



## ご講演者向け録画マニュアル

- ② Microsoft PowerPoint 2019、  
Microsoft 365（旧称：Office 365）  
を使用した動画作成（Windowsの場合）
- 

公益社団法人 日本畜産学会 第128回大会 事務局

2021年1月18日

➤ 事前準備（録画・録音）

- 解像度 1280×720（ハイビジョン画質 = HD）の画質で動画を作成するため、ご利用PCの十分な空き容量が必要です。ご利用のPCの空き容量を事前にご確認ください。
- マイク付きイヤホン／マイク・ヘッドセット／外付けマイク／外付けピンマイクの使用を推奨します。  
 ※PC内蔵のマイクを使用して音声を録音する事は可能ですが、内蔵マイクを使用すると外部の音も収録されてしまうため、ノイズが入る可能性が高くなります（PowerPointにはノイズを軽減する機能はありません）。  
 ※ワイヤレスタイプを使用する場合は、充電残量をご確認ください。

OS	Windows	Mac
共通してできること	PowerPointで行ったプレゼンを動画ファイルへ変換できます。	
各OSでできること	1) ポインターの動き、ペンで書いた文字や印も録画できます。 2) PC内蔵カメラを活用し、プレゼン中の発表者もあわせて録画できます。	スライド切り替えのタイミングと音声のみが記録されます。
注意点（共通）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• スライドごとの音声録音となります。</li> <li>• スライド切り替え時の音声録音はできませんので、ご注意ください。</li> <li>• 録画・録音完了後、動画ファイル生成に時間がかかります。</li> </ul>	

## ➤ スライドの作成

- ワイド画面（16：9）または標準（4：3）で作成してください。  
上記以外のサイズでは、Zoomでの表示が小さくなる場合があります。
- 画像、映像を挿入する場合は、リンクではなく、埋め込み形式で作成してください。
- 文字は判読しやすい大きなフォントサイズを使用し、図表類は大きく掲載してください。  
※事務局にてエンコード（Zoom動画配信用に動画データを小さくする作業）を行います。  
エンコードによりプレゼンテーションデータの細かい部分が不鮮明になる場合があります。  
予めご了承ください。
- アニメーションなど、動きのある視覚効果は使用しないよう、お願いします。  
※動きがあるほど、動画サイズが大きくなり、Zoomでの動画配信に向かなくなります。
- データはOS標準フォントを使用して作成ください。

【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、MS UI Gothic、メイリオ、游ゴシック、游明朝

【英語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia, Verdana

※MacOS標準フォントのOsakaフォントについては、文字ずれ・文字化けする場合があります。

※MacOS標準フォントのヒラギノフォントについては、文字ずれ・文字化けする場合があります。

※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります。

## ➤ 録画・録音の準備

実際に録画・録音を始める前に、以下の項目について、ご確認ください。

- 作成したプレゼンテーションファイルは念のため、別途保存してください（バックアップ用）。
- PC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。  
（録画前にPCを再起動することをお勧めします）
- 使用するPCの各種通知設定（新着メールなど）をオフにしてください。
- OSの更新（Windows Update等）を一時停止してPCに再起動がかからないようにしてください。
- 周りにスマートフォン等がある場合は、サイレントモードもしくは電源オフにしてください。
- （会議室等で収録する場合）ドアの外に「収録中」の告知を貼り出しして、他の方が入室しないようにしてください。
- 自動音量調整付きマイクの場合、音声途切れることがありますので、オフ設定にしてください。

※いきなり全部のスライドを録画・録音するのではなく、最初はスライド1～2枚目を一通りの手順を試しながら録画・録音して、実際にご自身でチェックいただき、映像、音量、音質に問題がないかをご確認ください。

※音がゆがむ場合や自動的に音量が変わってしまう場合は、マイクのプロパティ設定を確認いただき、音声を自動で修正する機能（例：「ノイズ抑制」「音響エコーキャンセル」「AGC（オートゲインコントロール）」「DCオフセット除去」など）をオフにしてみてください。

## マイクの確認

Windowsスタートメニューより「スタート」→「設定」→「システム」→「サウンド」を選択し、入力デバイスが登録されていることを確認します。

マイクで声を出して、「マイクのテスト」のバーが反応することを確認します。

設定の検索

システム  
ディスプレイ、サウンド、通知、電源

デバイス  
Bluetooth、オーディオ、ペン、タッチペン

設定

ホーム

設定の検索

システム

ディスプレイ

サウンド

通知とアクション

集中モード

電源とスリープ

バッテリー

記憶域

タブレットモード

マルチタスク

この PC へのプロジェクトション

共有エクスペリエンス

クリップボード

リモート デスクトップ

バージョン情報

### サウンド

#### 出力

出力デバイスを選択してください

スピーカー (Realtek High Definition Au...)

