

土木学会東北支部技術研究発表会 講演申込マニュアル

1. 大会アカウントを取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

①Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

URL	https://jscetohoku.confit.atlas.jp/login
-----	---

②「新規アカウント登録」をクリックします。



The screenshot shows a login page with two main sections. The left section is titled 'アカウント確認' (Account Confirmation) and contains a text block explaining that users should check if they are already registered by entering their email address. Below this is a button labeled 'アカウント確認' with a right arrow. The right section is titled 'ログイン' (Login) and contains input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), followed by a link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). Below these is a large green button labeled 'ログイン' (Login) and a link 'ログインできない場合' (If you cannot login). The '新規アカウント登録' (New Account Registration) button in the left section is highlighted with a red rectangular box, and a yellow hand cursor is pointing at it.

※「令和6年度土木学会全国大会年次学術講演会」にて講演や聴講の申し込みをされている方は、新規アカウント登録をすることなく、年次学術講演会にて講演・聴講申込をした際のメールアドレスならびにパスワードにてログインいただけます。ログイン後、「[2. 会員認証・プロフィール情報を登録する](#)」の画面に進みます。

- ③ご自身のメールアドレスとシステムログイン時に使用するパスワードを入力します。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード

英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約](#) と [データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

☐ 利用規約とデータポリシーに同意する

✉ メールを送信する

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。

2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。

認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

- ④「利用規約とデータポリシーに同意する」にチェックを入れて、「メールを送信する」ボタンをクリックします。→[次の手順に進む](#)

以下の情報を入力してアカウント登録してください。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード

英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約](#) と [データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

☒ 利用規約とデータポリシーに同意する

✉ メールを送信する

新規アカウント登録の流れ

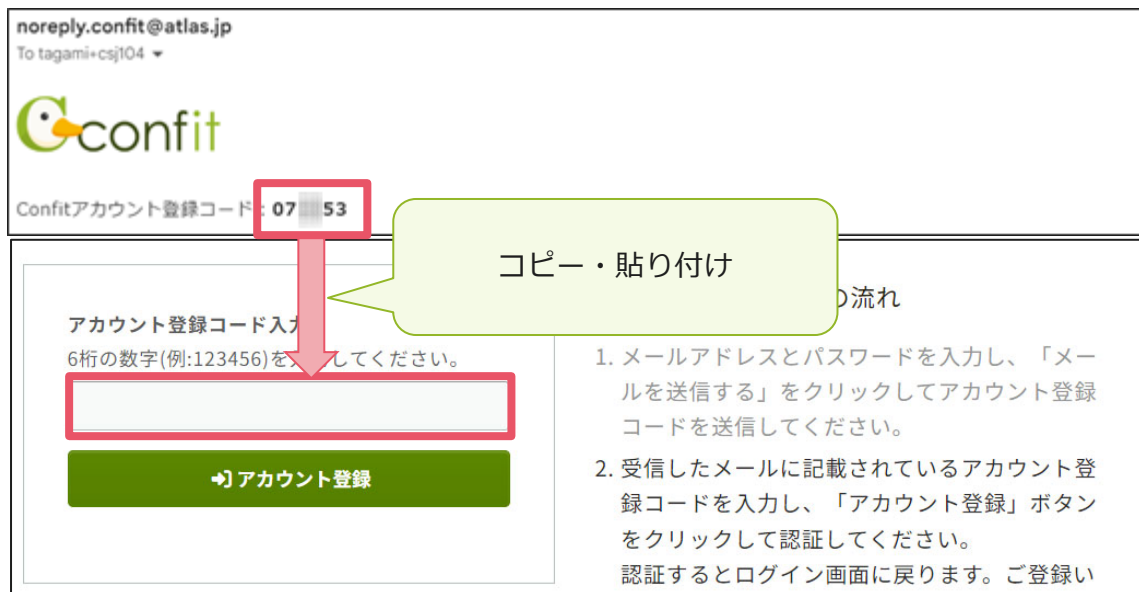
1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。

認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

← [ログインへ戻る](#)

■STEP2 アカウント登録手続きをする

- ①登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」（数字 6 桁）をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

