

1. 事前準備

下記につきまして、ご準備をお願いします。

- 使用する端末は「カメラ付きのPC」をお願いします（スマートフォンやタブレットの利用はお控えください）。
また、CPU、RAMおよびグラフィックボードの低いPCはご利用にならないようお願いします。
- ネットワークは有線LAN接続または高速Wi-Fiをご利用ください。携帯電話回線はご利用にならないようお願いします。
- ハウリング防止のため、マイク付きイヤホン／マイク・ヘッドセット／外付けマイク／外付けピンマイクの使用を推奨します。
ワイヤレスタイプを使用する場合は、充電残量をご確認ください。
- Zoomデスクトップアプリをお使いの場合は、最新バージョンへアップデートください。
(Zoom ダウンロードセンター)
https://zoom.us/download#client_4meeting
- 事前にZoomのマイクとビデオの動作確認をお願いします。
(Zoom ミーティングテスト)
<http://zoom.us/test/>

2. 当日のご案内

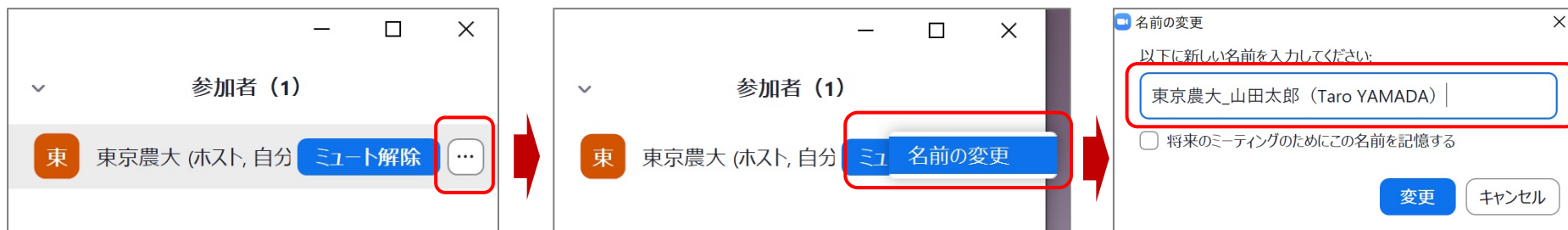
当日は[大会ウェブサイト](#)へ大会参加用 ID・パスワード（9月7日配信）でログインの上、各会場の講演情報からZoomへのご入室をお願いします。

プログラム開始30分前より当日リハーサルを実施しますので、リハーサル開始時間までにご入室ください。
（30分前までにご入室できない場合は、遅くともプログラム開始15分前までにご入室ください）