アプリによっては、ここで選択したものは異なるサウンド デバイスを使用するように設定されている場合があります。サウンドの詳細オプションでアプリの音量とデバイスをカスタマイズします。

#### デバイスのプロパティ

マスター音量

54

トラブルシューティング

サウンド デバイスを管理する

#### 入力

入力デバイスを選択してください

マイク配列 (Realtek High Definition A...)

アプリによっては、ここで選択したものは異なるサウンド デバイスを使用するように設定されている場合があります。サウンドの詳細オプションでアプリの音量とデバイスをカスタマイズします。

#### デバイスのプロパティ

マイクのテスト

トラブルシューティング

サウンド デバイスを管理する

使用するマイクが登録されているかどうか確認

マイクで声を出して、バーが反応するかどうか確認

## ▶ 録音のコツ

### ◆ なるべく一度で録音を終了してください。

修正すると、音声のタイミングポイントに不具合が起こる場合があります。  
スライド毎に録画・録音をやり直す場合（p.11に後述）は、録音のタイミングポイントにずれが無いが、録音データを必ず確認してください。

### ◆ 次のスライドに行く前に一呼吸

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。  
そのため、話をしながらスライド切り替えをしてしまうと、切り替え時の音声途切れてしまうことがあります。  
次のスライドに進む際は、一呼吸おき、何も録音しない余白を作るように意識していただくことをお勧めします。

スライド  
1



スライド  
2

スライド切り替え時も  
ずっと話し続けてしまう

次のスライドへ切り替わる間の録音が  
消えてしまうことがあります



スライドが切り替わるたびに  
唐突に音が途切れてしまい、  
質の悪いデータとなってしまいます。



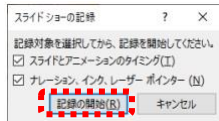
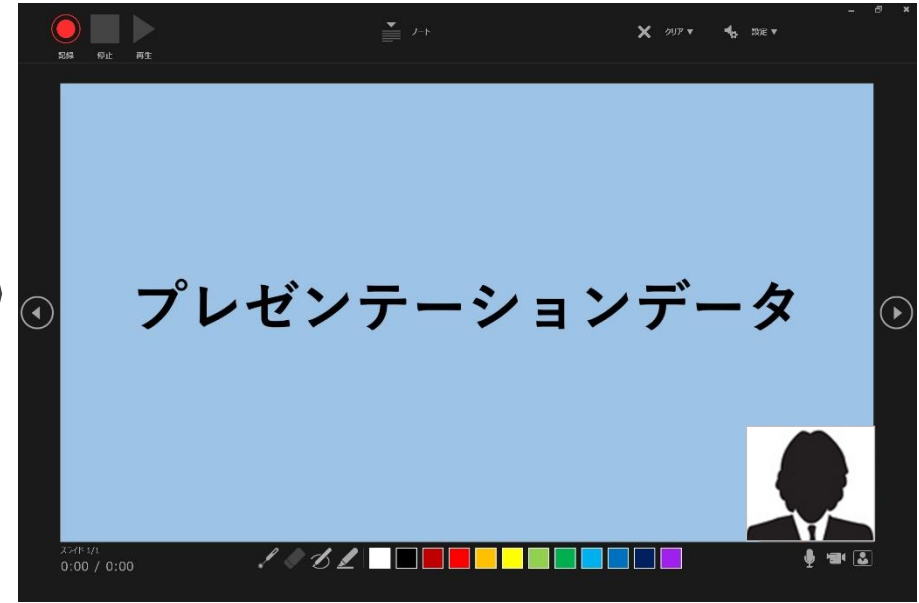
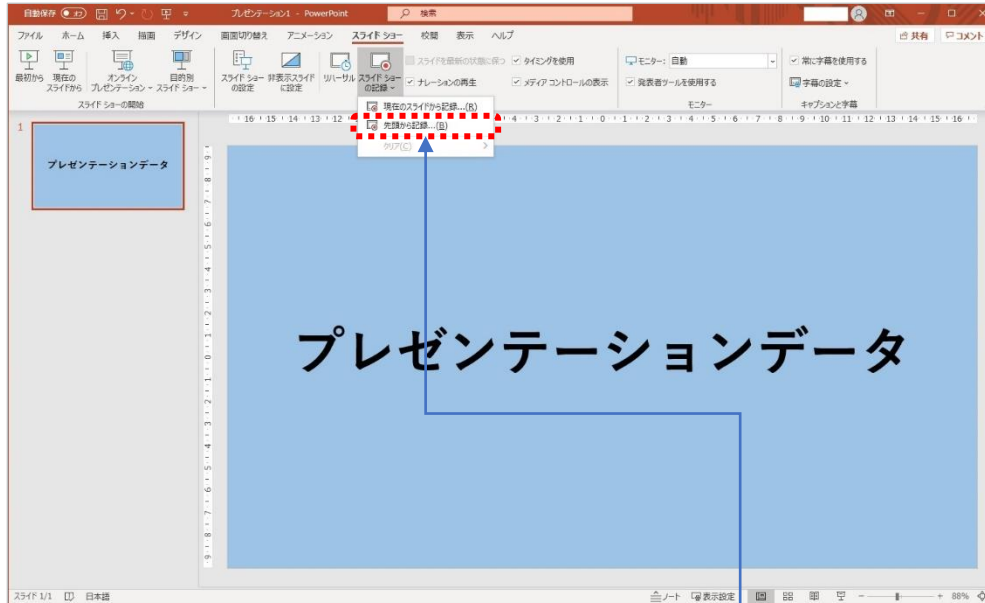
スライド切り替え時は  
一呼吸おいていただく



