



公益社団法人

日本食品科学工学会 – 第69回大会 –

# Zoomミーティング参加マニュアル

## 事前準備・注意事項



### 禁止事項

本学会ではすべてのビデオ講演、ライブ配信の発表や一般演題発表のいずれもその作者と発表者に著作権があります。

これらの著作物の録画・撮影・画面のハードコピー・パソコンやその他の記憶媒体への保存等の行為は一律禁止とさせていただきます。

またこれらの著作物を本会以外のホームページ、SNSなどに掲載することも堅くお断りさせていただきます。

# オンライン環境を整える ①

## ◆オンライン学会の事前準備(用意する機材と環境)

### ☑ 端末

インターネット接続が可能なパソコン、スマートフォン、タブレット

※本マニュアルについては原則PC用デスクトップアプリを想定しております。

### ☑ ネットワーク

光の有線接続もしくは、安定した(通信制限のかかる可能性のない)Wi-Fi環境が望ましい(特に発表者はご注意ください)

※他学会にてポケットWi-Fiで当日の通信制限により欠講になった事例があります。

### ☑ スピーカー

パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、周囲に迷惑がかからない環境であればイヤフォンは必要ありません。ヘッドセットやイヤフォンをご利用の際は、有線タイプを推奨いたします。

※内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、イヤフォンの利用を推奨いたします。

### ☑ カメラ機能(参加者においては任意となります)

パソコン内蔵カメラまたは、外付けWEBカメラのどちらかご用意ください。



# オンライン環境を整える ②

## ◆Zoomアプリのインストール

まずは大会開催前に、事前に各ストアから無料アプリのダウンロードをしてください。アプリのインストールは先に済ませておくとスムーズです。

・Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

Zoomのアプリでは設定画面から音声や映像のテストができるので、参加の前にチェックすることをおすすめいたします「Zoomをテストする」。

- ① 最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックし、ダウンロードセンターへ進みます。

概要	ダウンロード	営業担当	サポート	言語
Zoomブログ お客様の声 弊社のチーム 採用情報 インテグレーション パートナー 投資企業 プレス ESG Responsibility メディアキット How to Video 開発者プラットフォーム	<b>ミーティングクライアント</b> Zoom Roomsクライアント ブラウザ拡張機能 Outlook プラグイン Lync プラグイン iPhone/iPad アプリ Androidアプリ Zoomバーチャル背景	1.888.799.9666 セールスへの問い合わせ プランと価格 デモリクエスト ウェビナーとイベントリスト	<b>Zoomをテストする</b> アカウントページ サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合わせ アクセシビリティ デベロッパー サポート プライバシー、セキュリティ、 リーガルポリシー、現代 奴隷法トランスペアレンシ ー・ステートメント	日本語 ▾  通貨 日本円 ¥ ▾  WordPress in Twitter YouTube Facebook Instagram

- ② ダウンロードセンターのページで「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。

【スマートフォン・タブレット端末から参加する場合】

※ iPhone/iPadシリーズ <https://itunes.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

※ android端末 <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

# 初めてZoomをご利用になる場合はご確認ください！

パソコン内蔵のカメラとマイクを利用される場合で、音声・映像が使用できないトラブル時

## ◆Windowsのパソコン

設定画面から「プライバシー」を選択し、カメラとマイクの設定を確認してください。「アプリがカメラ(マイク)にアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。

## ◆Mac(Mac OS10.15Catalina以降)のパソコン

システム環境設定から「セキュリティとプライバシー」を選択し、「プライバシー」を選択。「カメラ」をクリックし、右に表示される「Zoom」のアプリへ許可を行います(マイクも同様に行います)。許可ができない場合は、ウィンドウの下にあるカギマークをクリックして、Macのパスワードを入力すると許可が行えます。

## ◆その他

音声は繋がるが、映像が繋がらない(自分の顔が他の参加者に見えない)というケースがあります。この場合は、ご利用になっているパソコンにインストールされているインターネットセキュリティソフトが「Web カメラへのアクセスをブロックしている」可能性が考えられます。インターネットセキュリティソフトの設定画面から、Web カメラへのアクセスが制御されていないか確認してください。



公益社団法人

# 日本食品科学工学会 - 第69回大会 -



## 会 期

2022年8月24日(水) ~ 8月26日(金)

