

日本金属学会 2020 年秋期講演大会 ポスターセッション発表資料作成要項

ポスターセッションは、発表者と参加者が直接質疑応答することにより、詳細なディスカッションが出来る有意義な場です。この場をより有効に利用するため、次のことを参考にポスター作成、発表を行って下さい。

ポスターセッション発表作成にあたって

1. 資料は本来 A0 サイズで作成予定のポスター発表内容をスライド資料（16 枚以内）にまとめる。
2. 研究の目的、背景を緒言、概要として最初にまとめる。
3. 次に研究成果、結論を簡単にまとめる。
4. 研究成果データはなるべく多く記載して発表することが望ましい。
5. 資料の作成の際、必ず「オンライン発表におけるコンテンツガイドライン」を遵守し、著作権を侵害しないようご注意ください。

発表にあたって

ポスターセッション発表マニュアルをご熟読し事前にご準備ください。

留意事項

1. ポスター発表時間中に優秀ポスター賞の審査をいたします。（優秀ポスター賞にエントリーされた方が対象）
2. 講演者が変更になった場合や講演者が発表出来ないポスターは審査対象外とします。
3. 優秀ポスター賞の発表は講演大会終了後 1 週間以内に授賞者へ通知するとともに、金属学会ホームページにて発表いたします。
4. 受賞者は会報「まてりあ」11 号で紹介いたします。
5. 受賞者には表彰として賞状を贈呈いたします。（後日、各所属機関に表彰を委託します。）

(公社) 日本金属学会

ポスターセッション 聴講者マニュアル

【事前準備】

1. ビデオ会議システム Zoom の事前テストを行っておいてください。
2. ハウリング防止のため、イヤホン、ヘッドホン、外付けマイクの使用を推奨します。
3. なるべく静かで、ネットワークが安定している環境でご参加ください。

【聴講】

1. プログラム等で講演概要を確認して、説明を受けたいポスターの zoom 会議室に入室する。
2. 名前を「Sendai Ichiro@〇〇大学」（ローマ字姓名@所属）に変更する。
3. マイクおよびビデオはオンにする。カメラ機能がない PC で聴講の場合は不要。
4. Zoom の参加者ボタンをクリックして、「参加者」リストを表示させる。
5. 発表者に説明を求めてください。
6. 説明を聞きながら、適宜質疑してください。
7. 質疑時間が足りない場合は、WEB プログラムのコメント欄を利用して質疑して頂く場合があります。

【聴講終了】

1. 聴講が終了したら、退室をクリックして退室する。
2. 他のポスターの zoom 会議室に入室し、聴講の手順にしたがって聴講する。

【注意事項】

1. 運用に支障をきたすなど状況によっては、会場係が強制退出の操作をさせて頂く場合があります。あらかじめご了解ください。
2. 発表の録画、録音、キャプチャ、再配布は厳禁です。
3. 参加者のお名前が、参加申込者と一致しているか確認させて頂く場合がございます。
4. オンライン発表に際して万が一トラブル等が生じた場合は、日本金属学会ではその責任を負いません。