3. Zoom表示名

ご入室後、ご自身のZoom表示名につきまして、「参加者リスト」→「名前の変更」より、「ご所属+お名前（英語名）」へご変更ください。

例) 東京農大_山田太郎 (Taro YAMADA) ※日本語名の場合は日本語名と英語名を併記ください。



4. 進行方法

● プログラム開始時

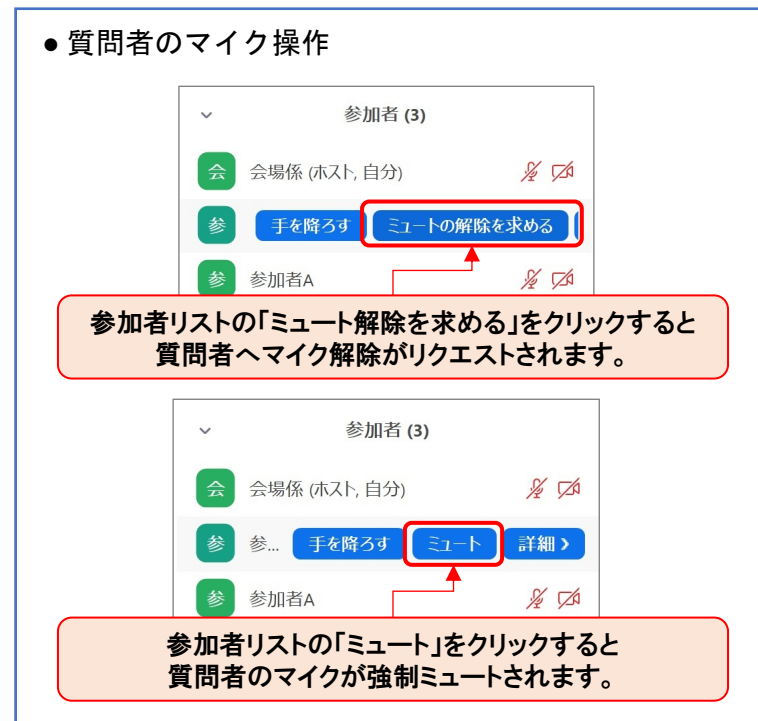
ホスト（実行委員会）が、開始アナウンス、進行上の諸注意などをアナウンスした後、座長に繋がります。マイクをONにして、プログラムを開始してください。

- Zoom 画面の下部に「ミュート解除/ミュート」「ビデオ オン/オフ」「参加者」「チャット」などのボタンがあります。必要に応じてこれら进行操作してください。



- 質疑応答は挙手機能を使って口頭で行います。チャット機能は進行管理でのみ使用します。
- 本大会では、座長の方を「共同ホスト」に設定しますので、ご了承ください。
- 座長より、ご登壇者の紹介をお願いします。
- 講師・発表者がビデオ、マイク、画面共有を使用する際は、「音声はよく聞こえます」「スライドは見えております」など、講師・発表者に対して、マイク音声によるフィードバックを行ってください。

- 質疑応答では、「質問のある方は『手を挙げる』ボタンを押して挙手してください」などと発言し、挙手を促してください。
- 参加者が挙手すると参加者リストの上部に表示されます。質問者を指名し、「〇〇さん、ミュートを解除して発言をお願いします」と呼びかけ、
発言を促してください。
- 質問者のマイクがミュートのままになっている場合は、「〇〇さん、ミュートを解除してください」と呼びかけてください。
(参加者リスト上でマイクミュート解除を依頼することも可能です)
- 発言終了後、質問者へ「マイクをミュートにしてください」と呼びかけ、質問者がマイクをミュートに戻すよう促してください。
(参加者リスト上で、座長が強制的にマイクミュートすることも可能です)



- ・ 講師・発表者が画面共有の解除を忘れていた時は、画面共有を終了するよう、音声で呼びかけてください。
(参加者リスト上で、座長が強制的に画面共有を停止することも可能です)
 - ・ (座長交代) 座長として担当する講演終了後、「座長交代します」とアナウンスを行い、次の座長と交代ください。
交代後、マイクミュート/ビデオOFFへ変更してください。
- 優秀発表賞応募講演、一般講演につきましては、以下のタイミングで会場系のベル音によりお知らせします。
公開シンポジウムではタイムキーパーを配置しておりません。座長による適切な時間管理をお願いいたします。
- 発表終了時間になっても発表が続いている場合は、質疑応答の時間が確保できるかどうかのご判断をお願いします。

【優秀発表賞応募講演、一般講演】

経過時間については、以下のタイミングで会場系のベル音によりお知らせします。

優秀発表賞応募講演 (発表10分・質疑5分)

第1鈴：発表終了2分前 (8分経過)、第2鈴：発表時間終了 (10分経過)、第3鈴：質疑時間終了 (15分経過)

一般講演 (発表7分・質疑3分)

第1鈴：発表終了2分前 (5分経過)、第2鈴：発表時間終了 (7分経過)、第3鈴：質疑時間終了 (10分経過)

※会場系ビデオ画面による時間揭示はございません。

※Zoom内でベル音が聞こえにくい場合がございます。

会場係がタイムキープしておりますので、何かございましたら、会場係へチャットをお願いします。