聞き取りやすいデータになります。

## ▶ 録画・録音の準備 ①

PowerPointでスライドを開き、「スライドショー」→「スライドショーの記録」→「先頭から記録」をクリックします。自動的に、画面がプレゼンの発表者ビューに切り替わります。

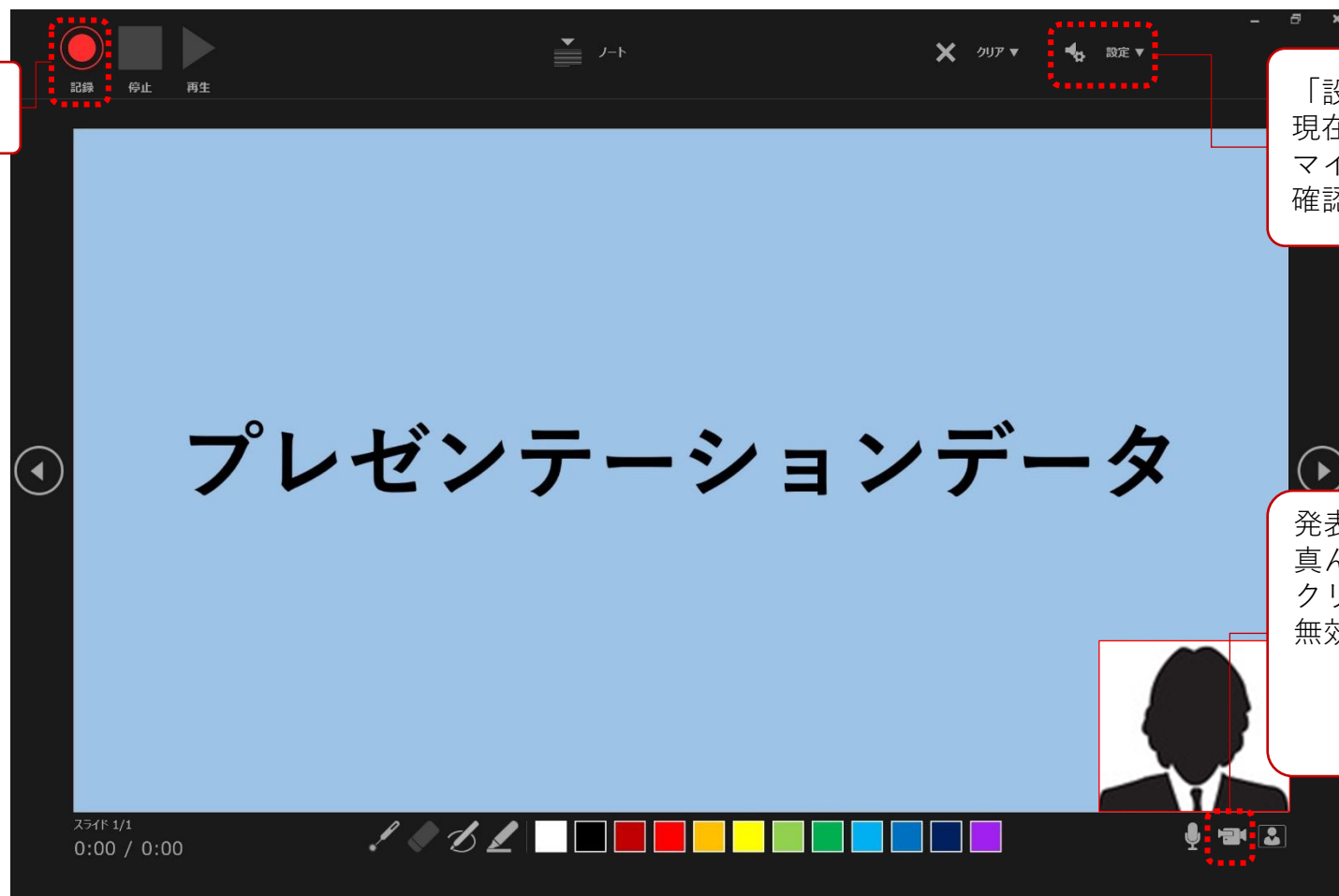


PowerPointのバージョンによっては、「スライドショーの記録」が表示されることがあります。

「スライドとアニメーションのタイミング」「ナレーション、インク、レーザーポインター」の両方にチェックを入れて、「記録の開始」を選択してください。同様に、発表者ビューに切り替わります。

## ▶ 録画・録音の準備 ②

発表者を録画しない場合は、右下のカメラボタンをクリックしてカメラを無効にしてください。  
準備ができたら、左上にある記録開始ボタンをクリックして、スライドショーを始めます。  
カウントダウンが表示された後、録画が開始されます。



