

## よくある質問

質問:オンライン参加にあたって、Zoom のアカウント登録は必要ですか？

回答:Zoom のアカウント登録は必要ありません。ただ、利用される端末に Zoom のアプリを事前にダウンロード・インストールして、動作確認用のテストミーティングをしておいていただくと、当日スムーズに参加できます。アプリには何種類かありますが、PC 用アプリの場合は「ミーティング用 Zoom クライアント」をインストールしてください。

質問:Zoom のアカウントを登録せずに(もしくは無料アカウントで)会議室に入室した場合、40 分後に接続が切断されてしまうのでしょうか？

回答:本会は Zoom の有料アカウントを契約していますので、本会がホストとなっている会議室は 40 分経過しても切断されることはありません。

質問:オンライン接続のテストはできますか？

回答:9 月 2 日(予定)~会期中にテスト会議室の設置を予定しております。事前に接続確認をしてからご参加ください。

質問:オンライン接続にはどのような環境が必要ですか？

回答:PC や接続環境に特別な制約はありませんが、WiFi に接続できるとスムーズに視聴できます。お手元にイヤホン、マイク、ヘッドセットなどがありましたら、ご利用いただくことを推奨いたします。発表者の場合、マイクが内蔵されていない PC を利用される場合は、外付けのマイク、あるいはマイクを使用可能な PC をご用意ください。なお、これらの機器類を含め、接続環境につきましては、お手数ですがご自身でご準備ください。オンライン発表は、PC(Windows, Mac)の利用を念頭に置いています。Zoom はタブレットやスマートフォンでも利用可能ですが、端末のサイズや OS によっては、資料等が見づらいかもかもしれませんので、事前にご確認ください。

質問:オンライン接続が突然遮断されてしまいました。どうすればよいですか？

回答:事前に通知された URL とパスワードを用いて、当該会場への再接続を試みてください。再接続がうまくいかない場合には、他の端末・回線を利用できるようでしたら、そちらから接続を試みてください。どうしても再接続できない場合には、事務局メールアドレスまでご連絡ください。

質問:大会参加者用ページにアクセスするためのパスワードはどこで入手できますか？ 回答:参加登録を完了された方に、8 月 31 日にオンライン参加方法の詳細に関するメールをお送りします。

質問:オンライン発表を欠講するときはどうしたら良いでしょうか？

回答:必ず事前に、事務局へご連絡ください。講演者変更の場合もご連絡ください。

質問:PCにカメラやマイクが付属していないのですが、オンライン発表は可能ですか？

回答:カメラが無くても発表は可能です。ただ、マイクは必須ですので、お手元のPCに内蔵されていない場合は、お手数ですが、マイクを使用可能なPCや外付けのマイクをご用意ください。Zoomは、PC(Windows, Mac)の利用を念頭に置いています。タブレットやスマートフォンを使用して発表いただくことも可能ですが、端末のサイズやOSによっては、資料等が見づらくもかもしれませんので、事前にご確認ください。

質問:オンライン発表についての事前説明会などありますか？

回答:2021年秋期大会では事前説明会は行いません。テストサイトやマニュアル等で事前に操作確認をお願いいたします。

質問:発表は録画やアーカイブ保存されますか？

回答:Zoomの録画機能は管理者権限でできない設定にしております。アーカイブ保存もいたしません。

質問:発表時、タイムキーパーはいますか？

回答:会場係がタイムキープをいたしますが、念のためご自身で時間配分をお願いいたします。座長の指示に必ず従ってください。

質問:発表時、自分自身をカメラで映す必要はありますか？

回答:原則、発表者と座長はカメラをオンにしてください。聴講者は聴講中はビデをオフで構いません。質疑の際にオンにさせていただきます。

質問:他の参加者が使っている機能が自分のZoomアプリでは使えないのですが、どうすればよいですか？

回答:Zoomは最新版でないと使えない機能があります。また、セキュリティ面でのアップデートも頻繁に行なわれていますので、利用前にアップデートを確認したり、最新版をインストールし直したりすることをおすすめします。

質問:Zoomの仮想背景(バーチャル背景)機能を使ってもよいですか？

回答:使っていただいて構いません。ただ、動画を仮想背景として設定するとデータ通信量の増加につながりますので、特段の理由がない限り静止画を使用することをおすすめします。

。

質問:PowerPointを使ってスライドの画面共有をしたところ、次のページに進むことができません。どうすればよいですか？

回答:画面共有する前に、あらかじめ編集モードでスライドのファイルを開いておいてください。

スライドショーモードにすると次のページに進むことができないという場合には、編集モードのままプレゼンを行なうようにしてください。PowerPoint の「スライドショー」タブから、「スライドショーの設定」→種類「出席者として閲覧する(ウィンドウ表示)」を選択し、スライドショーを開始した上で画面共有を行なうと問題が解決するようです。なお、PowerPoint が不調の場合などにそなえて、PDF 版も用意しておく、いざというとき安心です。PDF ファイルはフルスクリーンモードで表示することが可能です。

質問:PowerPoint を使ってスライドの画面共有をしながらプレゼンをするときに、スライドに埋め込んだ動画や音声を再生して音を送出するにはどうすればよいですか？

回答:「動画発表について」のマニュアルをご参照ください。Zoom の技術的操作については、「画面の共有」の際に左下隅の「コンピューターの音声を共有」のチェックボックスにチェックを入れてください。