

【主たる確認対象者：登壇者・座長・聴講者】

本要領は、大会・講演会の開催形式に関わらない基本的事項について記しています。開催形式、会場設備に関わる発表・参加方法については、別途「マニュアル」を定めます。なお、会場の都合で重要な変更が発生した場合には、申込時の連絡先アドレスを通じて、事前にお知らせいたします。

工学教育研究講演会(以下、本講演会)は、(公社)日本工学教育協会と担当地区工学教育協会が主催する年次大会の一環として開催されます。登壇者は年次大会参加受付方法に従い、ご登録の上、大会参加費(講演論文集代を含む)と登壇料をお支払いいただきます。会期の前後を含む期間中、参加登録者は大会 Web サイトにて講演論文の閲覧(ダウンロードを含む)が可能です。期日までに事前登録・参加費納入が確認された方へは、プログラム冊子他資料一式を事前に郵送します。会場には講演論文閲覧のための設備や別刷り等は用意しませんので、事前登録をお薦めします。併せて、会期中に開催される交流会は、参加者各位の情報交換・懇親の場として大変有益ですので、こちらも奮って参加申し込みのほど宜しくお願いします。

1. 口頭発表

- 1) 原則として、期日までに演題登録サイトに発表用データ(pptx, ppt, pdf ファイル)を提出され、会場に準備するパソコンで発表することとします。提出データの公開は行いません。年次大会終了後、速やかにデータを削除します。データの提出方法、アプリケーションのバージョン、その他は講演発表マニュアルを参照してください。提出後に発表データを変更する場合やデータサイズが大きい場合は、当日発表会場に USB で持参、もしくは、ご自身の PC を利用してください。なお、当日の状況によっては対応ができない可能性もありますことにご留意ください。なお、会場によってはご自身の PC を使用される場合、入力端子の規格が合わない可能性もありますので、極力、会場に準備するパソコンで発表されるようにしてください。
- 2) 登壇者は発表するセッション開始時刻15分前までに、セッション会場に入室してください。
- 3) 講演は、要点を簡潔に述べるように心がけてください。割り当てられた時間を超過しますと、他の登壇者や聴講者に迷惑をかけることとなりますので、割り当て時間を超過しないようご注意ください。発表時間を超過した場合は、途中で打ち切り討論に入ります。欠席・遅刻の場合も時間枠を変更しませんので、ご注意ください。
- 4) 講演の進行は、ベルで次のようにお知らせします。第1鈴(1回) = 8分(講演終了2分前)/第2鈴(2回) = 10分(講演終了・討論開始)/第3鈴(3回) = 15分(討論終了)

2. ポスター発表

- 1) ポスターを画鋏でパネルに貼れるように作成し、登壇者が当日、開会前15分前までには、登壇者が定められたパネルにポスターを会場に掲示し、撤収は終了後速やかに済ませてください。
- 2) ポスターの大きさは掲示板サイズ(講演発表マニュアル参照)以内として、講演番号、題名、著者名等はポスター内に記載してください。ポスターは、2m程度離れたところからでも判読できるような文章・図表等の大きさやレイアウトとし、参加者との討論を行いやすい表現を心がけてください。
- 3) 講演番号が奇数の方は前半の30分、偶数の方は後半の30分はその場を離れないようにして説明・討論を行うこととします。コアタイム(拘束時間)以外の時間についても、できる限りその場において討論を行えるように心がけてください。
- 4) 登壇者本人は、ポスターセッション受付で胸章を受け取り、発表時間の間、着用してください。
- 5) 連名による場合でも、登壇者は原則としてお一人での講演および討論に対応してください。

- 6) 登壇者は掲示するポスターの控え1部(A4サイズに縮小もしくはまとめたもの)をセッション開始時間前にポスターセッション受付に提出してください。発表賞選考時に使用します
- 7) 備品等については小机を資料台として用意します。マイク、PCプロジェクター等は使用できません。
- 8) 電源の用意はありません。配付資料等は各自で準備してください。
- 9) 当日発表時間内に主催者側記録係が、工学教育誌大会報告記事用に各ポスター前で発表者の写真撮影をする予定です。ご協力をお願いします。

3. 座長

- 1) 担当セッション当日の開始20分前までに、座長マニュアルに従い、大会会場に到着したことを大会受付に設置する座長受付に報告してください。
- 2) 担当セッション会場にはセッション開始10分前までに入室してください。
- 3) セッション開始前にすべての登壇者が揃い、発表準備が整っていることを確認してください。
- 4) 各発表前には、それぞれの登壇者名を紹介してください。
- 5) 質問を誘導する等、活発な討論が行われるよう心掛けてください。
- 6) 会場照明の調節に関しては、必要に応じて、聴講者が手元資料を読める程度の明るさに調光するように会場係に指示してください。
- 7) 各発表の時間管理(10分講演, 5分討論)を厳守し、超過した場合は打ち切りとしてください。
- 8) 講演取り下げ、欠席の場合は、その時間を繰り上げずに、スケジュール通りに進行してください。
- 9) 登壇者が遅刻して現れた場合は、その講演は定められた発表時間の残り時間とし、時間の繰り下げは行いません。
- 10) 空き時間は討論に使う等有効に利用して構いませんが、時間通りに進行してください。
- 11) 登壇者変更、欠席、遅刻等は、座長マニュアルに従いセッション実施報告書にて報告してください。
- 12) 発表賞選出への協力ならびに「工学教育」誌への投稿推薦に協力ください。(投票、推薦方法は座長マニュアル参照)
- 13) 第1日目各室最初のセッション座長は、座長席に用意してある「開会挨拶」の読み上げをお願いします。

4. 欠席・遅刻

- 1) やむを得ず欠席もしくは遅刻する場合には、事前に本協会事務局(Tel: 03-5442-1021)に連絡し、対処を相談してください。
- 2) 当日の場合には、開催会場本部(マニュアルに記載)に速やかに連絡してください。
- 3) 発表がなされない場合には、その講演を無効とし、「工学教育」誌上に講演番号等を明記、J-STAGEに論文は掲載されません。
- 4) 共著者以外の代理発表は認めません。

5. 発表の撮影・録音等

原則として、主催者ならびに登壇者本人、またはその関係者が記録する目的を除き、撮影や録音は禁止します。

以上