左から、マイク、カメラ、  
カメラプレビューのボタンです。

## ➤ 記録の実施

通常のリアル講演と同様にスライドショーを行ってください。  
ただし、記録中は前のスライドへ戻ることはできない点に注意してください。

記録中は前のスライドへ戻ることはできません

プレゼンテーションデータ

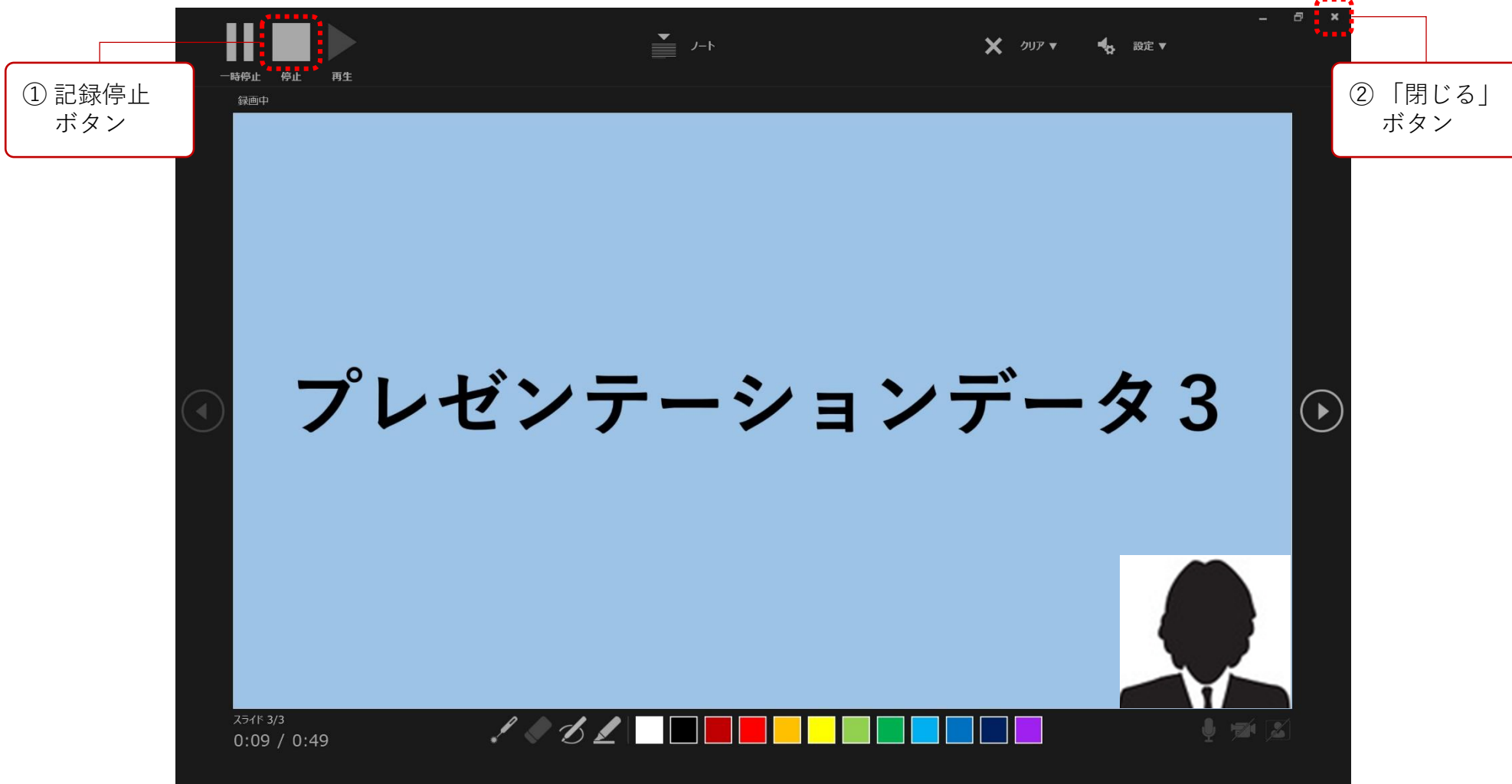
スライド 1/3  
0:28 / 0:28

ポインター、消しゴム、ペン、蛍光ペンを使うことができます。  