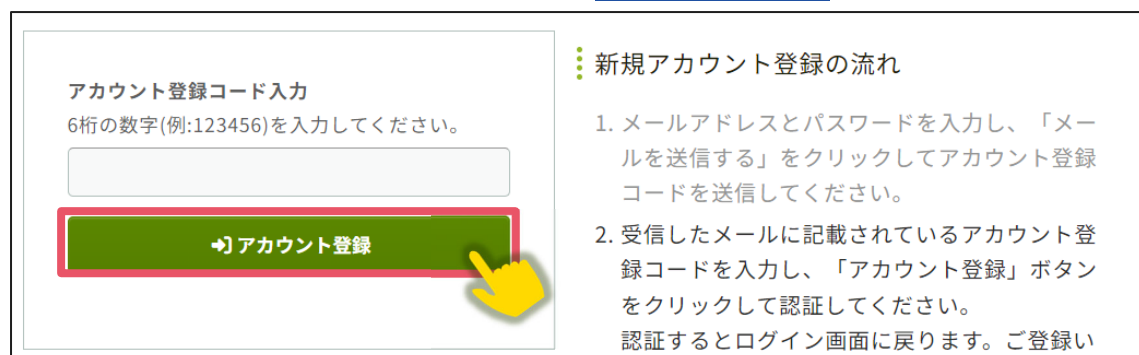


The screenshot shows an email from **noreply.confit@atlas.jp** to **tagami+csj104**. The email body contains the Confit logo and the text "Confitアカウント登録コード: 0753". A red box highlights the code "0753", and a green callout bubble with the text "コピー・貼り付け" (Copy/Paste) points to it. Below the code, there is a text input field for the registration code and a green button labeled "➡ アカウント登録". To the right, a section titled "新規アカウント登録の流れ" (New Account Registration Flow) lists two steps: 1. Enter email address and password, click "メールを送信する" to receive the code. 2. Enter the received code, click "アカウント登録" to verify and log in.

※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。

お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

- ②「アカウント登録」をクリックください。→[次の手順に進む](#)



The screenshot shows the "アカウント登録コード入力" (Account Registration Code Input) section. It includes a text input field for the 6-digit code and a green button labeled "➡ アカウント登録". A yellow hand icon points to the button. To the right, a section titled "新規アカウント登録の流れ" (New Account Registration Flow) lists the same two steps as the previous image: 1. Enter email and password, click "メールを送信する". 2. Enter the received code, click "アカウント登録" to verify and log in.



■STEP3 パスワード再設定用の連絡先を登録する

アカウント登録手続きが完了すると、アカウント復旧用の連絡先設定画面が表示されます。パスワード再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録した再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[＜A＞ 再設定用メールアドレスを登録する](#)

[＜B＞ 再設定用携帯電話番号を登録する](#)

[＜C＞ 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む](#)

※＜A＞＜B＞＜C＞すべての工程が必要なものではありません。＜A＞＜B＞＜C＞のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

＜A＞パスワード再設定用メールアドレスを登録する

①「再設定用のメールアドレスを登録する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

再設定用のメールアドレス

！ 未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

✉ 再設定用のメールアドレスを登録する

再設定用の携帯電話番号

！ 未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

☎ 再設定用の携帯電話番号を登録する

②再設定用メールアドレスのテキストボックスに再設定用に登録したいメールアドレスを入力します。

再設定用のメールアドレス

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

✉ メールを送信する

メールアドレスを入力

再設定用のメールアドレス

⚠ 未設定

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

※パスワード再設定用メールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。

※パスワード再設定用メールアドレスは、アカウント復旧以外の用途には一切使用されません。

③「メールを送信する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。



[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

設定されているメールアドレス


ログインメールアドレス

再設定用のメールアドレス

⚠ 未設定

④登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : パスワード再設定用メールアドレス設定確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「パスワード再設定用のメールアドレス設定コード」（数字 6 桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp
To confit-team

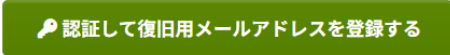


復旧用メールアドレス設定確認

復旧用メールアドレス設定コード: 08 97

認証コード入力

6桁の数字(例:123456)を入力してください。



[← 復旧用メールアドレス設定へ戻る](#)

