

日本心理学会大会 参加・発表申込マニュアル

1. 大会アカウントの取得・ログイン

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

①Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

| | |
|-----|---|
| URL | https://psych.confit.atlas.jp/login |
|-----|---|

以前に A-Pass (旧 Confit アカウント) を取得したことがある方 (日本心理学会第 88 回・第 89 回大会に参加された方、他学会で A-Pass を取得済みの方) は、新規アカウントを取得いただく必要はありません。

・ A-Pass をお持ちの方

→アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードにてログイン後、[会員認証](#)に進んでください。

・ A-Pass をお持ちでない方

→②「[新規アカウント登録](#)」に進んでください。

②「新規アカウント登録」をクリックします。

| | |
|--|--|
| <p>アカウント確認</p> <p>A-Passをお持ちか不明な方は、過去に登録した可能性のあるメールアドレスを入力して、アカウントが登録されているか確認してください。</p> <p>アカウント確認 →</p> <p>新規アカウント登録</p> <p>A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。</p> <p>新規アカウント登録 →</p> | <p>ログイン</p> <p>メールアドレス</p> <input type="text"/> <p>パスワード</p> <input type="password"/> <p>パスワードをお忘れですか?</p> <p>ログイン</p> <p>ログインできない場合 ☒</p> |
|--|--|

③ご自身のメールアドレスとシステムログイン時に使用するパスワードを入力します。

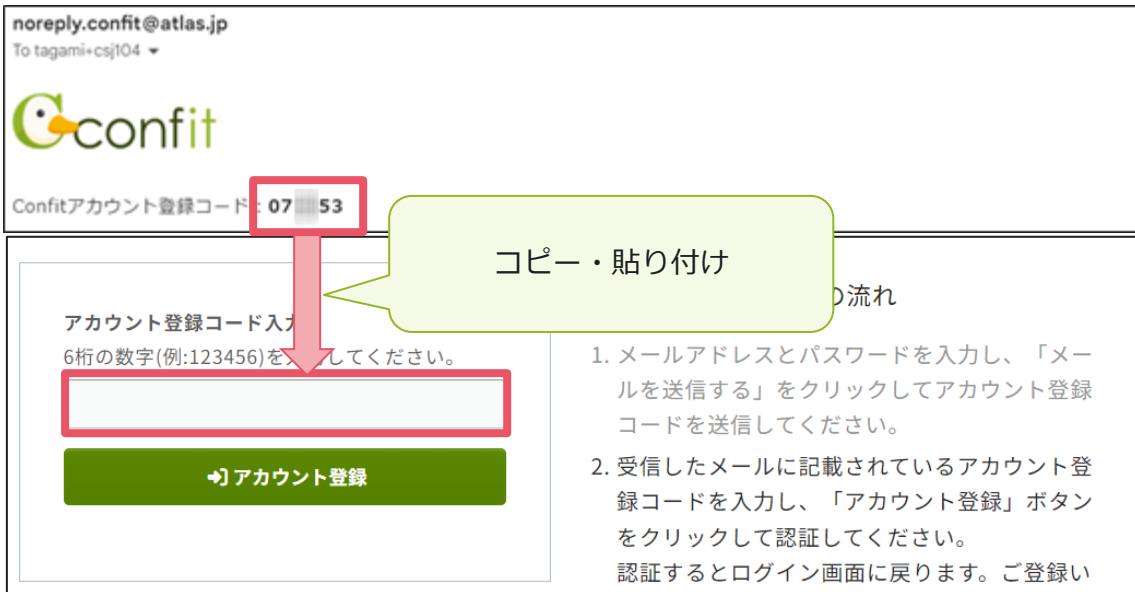
| | |
|---|---|
| <p>メールアドレスとパスワード設定</p> <p>メールアドレス</p> <input type="text"/> | <p>メールアドレスとパスワード を入力</p> |
| <p>パスワード設定</p> <p>英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。</p> <input type="password"/> | |
| <p>利用規約 (アトラス共通利用規約を含む)とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用規約とデータポリシーに同意する</p> <p>次へ (認証コードを送信する)</p> | <p>1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールアドレスとパスワードを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。</p> <p>2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。</p> <p>3. 認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。</p> |

