

口演発表について

1. 発表時間

- 一般演題は発表7分、質疑3分です。一般演題以外は座長の指示に従ってください。
- 演台、ならびに座長者席では、卓上のランプで時間をお知らせいたします。

2. 発表形式

- 発表は全て PC（パソコン）によるプレゼンテーションのみとなります。
- セッション開始15分前までには、会場内前方の次演者席にご着席ください。

3. 発表データ作成について

- 会場には Windows11、Microsoft PowerPoint for Microsoft 365搭載の PC をご用意しております。
- 文字化けを防ぐため、Windows11標準のフォントにて作成してください。
- スライドサイズはワイド画面（16：9）でご作成ください。
- 発表データのファイル名は「セッション名【演題番号】【氏名】」としてください。
- 発表データは USB メモリでお持ちください。USB メモリに保存した発表データを別の PC にコピーし、正常に再生されることを確認してください。
- 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
- Mac をご使用の際は必ず上記環境の Windows PC にて動作確認の上、データをお持ち込みください。
- ご自分の PC を持込む場合も、口頭発表者は必ず PC 受付にお立ち寄りください。

4. 発表データのプレビュー・お預かり

- プレビュー（試写）、データのお預かり方法は会場により異なります。
 - ・ 第1会場…会場内、スクリーンに向かって左手前方のオペレーション卓
 - ・ 第2会場～第5会場…知徳館1階 第3会場（C183）前の PC 受付
 - ・ 第6会場・第7会場…会場の PC に USB 等でご自身のデータを挿入してご発表いただくか、ご自身の PC を HDMI ケーブルでプロジェクタにつなぎ、ご発表いただくかのどちらかとなります。
- 第1～第5会場のデータのお預けなどは、ご発表時間の30分前までにお済ませください。
受付時間：9月5日（土）8:45～16:30
9月6日（日）8:15～15:30
※ PC 受付での発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。
- 9月5日（土）の15:30より、翌日の発表データも受け付けいたします。

■メディア持込み・PC 持込みについて

- ご提出および持込み PC に保存されているデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
- 動画、音声を発表で使用する場合は、必ず PC 受付にてお申し出ください。
- 動画を含む発表データを USB メモリでお持ちいただく場合は、動画の再生トラブルに備えて必ずご自身の PC もご持参ください。
- 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
- 第2～第5会場でご自身の PC を持ち込んで発表／講演される場合は、必ず知徳館1階の PC 受付で試写（プレビュー）をおこなっていただいた後、各発表会場内の PC オペレータ席に PC をお持ちください。PC は発表／講演終了後にオペレータ席にてご返却いたします。
- 液晶プロジェクターとの接続は、HDMI です。PC 本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。必要な場合は、専用の変換アダプターをご持参ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
- 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動での発表はトラブルとなる可能性があります。
- iPad などのタブレットを使用してのご発表はできません。