コピー・貼り付け

迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に迷惑メールフォルダに振り分けられる場合があります。迷惑メールフォルダを確認し、迷惑メールフォルダから移動してください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に迷惑メールフォルダに振り分けられる場合があります。迷惑メールフォルダを確認し、迷惑メールフォルダから移動してください。

⑤「認証して再設定用メールアドレスを登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して再設定用のメールアドレスを登録する

← 再設定用のメールアドレス登録へ戻る

確認メールが届かない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受

⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス登録 / 完了

✓ 再設定用のメールアドレスを登録しました。

XXXXXXXXXX@gmail.com

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

パスワード再設定用の連絡先登録を完了する

⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

アカウント確認

Confitアカウントをメールアドレスを入力して、

アカウント確認

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか？

ログイン

ログインできない場合

メールアドレスとパスワードを入力

 再設定用携帯電話番号を登録する

①「再設定用の携帯電話番号を登録する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

再設定用のメールアドレス

未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

再設定用のメールアドレスを登録する

再設定用の携帯電話番号

未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

再設定用の携帯電話番号を登録する

②国番号を選択した上で復旧用携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで復旧用に登録する携帯電話番号を入力します。

再設定用の携帯電話番号（ハイフンなし）

国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

設定されている電話番号

携帯電話番号を入力

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※パスワード再設定用携帯電話番号は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。

③「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号（ハイフンなし）
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

設定されている電話番号

再設定用の携帯電話番号

⚠ 未設定

④入力した携帯電話番号宛に「Confit」から SMS が届きます。SMS に記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号設定コード」（数字 6 桁）を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して電話番号を登録する

← 復旧用電話番号設定へ戻る

SMS に届いた認証コードを入力

SMS に届いた認証コードを入力

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

⑤「認証して電話番号を登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して電話番号を登録する

← 復旧用電話番号設定へ戻る

確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？

電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

- ⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号登録/完了

✔ 再設定用の携帯電話番号を登録しました。

0901213

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

- ⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

アカウント確認

Confitアカウントを
ドレスを入力して、

メールアドレスとパスワード
を入力

アカウント確認 →

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

ログインできない場合

<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

①「スキップ」をクリックします。



再設定用のメールアドレス

❗ 未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

✉ 再設定用のメールアドレスを登録する

再設定用の携帯電話番号

❗ 未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

☎ 再設定用の携帯電話番号を登録する

スキップ →

②ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)



アカウント確認

Confitアカウントをお持ちの方は、メールアドレスを入力して、アカウント確認をクリックしてください。

アカウント確認

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

ログインできない場合

メールアドレスとパスワードを入力

2. 会員認証・プロフィール情報を登録する

【講演申込時点でまだ入会されていない方】

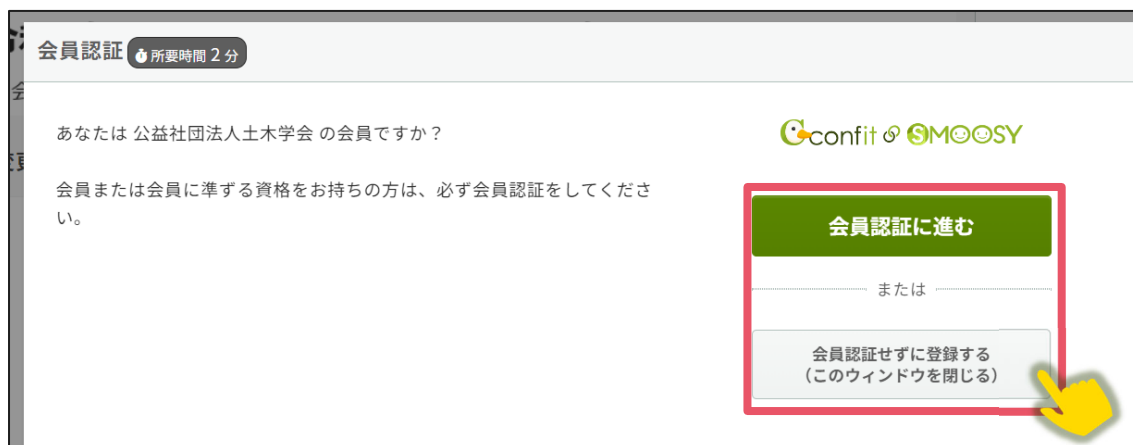
講演を申し込むには、予め土木学会個人会員または学生会員（除、法人会員・会費未納の個人会員・会費未納の学生会員）である必要があります。