オンライン開催

## 大会会頭

阿久澤さゆり 東京農業大学

# 座長・世話人用マニュアル

# 座長・世話人へのお願い①

## 【開始】

1. 座長・世話人は、担当の開始15分前にはミーティングルームに入り、会場係にチャットでお知らせください。(発表者がそろっているかの確認は、会場係が行い、座長に伝える)
2. **11ページ以降のマニュアル**を参考にZoom設定を行い、座長(世話人)の画面に参加者リスト、チャットのウィンドウ、タイマーを表示してください。
3. 開始前に以下のことを参加者にお伝えください。
  - 参加名についてルール【**ご所属\_フルネーム**】を守ること
  - 発表者以外はミュートにすること
  - 質疑応答について、挙手ボタンを押すまたはチャット欄に記入すること
  - 講演発表者は発表時間を厳守すること
5. 時間になりましたら、セッションを開始してください。  
※ **発表資料が共有されていることを講演者に伝えてから講演開始を促してください。**
6. 発表が終わりましたら質疑応答に移り、挙手ボタンから質問者を選ぶ、もしくはチャット欄から質問を選んでください。

# 座長・世話人へのお願い②

## 7. 発表時間とタイマーによる時間経過のお知らせ

【一般講演】 発表者一人当たりの持ち時間は、以下の通りです。

- 講演時間は12分，質疑応答時間を2分30秒，交代時間30秒の計15分
- 10分で1鈴，12分で2鈴，14分30秒で3鈴（終鈴）を鳴らします。

【依頼講演】 1鈴（終了5分前），2鈴（終鈴）

### 【終了】

- 全員の発表が終わりましたら、以下の要領でセッションを終了して下さい。
  - 参加者に「若手の会」ポスターセッションを大会ホームページ上で開催のアナウンス
  - 次のセッション開始のアナウンス

### 【トラブル対応】

- 発表者が現れない場合：座長は、5分経過を目安として、発表不成立とし、会場係にご連絡ください。

※発表不成立時は次公演の繰り上げはせずに休憩等にて適宜時間調整をお願い致します。

# 【開催当日】Zoomミーティングへの参加方法

## 手順1 大会サイトへのログイン

大会サイト(<https://confit.atlas.jp/jsfst69>)に入り、ヘッダーの「参加者用ログイン」或いは左サイドバーの「タイムテーブル」や「プログラム」の項目をクリックすると「オンライン会場へのログイン画面」が現れます。大会事務局より送信された大会参加用IDとパスワードを入力しログインします。

公益社団法人  
日本食品科学工学会 - 第69回大会 -

参加者用ログイン

参加者用マイメニュー  
本サイトは、参加登録された方のみログインするとスケジュール登録などの便利な機能をご利用いただけます。

参加者用ログイン

いずれかを  
をクリック

公益社団法人  
日本食品科学工学会 - 第69回大会 -

English

会期  
2022年8月24日(水) ~ 8月26日(金)  
オンライン開催

大会事務局より送付された大会参加用ID(参加登録時の受付番号)とパスワードを入力します。  
※コピー&ペーストにて入力する際にスペース等が入らないようご注意ください。

ログイン

大会参加用ID \*  
A000.....

パスワード \*  
.....

ログインしたままにする

ログインには、利用規約への同意が必要です。利用規約に同意してログインしてください。 [利用規約](#)

ログイン

[\[パスワードを忘れた方はこちら\]](#)

いずれかの項目をクリック

NEW 7月21日

メールをご確認頂き、ログインの確認をお願いいたします。

# 【開催当日】Zoomミーティングへの参加方法

## 手順2

## オンライン会場よりZoom会場へ入室

オンライン会場のメニューより「タイムテーブル」を選び、聴講したいセッションを選択してください。

The screenshot shows the website interface for the Japanese Food Science Society's 69th Annual Meeting. The main navigation menu on the left includes '開催情報' (Event Information) and 'タイムテーブル' (Time Table). The 'タイムテーブル' section is highlighted with a blue box, and the dates '2022年8月24日(水)', '2022年8月25日(木)', and '2022年8月26日(金)' are listed. A callout box points to the 'タイムテーブル' menu item, stating: 「タイムテーブル」を選び、聴講したいセッションを選択してください。 (Select 'Time Table' and choose the session you want to attend.)

The main content area features a banner for the society and a callout box stating: こちらの表示になっていればオンライン会場にログインできています。 (If the display is like this, you can log in to the online venue.)

The '会期' (Event Period) is listed as 2022年8月24日(水) ~ 8月26日(金). The '大会会頭' (President) is 阿久澤さゆり (Sayuri Akuzawa) from 東京農業大学 (Tokyo University of Agriculture).