動きや印は記録されます。

現在のスライドの録音時間 /  
現在までのスライドの総録音時間を表示

## ➤ 記録の終了

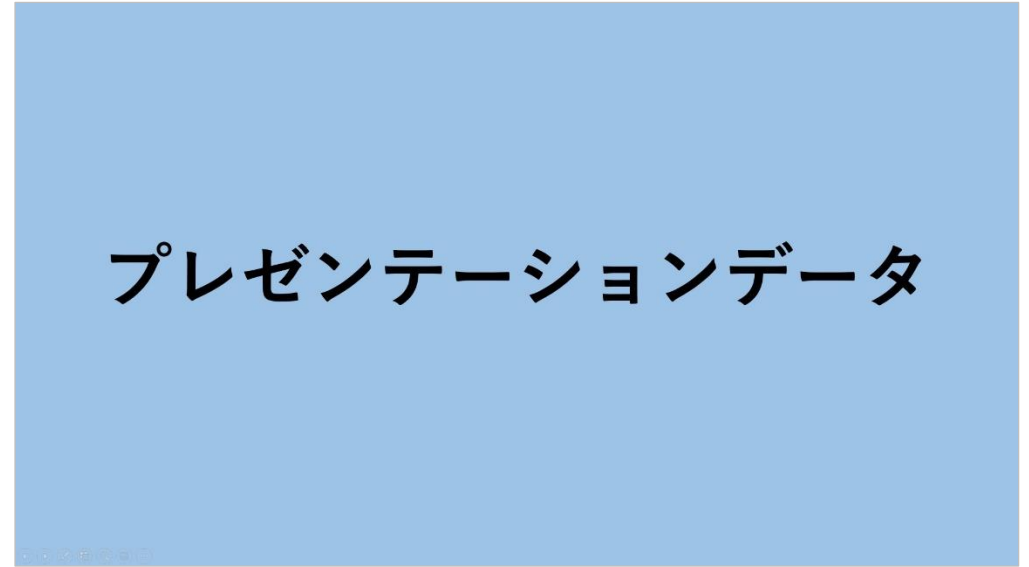
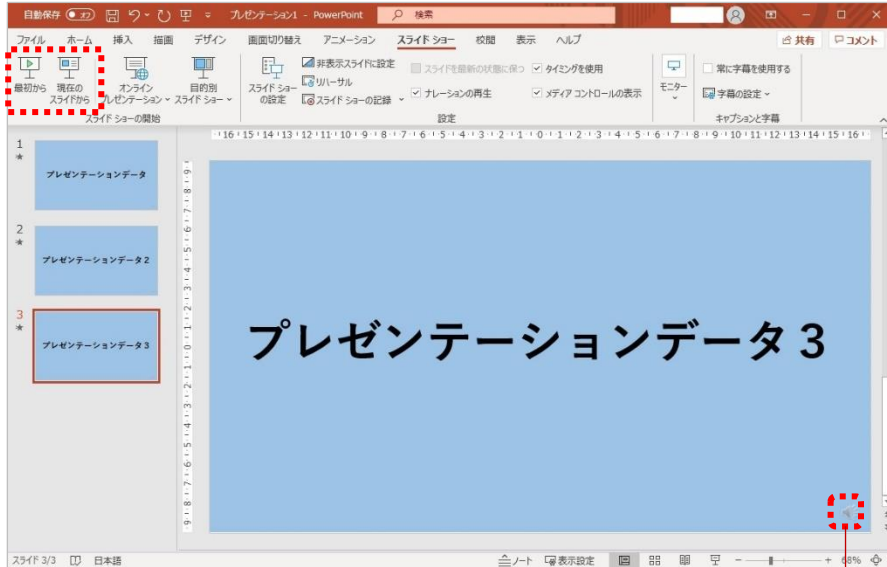
スライドショー終了後、左上の記録停止ボタンをクリックして記録を停止してください。記録停止後、右上の閉じる（×）ボタンをクリックして、発表者ビューを終了します。



