

## 口頭発表セッションオーガナイザーへの依頼事項

土木学会土木計画学研究委員会  
春大会運営小委員会/開催校実行委員会

本研究発表会における各セッションの進行の最終権限は、各セッションのオーガナイザー（司会者）が有するものとします。したがって、司会者の役目は、発表とその方法・討論時間とその方法・研究の総括など、担当時間内の運営を総合的に司るものとします。

### 依頼事項

- (1) 発表者には、講演論文等を持参し、配布しても構わないと通知しております。会場後方入口付近等の適切な場所にまとめて配置し、聴講者が自由に取れるようにしてください。
- (2) 各セッションには90分が割り当てられており、2件または3件の発表が実施されます。セッション間を移動する聴講者の存在を念頭に、各論文の発表・質疑が合計30分となるように調整をお願いいたします。なお、**特別論文セッション以外は発表時間12分、特別論文セッションは発表時間25分+コメンテーターの討論10分**を標準とし、発表の入れ替えの時間も含め時間内に収まるように円滑な進行にご協力お願い申し上げます。また、セッション開始に先立ち、時間配分や討論の方法等について、発表者及び聴講者にご周知ください。
- (3) 発表のタイムキープのためのベル及び照明の操作は各発表のサポートスタッフが担当いたします。その他のトラブルも各会場のサポートスタッフまでお知らせください。
- (4) 会場のを基本とします。
- (5) **発表者が土木計画学研究・講演集に記載されている著者(連名者を含む)であることを必ず確認してください**。著者以外の代理発表は可能ですが、その場合、土木学会論文集D3特集号への投稿資格が無くなることを本人に伝えてください。
- (6) 万が一、発表者が土木計画学研究・講演集に掲載されている内容と著しく異なる発表を行うような場合には、発表者に注意を与え、必要に応じて発表を止めてください。
- (7) 司会者は、担当セッションの割当時間の範囲内で聴講者が講演内容を十分理解しうるよう、活発な討論を誘導して、発表会の空気を盛り上げるように努めてください。
- (8) パソコンとプロジェクターの接続に時間を取られることのないように、発表者に事前の確認するようご指示頂くとともに、発表者同士によるファイルの移行やパソコンの共同利用等をご推奨して頂き、できるだけ無駄な時間をなくすようご配慮ください。
- (9) セッションの開始時刻と終了時刻は、必ず指定の時間内に収まるようご留意ください。

以上