The right sidebar contains a search bar for presentations, contact information for the 69th Annual Meeting Secretariat (〒156-8502, 東京都世田谷区桜丘1-1-1, TEL: 03-5477-2247, E-mail: taikai69@nodai.ac.jp), and links to the society's website.

At the bottom, a callout box points to the '講演集PDFダウンロード' (Download Presentation PDF) link in the 'プログラム' (Program) section, stating: 8月24日午前8時30分からダウンロード可能となります。 (Download is possible from 8:30 AM on August 24th.)

Additional text at the bottom of the page reads: メールタイトルは「【日本食品科学工学会第69回大会】Webプログラムログイン情報のお知らせ※大会へ参加する方は必 (The email title is "【Japanese Food Science Society 69th Annual Meeting】Web Program Login Information Notice \*Mandatory for those attending the meeting)

# 【開催当日】Zoomミーティングへの参加方法

## 手順3

## Webプログラムや要旨よりZoomへ参加

オンライン会場のメニューより「タイムテーブル」を選択後に表示されるプログラム表や各セッション情報ページにあります【Zoomはこちら】を選択してください。

選択後Zoomを立ち上げ接続します(詳細は次ページご覧ください)

プログラムは開催済みの68回大会のものを例示してあります。

日本食品科学工学会第68回大会 2021年8月26日(木)								
	S1会場 S1	S2会場 S2	A会場 A	B会場 B	J会場 J	ポスター会場 1 (P1 - 40)	ポスター会場 2 (P41 - 80)	ポスター会場 3 (P81 - 120)
10	文芸講演 座長:高野 克己(東京農工大学)、松井 利郎(九州大学) 9:30 - 11:30					Ingredient, Food analysis) 9:00 - 17:00		シー (Pos Engineer Storage, Biotechn 9:00 - 17:00
11								
12								
13		特別講演 [SL] 食の価値創造による持続可能な地域づくり 世話人:宮本 敬久(九州大学)						
14	シンポジウム [A1] 『食のおいしさ研究の最前線と食品産業界での展開:食のテクスチャニューブレーパー研究の最前線』 世話人:中山 素一(九州産業大学)、宮下 隆(キュービー株式会社) 14:15 - 17:00	特別講演 世話人:宮本 敬久(九州大学)	シンポジウム [A2] 『MALDI-TOF-MSを用いた食の安全・安心確保の最新動向』 世話人:中山 素一(九州産業大学)、宮下 隆(キュービー株式会社) 14:15 - 17:00	シンポジウム [A3] 『ファイトケミカルの機能性研究の最新動向〜その実用化と将来展望について〜』 世話人:佐可 俊彦(国研) 農研機構 食品研(室前野)、太田 英雄(中)	シンポジウム [A4] 『グリーン成長戦略と食品産業の価値創造』産官学連携シンポジウム(産官学連携委員会・一般財団法人 旗影会 主催、キュービー(株) 後援)			
15		Zoomはこちら						
16	シンポジウムA 世話人:金田 弘掌(九州産業大学)、井倉 則之(九州大学) 14:15 - 17:00							
17								

クリックして講演要旨を見ることができるようになるのは、8月24日午前8時30分からとなります。

特別講演

特別講演

[SL] 食の価値創造による持続可能な地域づくり  
2021年8月26日(木) 13:00 ~ 14:00 S2会場 (S2)  
世話人:宮本 敬久(九州大学)

Zoomはこちら

13:00 ~ 14:00

[\[1S201\] 食の価値創造による持続可能な地域づくり](#)

○受田 浩之<sup>1</sup> (1.高知大学)