講演申込時点でまだ入会されていない方は、土木学会に入会してください。

入会手続き完了後、本マニュアル 13 ページの①の手順において「会員認証せずに登録する(このウィンドウを閉じる)」ボタンをクリックし、本マニュアル 15 ページの⑥の画面に進んでください。ここで会員区分を選択できますので、「入会申請中（個人会員）」または「入会申請中（学生会員）」をご選択ください。

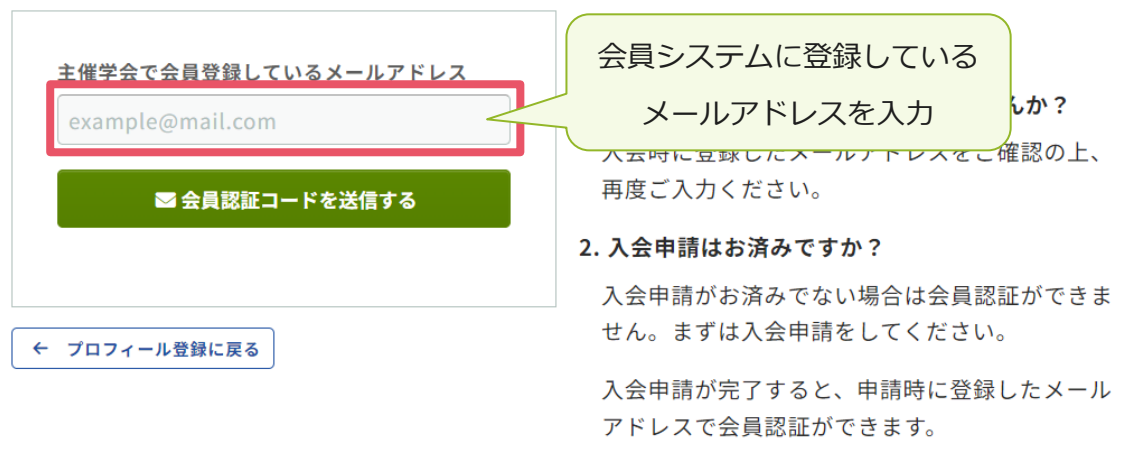
①ログインすると、会員認証画面が表示されます。「会員認証へ進む」ボタンをクリックします。

講演申込時点でまだ入会されていない方は「会員認証せずに登録する(このウィンドウを閉じる)」をクリックします。クリックしたら、本マニュアル 15 ページの⑥の画面に進んでください。



②会員システムに登録しているメールアドレスを入力します。

主催学会（公益社団法人土木学会）に会員登録しているメールアドレスを入力してください。登録されているメールアドレス宛に認証コードを送信します。



主催学会で会員登録しているメールアドレス

example@mail.com

会員認証コードを送信する

プロフィール登録に戻る

会員システムに登録しているメールアドレスを入力

入会時に登録したメールアドレスをご確認の上、再度ご入力ください。

2. 入会申請はお済みですか？

入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。

入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

- ③メールアドレスを入力したら、「会員認証コードを送信する」ボタンをクリックします。

主催学会（公益社団法人土木学会）に会員登録しているメールアドレスを入力してください。登録されているメールアドレス宛に認証コードを送信します。

主催学会で会員登録しているメールアドレス

✉ 会員認証コードを送信する

[← プロフィール登録に戻る](#)


⋮ メールを送信できない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？
 入会時に登録したメールアドレスをご確認の上、再度ご入力ください。

2. 入会申請はお済みですか？
 入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。
 入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

- ④会員システムに登録しているメールアドレス宛にシステムから「Confit：会員認証コード通知」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「会員認証コード」（数字 6 桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp
To 自分 ▼