④「利用規約とデータポリシーに同意する」にチェックを入れて、「次へ (認証コードを送信する)」ボタンをクリックします。→[次の手順に進む](#)

| | |
|--|---|
| <p>メールアドレスとパスワード設定</p> <p>メールアドレス</p> <input type="text"/> | <p>新規アカウント登録の流れ</p> <ol style="list-style-type: none">1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールアドレスを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。 <p>3. 認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。</p> |
| <p>パスワード設定</p> <p>英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。</p> <input type="password"/> | |
| <p>利用規約 (アトラス共通利用規約を含む)とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用規約とデータポリシーに同意する</p> <p>次へ (認証コードを送信する)</p> | |

■STEP2 アカウント登録手続きをする

- ①登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」(数字6桁)をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

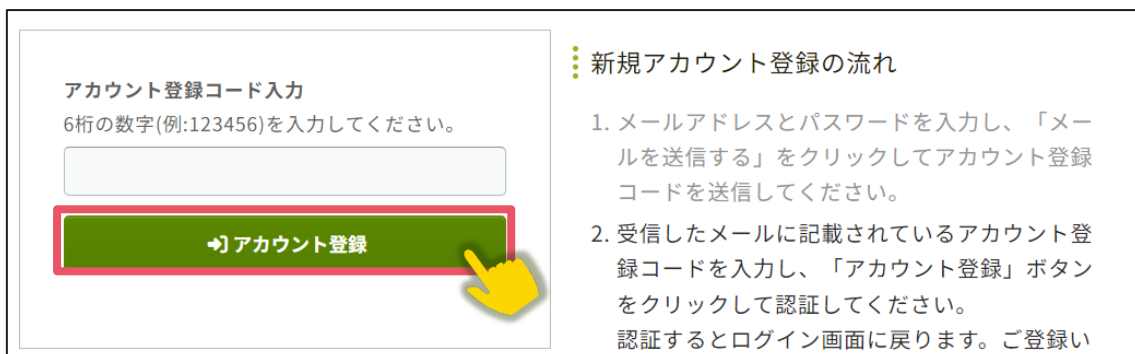


The screenshot shows an email from noreply.confit@atlas.jp. The body contains the Confit logo and the text "Confitアカウント登録コード: 0753". A red box highlights the code "0753". A green callout bubble with the text "コピー・貼り付け" (Copy/Paste) points to the code. Below the email, there is a form titled "アカウント登録コード入力" (Account registration code input) with a text box and a green button labeled "アカウント登録" (Account registration). To the right, a section titled "新規アカウント登録の流れ" (New account registration flow) lists two steps: 1. Enter email and password, click "メールを送信する" (Send email), and receive the code. 2. Enter the code, click "アカウント登録" (Account registration), and log in.

※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。

お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

- ②「アカウント登録」をクリックください。→[次の手順に進む](#)



The screenshot shows the "アカウント登録コード入力" (Account registration code input) form. The text box is empty. The green button labeled "アカウント登録" (Account registration) is highlighted with a red box and a yellow hand cursor. To the right, a section titled "新規アカウント登録の流れ" (New account registration flow) lists two steps: 1. Enter email and password, click "メールを送信する" (Send email), and receive the code. 2. Enter the code, click "アカウント登録" (Account registration), and log in.

■ STEP3 パスワード再設定用の連絡先を登録する

アカウント登録手続きが完了すると、アカウント再設定用の連絡先設定画面が表示されます。アカウント再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録した再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[<A> 再設定用メールアドレスを登録する](#)

[再設定用携帯電話番号を登録する](#)

[<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せず進む](#)

※ <A> <C> すべての工程が必要なものではありません。<A> <C>のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

