

第66回水工学講演会 参加者の注意事項

土木学会水工学委員会 オンラインWG

2021年11月

目次

- はじめに-----2
- 共通の注意事項-----3
- 口頭発表者の注意事項-----5
- 聴講者の注意事項-----6

はじめに

第66回水工学シンポジウムでは、ウェブ会議サービス『Zoom』（<https://zoom.us/>）を利用したオンラインでのシンポジウム開催を試行します。ここでは、口頭発表者、ポスター発表者、聴講者、座長のための注意事項を説明します。

Zoomの使用方法については「第66回水工学講演会Zoom使い方マニュアル」や、ZOOM公式のヘルプセンター（<https://support.zoom.us/hc/ja>）をご参照ください。

※本マニュアルの一部は、電子情報通信学会（2020年3月に総合大会を一部オンライン開催）のクイックマニュアルを参考に作成された土木学会応用力学委員会のマニュアルをベースにアレンジしております。

電子情報通信学会：https://www.ieice.org/jpn_r/event/kenkyukai.html

応用力学委員会：<https://confit.atlas.jp/guide/event/jsceam2020/top>

共通の注意事項（1）

1. 参加者名の設定をお願いします。

座長が発表者，聴講者は誰か識別できるように，氏名・所属の情報を含むようにしてください。ご自身の表示名は会議室に接続後でも変更可能です。

【運用例】

座長 : [座長]土木太郎_〇〇大学
 口頭発表者 : [発表者]_土木花子_△△大学
 : [Presenter]_DobokuHanako_XXXUniversity
 聴講者 : 土木一郎_XX研究所
 : IchiroDoboku_XXInstitute

Zoom

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

土木太郎

オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングIDを用いたミーティングへの参加時には，左図のように参加名の入力欄が表示されるため，変更してください。
 ※URLから参加した場合は表示されません。

Zoom

参加者 (1)

土 (ホスト, 自) ミュート解除 詳細> 名前の変更

ローカル画像を追加

すべてミュート すべてミュート解除 詳細

参加後は，参加者の自身の名前ところにカーソルを合わせ「詳細>」をクリックすると表示される「名前の変更」から変更可能です。

共通の注意事項（2）

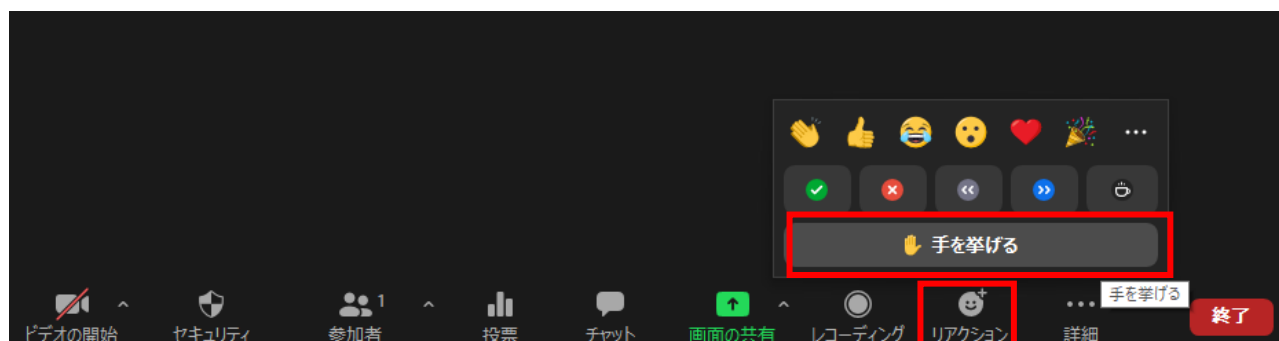
2. 配信映像の録画・録音は絶対に行わないでください。
3. ミーティングID, パスワード, 参加URLは第三者に知らせないでください。
4. 必ず事前に接続, マイク, カメラ設定の確認をしておいでください。
※座長, 発表者, 聴講者（質問中）はカメラの使用を推奨しますが, 必須ではありません。
5. Zoomアプリで「アップデートの確認」を行い最新バージョンにアップデートしておいでください。
6. 発言するとき（発表・質疑）以外ではミュートONに設定してください。ノイズ防止のためです。
7. オンライン参加中の緊急連絡先：
メール：hyd-online@jsce.or.jp

口頭発表者の注意事項

1. セッション開始10分前までに入室してください。
2. 登録時と発表者の変更がある場合（代理発表）は発表の冒頭にその旨を述べてください。（例：〇〇に代わりましてXXが発表いたします。）
3. MSパワーポイントを利用する場合、発表者ツールではなくスライドの画面が共有されることを確認しておいてください。
※デュアルディスプレイ環境の方はご注意ください。
4. 座長の指示に従い、発表資料を画面共有してください。
5. ご自身の発表が開始直前に、ビデオON（推奨）、ミュートOFFの設定となっていることを確認してください。
6. 発表に音声付きファイルの使用等、PCの音声を共有する必要がある場合は、画面の共有時に「コンピュータの音声を共有」のチェックを必ず入れてください。
（Zoom簡易マニュアルp.16参照）
7. 発表時間終了後、「共有の停止」ボタンを押して画面の共有を終了してください。
8. 発表時間について
 - 講演は、発表9分、質疑6分の合計15分です。
 - 運営よりタイマーを画面に表示し、ベルを鳴らしますので、これを参考に発表をお願いします。
 - 1鈴7分、2鈴9分、3鈴15分
 - ただし、発話中の場合、ベルの音が聞こえない場合もありますので、時間についてはタイマー表示もしくはお手元の時計にて管理下さい。
9. 著作権への配慮
 - 画像や文献の出典を明記してください。
 - 学会でのオンライン発表は自動公衆送信による再送信とみなされます。

聴講者の注意事項

1. セッション開始前に、**ビデオOFF**、**マイクのミュートON**の設定となっていることを確認してください。
2. 質問
 - Zoomウィンドウ下部の「**リアクション**」アイコンから「**手を挙げる**」ボタンによる挙手機能を用いてください。
 - 座長から指名されたら、マイクのミュートをOFFにして質問を行ってください。質問中はビデオONを推奨します。
 - 質問終了後は「手を降ろす」ボタンをクリックし挙手をキャンセルして、マイクのミュートをONにしてください。



聴講者の注意事項

- 発言できない場合など、チャットで質問することも可能です。Zoom 下部のチャットをクリックし、右にあるダイアログへ入力ください。
※直接質問が多い場合は、取り上げることができない場合もあります。

3. ブレイクアウトルーム

- 講演者や参加者の交流を目的とし、セッションごとに複数のブレイクアウトルームを設置しておりますので、適宜ご利用ください。

The image shows a Zoom meeting interface. The main window displays a video of a river and a participant list on the right. The bottom toolbar contains icons for audio, video, participants, chat, screen sharing, recording, breakout rooms, and reactions. A red arrow points from the text 'ここへ質問を入力' to the chat icon. Another red arrow points from the text 'チャットをクリック' to the chat icon. A third red arrow points from the text 'ブレイクアウトルーム参加先' to the breakout rooms icon.

Zoom ミーティング

参加者 (2)

参加者 (自分)

水工学講演会 (ホスト)

招待 ミュートを解除します

チャット

メッセージは誰に表示されますか？

送信先: 全員

メッセージを入力します。。

ここへ質問を入力

チャットをクリック

ブレイクアウトルーム参加先