会員認証コード **39 35**

コピー・貼り付け

会員認証コード


6桁の数字(例:123456)を入力してください。

🔑 認証する

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？
 メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？
 お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず

⑤「認証する」をクリックします。

<p>会員認証コード入力</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 会員認証コード </div> <p>6桁の数字(例:123456)を入力してください。</p> <div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 10px; display: inline-block;">  </div>	<p>1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？</p> <p>メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。</p> <p>2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？</p> <p>お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず</p>
---	--

⑥認証に成功すると、「プロフィール設定 / 入力」画面が表示されます。各項目の情報を入力の上、ページ最下部の「次へ（確認）」をクリックします。

講演申込時点でまだ入会されていない方は、このフォームに表示されている「会員種別」の項目で「入会申請中（個人会員）」または「入会申請中（学生会員）」をご選択ください。

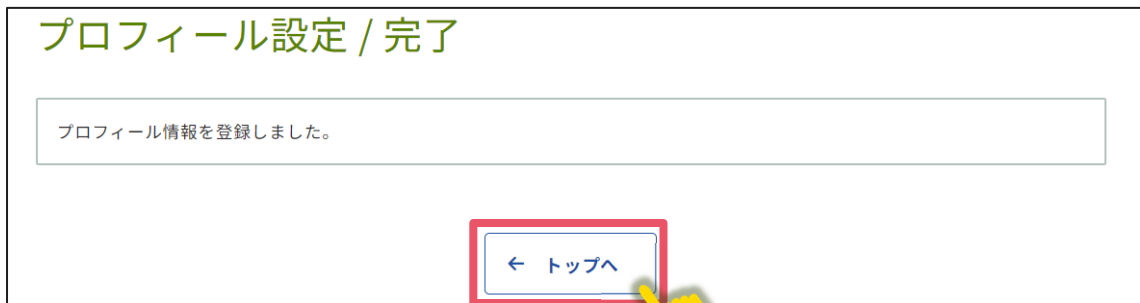
1	2	3
プロフィール設定 / 入力	プロフィール設定 / 確認	プロフィール設定 / 完了
<h2 style="color: #4f7942;">プロフィール設定 / 入力</h2>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>☰ 電話番号</p> </div> <div style="flex-grow: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">例：03-3355-3442</p> </div> </div> <div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 10px; display: inline-block; margin-top: 20px;"> 次へ（確認） → </div>		

- ⑦「プロフィール設定 / 確認」画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認した上で、ページ最下部の「登録」をクリックします。



- ⑧「プロフィール設定/完了」画面が表示されます。「トップへ」をクリックします。

[→次の手順に進む](#)

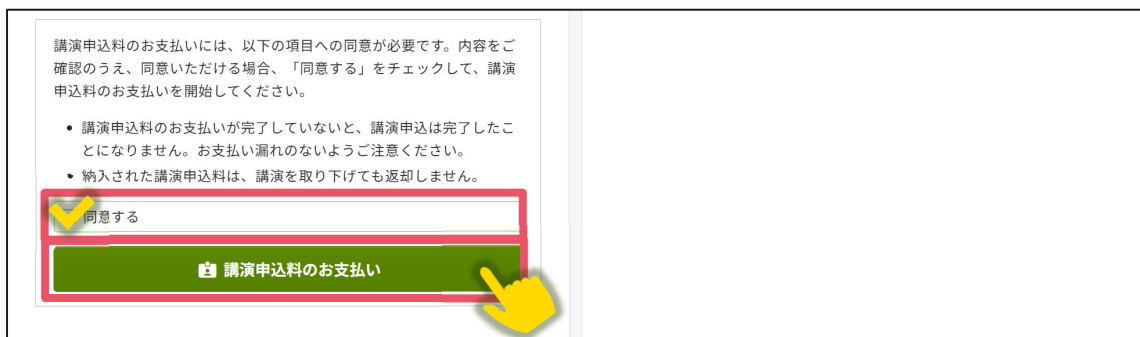


3. 講演申込料のお支払い手続きをする

講演申込にあたって、最初に講演申込料のお支払い手続きが必要です。

以下手順に沿って、お手続きを進めてください。

- ①同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「講演申込料のお支払い」ボタンをクリックします。