<A> パスワード再設定用メールアドレスを登録する

①「再設定用のメールアドレスを登録する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

| | |
|---|---|
| <p>再設定用のメールアドレス</p> <p>未設定</p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p style="text-align: center; background-color: green; color: white; padding: 5px; border: 2px solid red;">✉ 再設定用のメールアドレスを登録する</p> | <p>再設定用の携帯電話番号</p> <p>未設定</p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p style="text-align: center; background-color: green; color: white; padding: 5px; border: 2px solid green;">☎ 再設定用の携帯電話番号を登録する</p> |
|---|---|

②再設定用のメールアドレスのテキストボックスに再設定用に登録したいメールアドレスを入力します。

再設定用のメールアドレス

example@mail.com

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

✉ メールを送信する

ス

メールアドレスを入力

[redacted]@atlas.jp

再設定用のメールアドレス

未設定

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

※パスワード再設定用メールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。

※パスワード再設定用メールアドレスは、アカウント復旧以外の用途には一切使用されません。

⑤ 「認証して再設定用メールアドレスを登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して再設定用のメールアドレスを登録する

← 再設定用のメールアドレス登録へ戻る

☰ 確認メールが届かない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受

⑥ 認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス登録 / 完了

✔ 再設定用のメールアドレスを登録しました。

XXXXXXXXXX@gmail.com

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →

⑦ ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)

アカウント確認

A-Passをお持ちか
レスを入力して、

メールアドレスとパスワード
を入力

アカウント確認 →

新規アカウント登録

A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワード
をご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

ログインできない場合 ☑

 再設定用携帯電話番号を登録する

① 「再設定用の携帯電話番号を登録する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

| | |
|---|---|
| <p>再設定用のメールアドレス</p> <p>未設定</p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p>再設定用のメールアドレスを登録する</p> | <p>再設定用の携帯電話番号</p> <p>未設定</p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p>再設定用の携帯電話番号を登録する</p> |
|---|---|

② 国番号を選択した上で再設定用の携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで再設定用に登録する携帯電話番号を入力します。

再設定用の携帯電話番号 (ハイフンなし)
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

携帯電話番号を入力

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

設定されている電話番号

※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※パスワード再設定用携帯電話番号は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。

③ 「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

復旧用携帯電話番号 (ハイフンなし)
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ▼

09012345678

- 一部の国/地域にはSMS送信できません。国/地域を選択できない場合は、復旧用メールアドレスを設定してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

[← アカウント復旧用の連絡先設定へ戻る](#)

☰ 設定されている電話番号

復旧用携帯電話番号

⚠ 未設定

④ 入力した携帯電話番号宛に「Confit」から SMS が届きます。SMS に記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号設定コード」(数字 6 桁) を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して電話番号を登録する

[← 復旧用電話番号設定へ戻る](#)

SMS に届いた認証コードを入力

入力

で誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS (テキストメッセージ) を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

⑤ 「認証して電話番号を登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して電話番号を登録する

[← 復旧用電話番号設定へ戻る](#)

☰ 確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？

電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS (テキストメッセージ) を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

- ⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号登録/完了

✔ 再設定用の携帯電話番号を登録しました。

0901213 [QRコード]

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

- ⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

| | |
|---|---|
| <h3>アカウント確認</h3> <p>A-Passをお持ちか レスを入力して、</p> <p>メールアドレスとパスワード を入力</p> <p>アカウント確認 →</p> | <h3>ログイン</h3> <p>メールアドレス</p> <p>パスワード</p> <p>パスワードをお忘れですか?</p> <p>ログイン</p> <p>ログインできない場合 ㊦</p> |
| <h3>新規アカウント登録</h3> <p>A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワード をご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。</p> <p>新規アカウント登録 →</p> | |

<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

① 「スキップ」をクリックします。



The screenshot shows two side-by-side panels for registration completion. The left panel is titled '再設定用のメールアドレス' (Email address for re-registration) and shows a red '未設定' (Not set) status. Below it is a green button labeled '再設定用のメールアドレスを登録する' (Register email address for re-registration). The right panel is titled '再設定用の携帯電話番号' (Mobile phone number for re-registration) and also shows a red '未設定' status. Below it is a green button labeled '再設定用の携帯電話番号を登録する' (Register mobile phone number for re-registration). At the bottom center, a button labeled 'スキップ →' (Skip) is highlighted with a red border and a yellow hand cursor pointing to it.

② ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)



The screenshot shows the login screen with two main sections: 'アカウント確認' (Account Confirmation) on the left and 'ログイン' (Login) on the right. The 'アカウント確認' section has a text box for 'A-Pass' and a button labeled 'アカウント確認'. The 'ログイン' section has input fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), a link for 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?), and a large green button labeled 'ログイン'. A yellow hand cursor is pointing to the 'ログイン' button. A green callout box with a white background and a green border contains the text 'メールアドレスとパスワードを入力' (Enter email address and password) and has a pointer directed at the input fields in the login section.

2. 会員認証・プロフィール情報を登録する

①ログインすると、会員認証画面が表示されます。

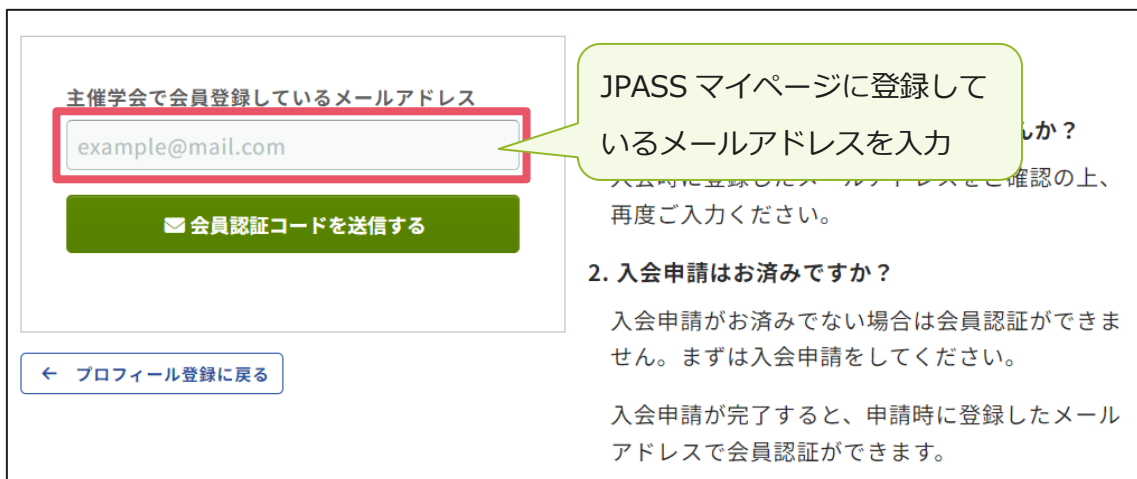
* 学会員の方は、「会員認証に進む」ボタンをクリックします。(→②へ)

* 日本心理学会に入会申請中の方(※)および非会員の方は、「会員認証せずに登録する」をクリックしてください。(→⑥へ)

※所定の期限内(大会HPのスケジュールをご確認ください)に入会手続きを完了しなかった場合、参加・発表の両方が取り消しとなります。




②JPASS マイページ (<https://jpass.online/>) のマイプロフィール欄にて「メールアドレス 1」として登録しているメールアドレスを入力します。



③メールアドレスを入力したら、「会員認証コードを送信する」ボタンをクリックします。

主催学会で会員登録しているメールアドレス

 会員認証コードを送信する

[← プロフィール登録に戻る](#)

⋮ メールを送信できない場合


1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？
 入会時に登録したメールアドレスをご確認の上、再度ご入力ください。

2. 入会申請はお済みですか？
 入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。

 入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

④会員システムに登録しているメールアドレス宛にシステムから「Confit：会員認証コード通知」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「会員認証コード」（数字 6 桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp
 To 自分



会員認証コード

39 35

コピー・貼り付け

会員認証コード入力

会員認証コード
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

🔑 認証する

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？
 メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？
 お使いのメールソフト、セキュリティーソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず

⑤ 「認証する」をクリックします。

会員認証コード入力

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証する

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず

⑥ 認証に成功すると（または「会員認証せずに登録する」をクリックすると）、「プロフィール設定 / 入力」画面が表示されます。各項目の情報を入力の上、ページ最下部の「次へ（確認）」をクリックします。

1 プロフィール設定 / 入力 2 プロフィール設定 / 確認 3 プロフィール設定 / 完了

プロフィール設定 / 入力

講演申込には、プロフィール情報の登録が必要です。
以下に講演者の情報を登録してアカウントを取得してください。

FAX番号

例：03-1234-5678

次へ（確認） →

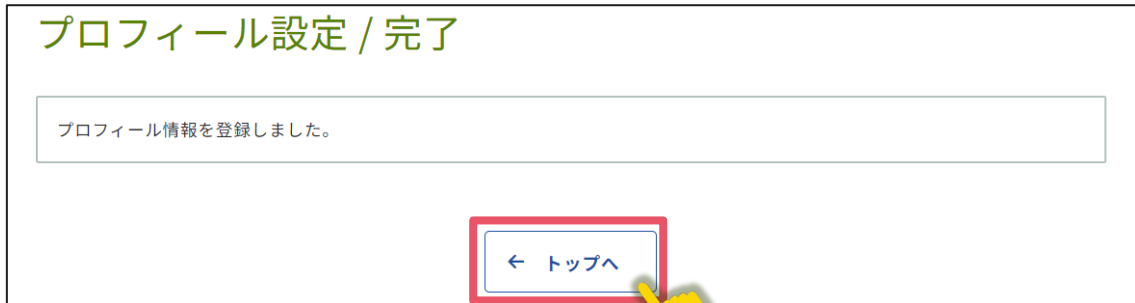
⑦ 「プロフィール設定 / 確認」画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認した上で、ページ最下部の「登録」をクリックします。

FAX番号

登録

⑧ 「プロフィール設定/完了」画面が表示されます。「トップへ」をクリックします。

[→次の手順に進む](#)



3. 参加登録をする

最初に参加登録が必要です。

以下の手順に沿って、お手続きを進めてください。

- ①同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「参加登録・お支払い」ボタンをクリックします。



参加登録

早期参加申込：2026年4月1日（水）正午～6月30日（火）17時 厳守
通常申込：2026年7月1日（水）～10月30日（金）15時 厳守

参加登録には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、参加登録を開始してください。

大会の参加にあたり、納入された諸費用は返却できません。ただし、以下のいずれかに該当する場合に限り、お支払いいただいた費用を返金いたします。

- a. 小講演や公募シンポジウム、一般研究発表など、申込を行ったすべての発表が採択されず、かつ大会参加をやめる場合
- b. 臨時会員として予約参加申込し、その後、公募シンポジウムの他学会連携企画の非会員登壇者として採択された場合
- c. 日本心理学会への新規入会を予定し、「入会申請中」の区分で参加登録したが、入会が認められなかった場合。または、所定の期限までに入会しなかった場合。

