。運営委員各位におかれましては、講演中は聴講者の様子に注意を払っていただき、不適切行為があつた場合は、①ただちに中止させる、②指示に従わない場合は会場から退出させる対応をお願いいたします。また、そのような事態が発生した場合は、速やかに事務局への連絡をお願いします。

3. 質疑応答

- ・質問者に、所属、氏名を明らかにした上で質問をするよう、ご指示願います。
- ・質疑応答の活性化のため、場合により講演者への質問をお願いします。
- ・質疑応答時に声が聞き取りづらい場合、必要に応じてアナウンスをお願いします。

4. その他

- ・司会進行上、問題が生じた場合は、速やかに運営委員又は会場係にご相談下さい。運営委員又は会場係は、必要に応じて事務局に連絡いたします。
- ・セッション中に地震等の緊急事態が発生した場合は、参加者に落ち着いて身を守るよう呼び掛けて下さい。その後、必要に応じて避難場所への誘導をお願いします。(別紙「講演大会の緊急時対応について」もご参照下さい。)

座長へのお願い

1. ネームカード着用を呼びかけて下さい。
2. 聴講者が十分な間隔を取って着席するよう、アナウンスをお願いします。
3. 「写真・ビデオ撮影は禁止です。」強く注意願います。
また、「聴講者が撮影行為に気付いた場合には座長または運営委員に連絡いただくよう」、周知、アナウンスを願います。
4. 一般講演時間は 20 分です。
(講演;15 分、質疑応答+PC 繋ぎ換え;5 分)
タイマーは別紙に基づき、講演 15 分のうち 13 分で 1 回だけ鳴るようセットして下さい。
5. 質問者が発言する際には、所属・氏名を名乗って質問するよう、ご指導下さい。
6. 講演者や質問者の声が小さく聞き取りにくい場合は、大きな声で話すよう注意するなど、配慮をお願いします。
7. お気づきの点がございましたら、お手元の座長メモにご記入の上、講演者にお渡しください。
8. **トラブル発生時は、近くの会場担当アルバイトまたは、鉄鋼協会事務局室 090-9372-7682 へお知らせ下さい。**

2025/6/11

講演大会協議会委員、運営委員、座長、
シンポジウム企画者 各位

社団法人日本鉄鋼協会
講演大会協議会

講演大会の緊急時対応について

このたびは、講演大会開催に当たりご協力をいただき、有り難うございます。
平成23年3月の春季講演大会(東京都市大学)は、東日本大震災の影響で中止になり、また9月の秋季講演大会(大阪大学)では、台風により2日目を中止するという事態になりました。
関係者の皆様には、大変ご迷惑をおかけしました。

つきましては、講演大会期間中の緊急時には、今後以下の通り対応いたしますので、ご承知置き下さい。

1. 開催日の2日以前に、大規模地震、台風、火災、新型インフルエンザ等が発生した場合
 - ・講演大会中止を判断した場合には、その連絡を本会事務局(本部)より運営委員、座長、発表者(シンポジウムは除く)、シンポジウム企画者 各位へ電子メールでご連絡します。
 - ・事務局が被災し、電子メールが配信できない可能性もありますが、可能な限り鉄鋼協会ホームページには掲載しますので、ご確認下さい。
2. 開催前日または会期中に、大規模地震、台風、火災、新型インフルエンザ等が発生した場合
 - ・講演大会中止を判断したのが平日の場合、その連絡を本会事務局(本部)より運営委員、座長、発表者(シンポジウムは除く)、シンポジウム企画者 各位へ電子メールでご連絡します。
 - ・講演大会中止を判断したのが休日の場合、その連絡を本会事務局(開催校に設置)より運営委員、座長、シンポジウム企画者 各位へ電子メール(可能な場合は個人携帯)でご連絡します。但し、開催校のメール環境により、配信できない可能性もあります。発表者への連絡は、開催校からメール配信が出来かねますので、鉄鋼協会ホームページにてご確認下さい。
 - ・事務局および開催校が被災し、電子メールが配信できない可能性もありますが、可能な限り鉄鋼協会ホームページには掲載しますので、ご確認下さい。
3. 講演中の地震等について
 - ①座長および運営委員は、出席者に落ち着いて身を守るようアナウンス下さい。
 - ②避難場所への誘導をお願いします。(事前に非常口を確認下さい。)
4. 討論会座長、国際セッション座長、シンポジウム企画者へのお願い
 - ①討論会および国際セッションの座長は、上記2の場合、各発表者へ中止をご連絡下さい。
 - ②シンポジウム企画者は、上記1および2いずれの場合も、各発表者へ中止をご連絡下さい。
 - ③予め、電話連絡網を構築しておいて下さい。

講演大会中止時の関係者各位への連絡方法

	開催日の2日以前	開催前日または会期中
発表者以外の会員	協会 HP	協会 HP
E-Mail が届かない材プロ予約者	協会 HP	協会 HP
維持会員(約 170 社)	協会 HP	協会 HP
非会員	協会 HP	協会 HP
講演大会協議会委員	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
運営委員	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
討論会座長	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
討論会発表者	勤務先 E-mail	座長より連絡または協会 HP
国際 S 座長	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
国際 S 発表者	勤務先 E-mail	座長より連絡または協会 HP
共同 S 座長	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
共同 S 発表者	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
一般講演座長	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
一般講演発表者	勤務先 E-mail	協会 HP
学生 PS 発表者	本人指定の E-mail	本人指定の E-mail または協会 HP
学生 PS 評価委員	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
シンポジウム企画者	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
シンポジウム発表者	企画者より連絡	企画者より連絡または協会 HP
部会主催シンポ、部会総会の代表者	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
フォーラムおよび研究会会議の主催者	勤務先 E-mail	勤務先 E-mail または協会 HP
学生アルバイト	開催大学の先生経由 または協会 HP	開催大学の先生経由 または協会 HP