講演申込料のお支払いには、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、講演申込料のお支払いを開始してください。

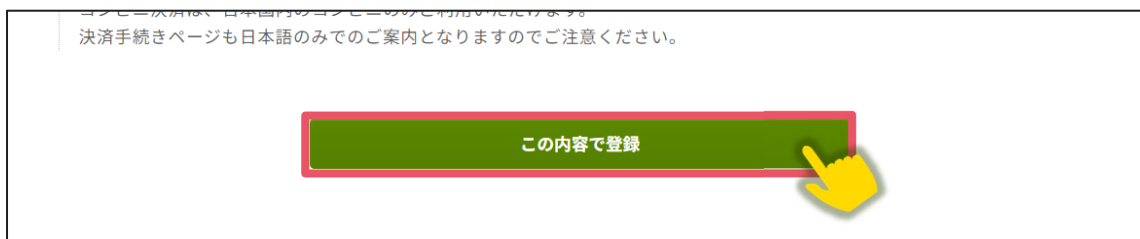
- 講演申込料のお支払いが完了していないと、講演申込は完了したことになりません。お支払い漏れのないようご注意ください。
- 納入された講演申込料は、講演を取り下げても返却しません。

☒ 同意する

講演申込料のお支払い

- ②講演申込料の区分と支払方法を選択します。

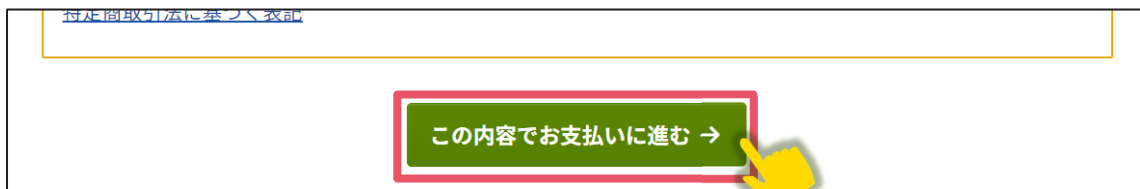
- ③「この内容で登録」ボタンをクリックします。



決済手続きページも日本語のみでのご案内となりますのでご注意ください。

この内容で登録

- ④受付完了画面が表示されます。画面最下部にある「この内容でお支払いに進む」をクリックします。



[付正簡取引法に基づき表示](#)

この内容でお支払いに進む →



⑤決済手続き画面が表示されます。入金期限までに画面の指示に従い、決済手続きをしてください。

【入金期限】 12 月 25 日（水） 17 時 厳守

【クレジットカード決済の方】

決済画面にてカード情報をご入力の上、決済してください。

【銀行振込の方】

画面の指示に従ってご操作いただくと、入金先の口座情報が発行されます。（講演申込者ごとに異なる入金先となります。）

表示された口座情報をメモして、指定の口座に講演申込料をお支払いください。

なお、入金先の口座情報は、メールでも配信されます。

[→次の手順に進む](#)

4. 講演申込をする

- ①マイページのトップ画面に戻ると、講演申込の登録ボタンが表示されます。同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規登録」ボタンをクリックします。



新規投稿

投稿には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規登録」から投稿を開始してください。

- 演題の著作権は土木学会中部支部に帰属します。
- 希望した専門分野にプログラム編成されない場合がございます。
- 締切日以降の発表申込、差替、取り下げはできません。講演申込を取り下げる場合は、必ず講演申込締切り期日までに講演申込の取り消しを行ってください。（講演申込料をお支払い済の場合の取下げは、講演概要集ご購入として取り扱いさせていただきます。
- 講演申込題数は、1会員につき1題に限りです。

☒ 同意する

新規登録

- ②画面の指示に従って、申込フォームの各項目をご入力の上、講演申込を完了してください。

- ③講演申込が完了すると、ご自身のメールアドレス宛に「演題登録受付のお知らせ」という件名のメールが届きます。こちらのメールの受信をもって講演申込手続きは完了です。

※「演題登録受付のお知らせ」のメールは、講演申込完了後、直ちに配信されます。メールを受信できない場合は、迷惑メールボックスに割り当てられていないかご確認ください。