同意する

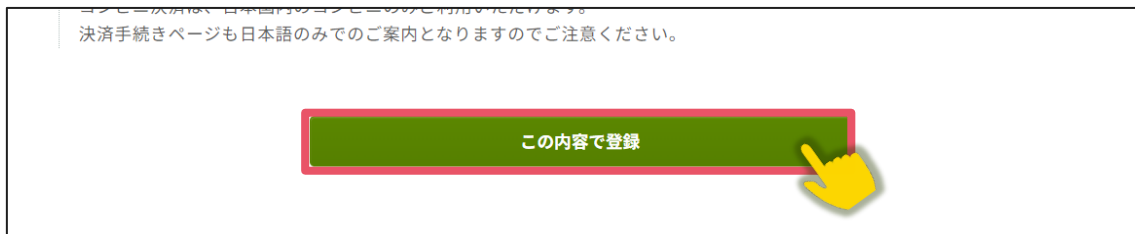
参加登録

投稿

投稿には、参加登録が完了している必要があります。先に参加登録を完了させてください。

- ②大会参加費などを選択します。

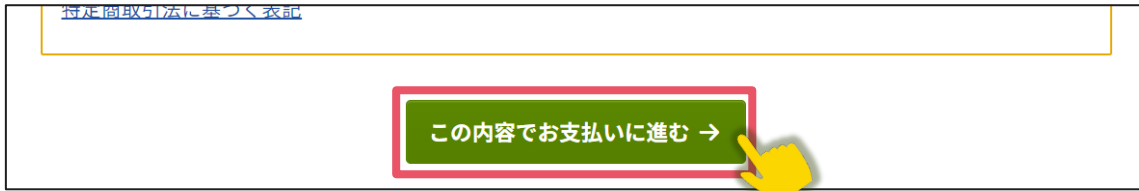
- ③「この内容で登録」ボタンをクリックします。



決済手続きページも日本語のみのご案内となりますのでご注意ください。

この内容で登録

- ④受付完了画面が表示されます。画面最下部にある「この内容でお支払いに進む」をクリックします。



- ⑤決済手続き画面が表示されます。画面の指示に従い、決済手続きをしてください。

【クレジットカード決済の方】

決済画面にてカード情報をご入力の上、決済してください。

【コンビニ決済の方】

ご利用になるコンビニ等の情報を入力し、「決済する」ボタンをクリックしてください。手続きが完了しましたら、選択されたコンビニエンスストアにて参加登録費をお支払いください。

【銀行振込の方】

手続き完了後に画面上に振込先の口座情報が表示されます。振込先情報を控えた上で参加登録費をご入金ください。振込先情報は、アカウント登録をしたメールアドレス宛にも配信されます。

- ※振込先情報を記載したメールは、「system@p01.mul-pay.com」のメールアドレスより、「振込みのご案内」という件名で配信されます。お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@ p01.mul-pay.com」からのメールを受信できるように、許可してください。

[→次の手順に進む](#)

4. 発表申込をする

- ①マイページのトップ画面に戻ると、発表申込の登録ボタンが表示されます。同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規投稿」ボタンをクリックします。

参加登録

早期参加申込：2026年4月1日（水）正午～6月30日（火）17時 厳守
通常申込：2026年7月1日（水）～10月30日（金）15時 厳守

参加登録情報

ダウンロード
請求書ダウンロード

参加登録内容変更 | 登録情報を表示 | 参加登録取消

参加受付番号
A00001

| | |
|--------|----------|
| 支払方法 | 合計金額 |
| コンビニ決済 | 18,000 円 |
| 決済状況 | 支払完了日 |
| ▲ 未決済 | (未完了) |

登録日時
2026年3月10日 15:24 (最終更新日時:2026年3月10日 15:25)

投稿

発表申込締切：2026年4月30日（木）17時 厳守

締切日以降の発表申込、登録情報修正、演題の取消は一切できません。

日本心理学会の会員、ならびに入会申請中の方は、a)一般研究発表（責任発表）、b)公募シンポジウム企画、c)小講演、d)チュートリアル・ワークショップ企画を申し込むことができます。海外MOU学会の会員は、a)一般研究発表（責任発表）を申し込むことができます。

発表申込要領

[Registration with English \(英語で発表を予定される方はこちら\)](#)

投稿状況

現在、登録済み、登録途中の投稿はありません。新規投稿するとここに登録状況が表示され、投稿期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。

新規投稿

投稿には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規投稿」から投稿を開始してください。

- 登録いただいた発表論文、要旨等の著作権は学会に帰属します。要旨・本文は、電子媒体等で公開されます。
- 希望通りのプログラムにされない場合があります。ご希望に添えなかった場合でも、事務局からの連絡はいたし兼ねます。

同意する

新規投稿

- ②画面の指示に従って、申込フォームの各項目をご入力の上、発表申込を完了してください。

- ③発表申込が完了すると、ご自身のメールアドレス宛に「演題登録受付のお知らせ」という件名のメールが届きます。こちらのメールの受信をもって講演申込手続きは完了です。

※「演題登録受付のお知らせ」のメールは、講演申込完了後、直ちに配信されます。メールを受信できない場合は、迷惑メールボックスに割り当てられていないかご確認ください。