## ▶ 録画・録音のチェック

「スライドショー」→「最初から」もしくは「現在のスライドから」をクリックし、スライドショーで録画、録音データに問題がないか、チェックください。

(各スライド画面の右下のスピーカーマイクのアイコンから、録音データのみの確認も可能です)



スピーカーマイクをクリックするとメニュー画面が開きます。  
再生ボタンを押すと録音した音声再生されます。

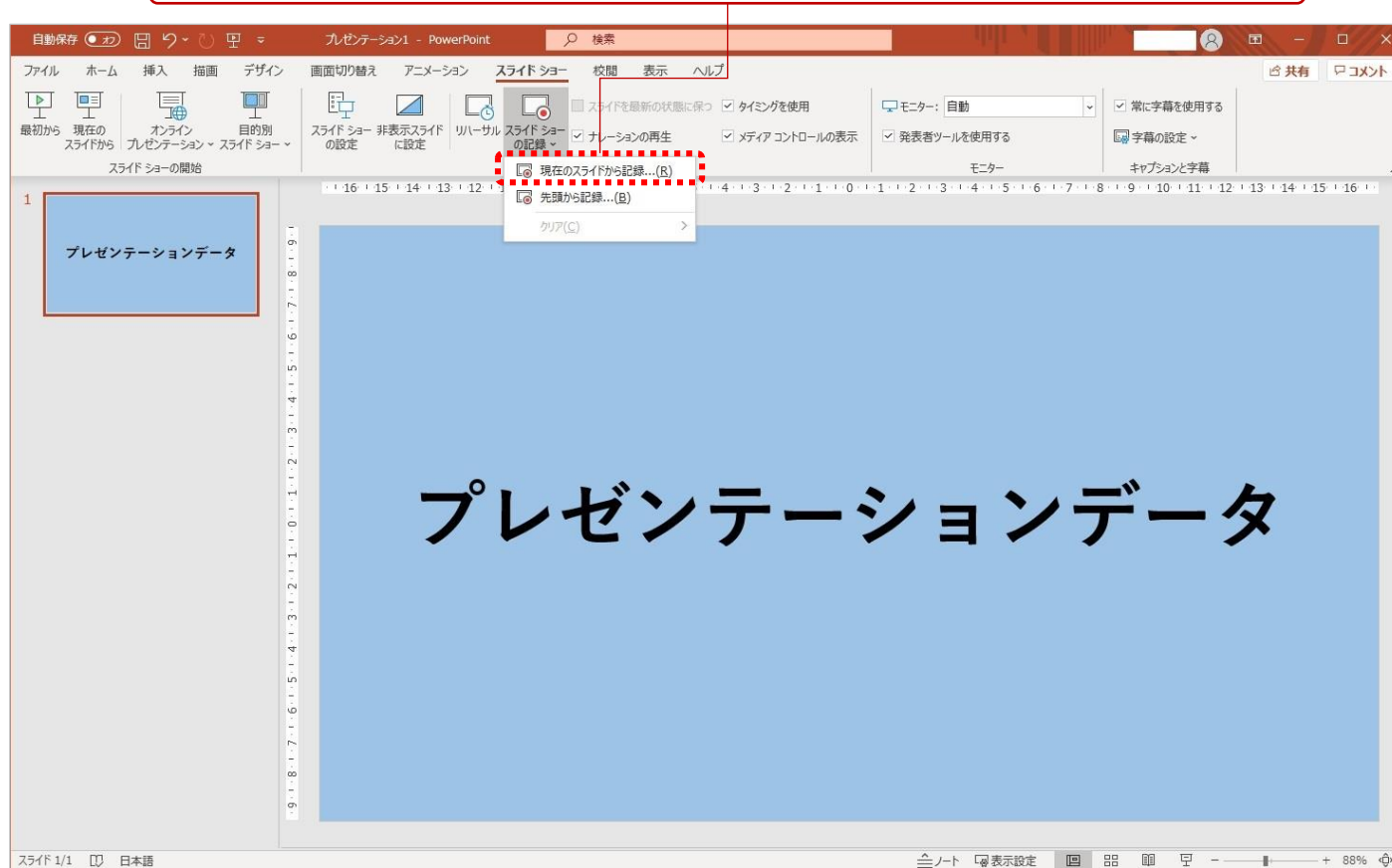


## ▶ スライド毎に録画・録音をやり直す方法

録画・録音をやり直す場合は、やり直したいスライドを選択し、「スライドショー」→「スライドショーの記録」→「現在のスライドから記録」をクリックします。自動的に、画面がプレゼンの発表者ビューに切り替わります。「記録の実施」「記録の終了」（pp.7-8）と同じように該当のスライドのみ再記録を行ってください。  
※再記録すると前の記録データに上書きされます（カメラ映像、音声とも前の記録は残りません）。

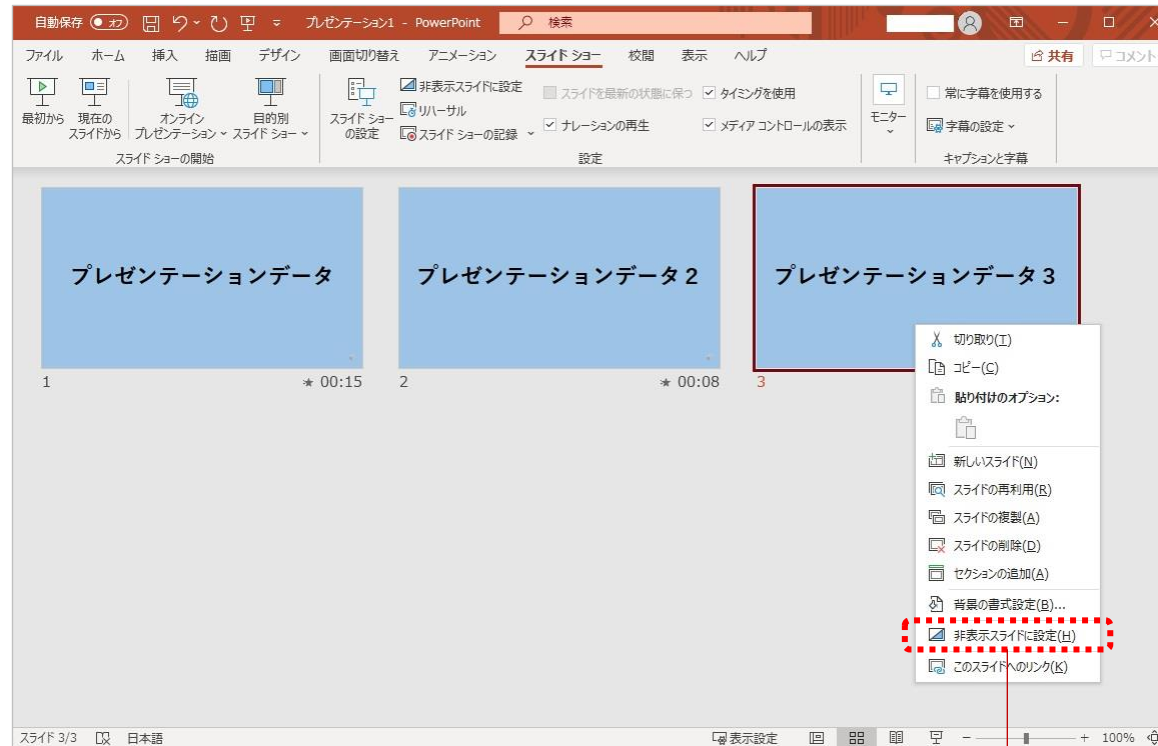
⇒記録終了後、該当スライドの音声タイミングポイントにずれが無いか、必ず確認ください。

「現在のスライドから記録」をクリックすると再記録することができます。



## ▶ 動画へ収録しないスライドを非表示にする

動画に収録しないスライドを選択し、右クリック→「非表示スライドに設定」を選択して非表示スライドにします（非表示設定をしていない全てのスライドが動画に組み込まれます）。



動画に収録しないスライドがある場合は、「非表示スライドに設定」を選択して、非表示スライドにしてください。

## ▶ 動画のエクスポート設定

- ① 「ファイル」 → 「エクスポート」 → 「ビデオの作成」 をクリックします。
- ② 「HD (720p)」 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」 を選択し、「ビデオの作成」 をクリックします。

The screenshot shows the PowerPoint 'Export' menu with the 'Video creation' option selected. The settings for video creation are as follows:

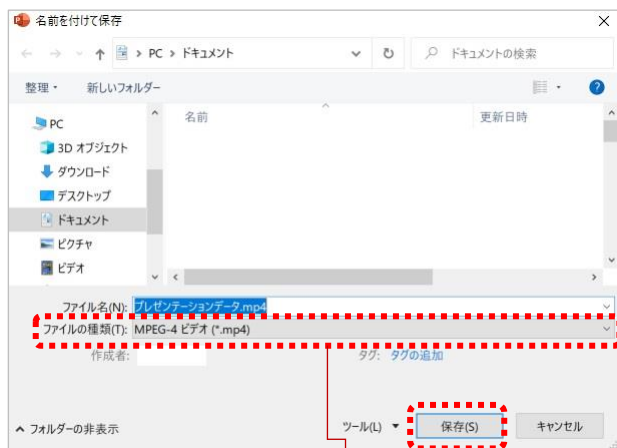
- Resolution: HD (720 p)
- Quality: 中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)
- Timing and Narration: 記録されたタイミングとナレーションを使用する
- Slide duration: 各スライドの所要時間 (秒): 05.00

Red dashed boxes highlight the 'Video creation' menu item, the 'HD (720 p)' and '中程度の品質 (1280 x 720)' options, the '記録されたタイミングとナレーションを使用する' option, and the 'ビデオの作成' button. Red callout boxes provide instructions: one points to the 'HD (720p) 中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)' and '記録されたタイミングとナレーションを使用する' options, stating they should be selected; another points to the 'ビデオの作成' button, stating it should be clicked.

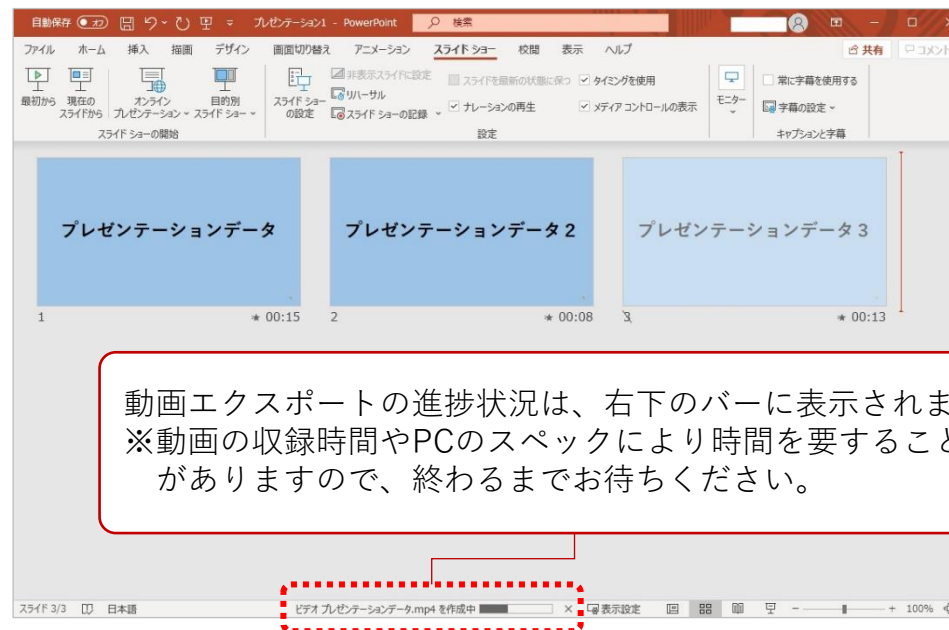
※PowerPointのバージョンによっては「コンピューターおよびHDモニター」等と表示される場合もあります。  
表示名に惑わされず中程度の品質(解像度 1280×720)に相当するものを選んでください。

## ➤ 保存先の選択、動画作成と保存、動画チェック

- ① 「ビデオの作成」をクリックすると、すぐに「名前を付けて保存」というウィンドウが現れます。
- ② ファイル名と保存先を指定してください。ファイルの種類はMP4形式を選択してください。
- ③ 「保存」をクリックすると、動画がエクスポートされて、自動的にMP4ファイルが保存されます。



「MPEG-4ビデオ (mp4)」形式を選択



動画エクスポートの進捗状況は、右下のバーに表示されます。  
※動画の収録時間やPCのスペックにより時間を要することがありますので、終わるまでお待ちください。

動画エクスポートが終了したら、保存先に生成されたMP4ファイルを開いて、OS標準の動画プレイヤーで正常に再生できるかチェックください。



事務局より別途ご案内いたしますクラウド上へ録画データを格納ください。

ご講演の録画は以上で終了となります。ご講演を頂きまして有難うございます。