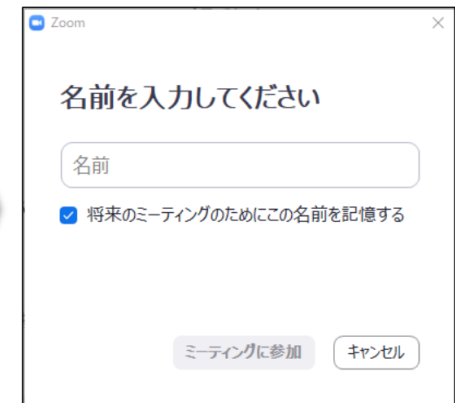
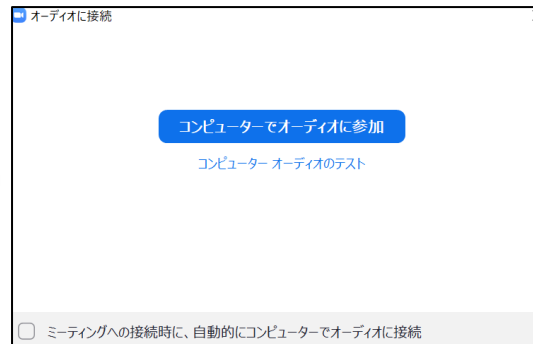
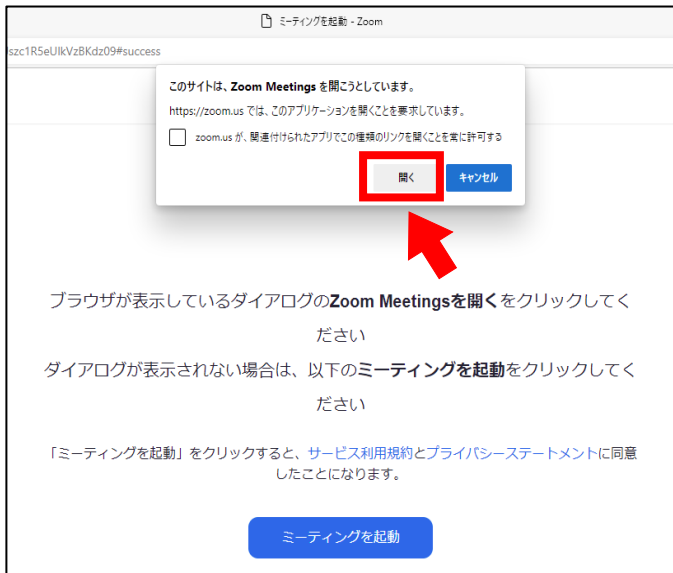
🕒 スケジュール 0    ★ いいね! 0    💬 コメント (0)

実際には各セッションの欄にZoomのリンクが表示されています。

# 【開催当日】Zoomミーティングへの参加方法

## 手順4 Zoomミーティングへ参加します

Zoomが起動し始め、下記の画面が表示されます。「開く」をクリックし、Zoomミーティングを起動させます。「コンピューターでオーディオに参加」を選択して、お名前を記載して入室します。



## 【Zoomミーティング会場への参加時の名前表記】

全セッション共通で、必ず【ご所属\_フルネーム】のお名前を表記してください。

最初にZoomを使う時には、右図の入力画面が表示されますので、Zoomミーティングで使用する名前を入力して、ミーティングに参加してください。

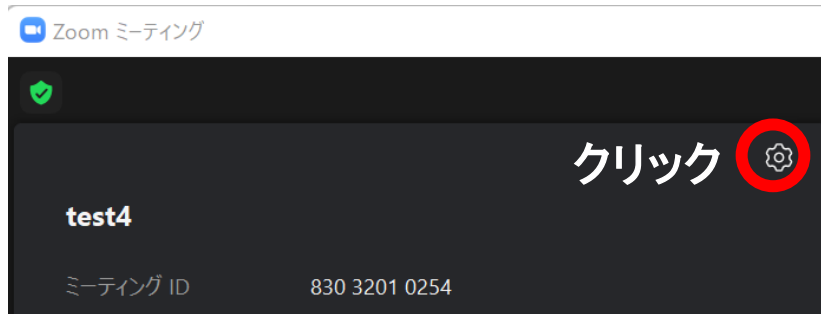
既にZoomをご利用になられている方は、入室後に変更してください。

(変更方法は次頁④参加者機能を参照ください)

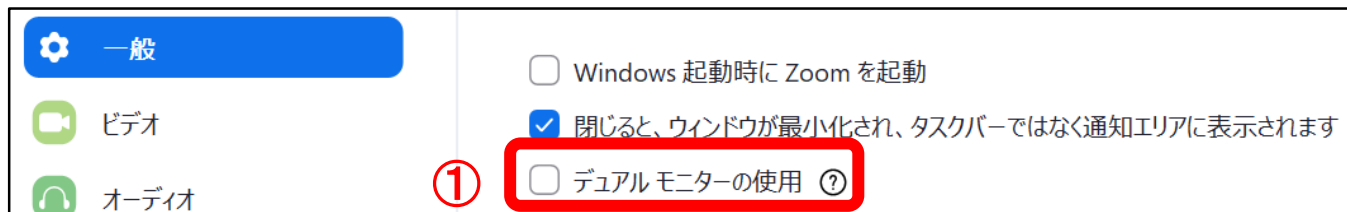
# 【開始までに】Zoomの設定確認①

## 【Zoom設定画面に入る】

Zoom画面左上



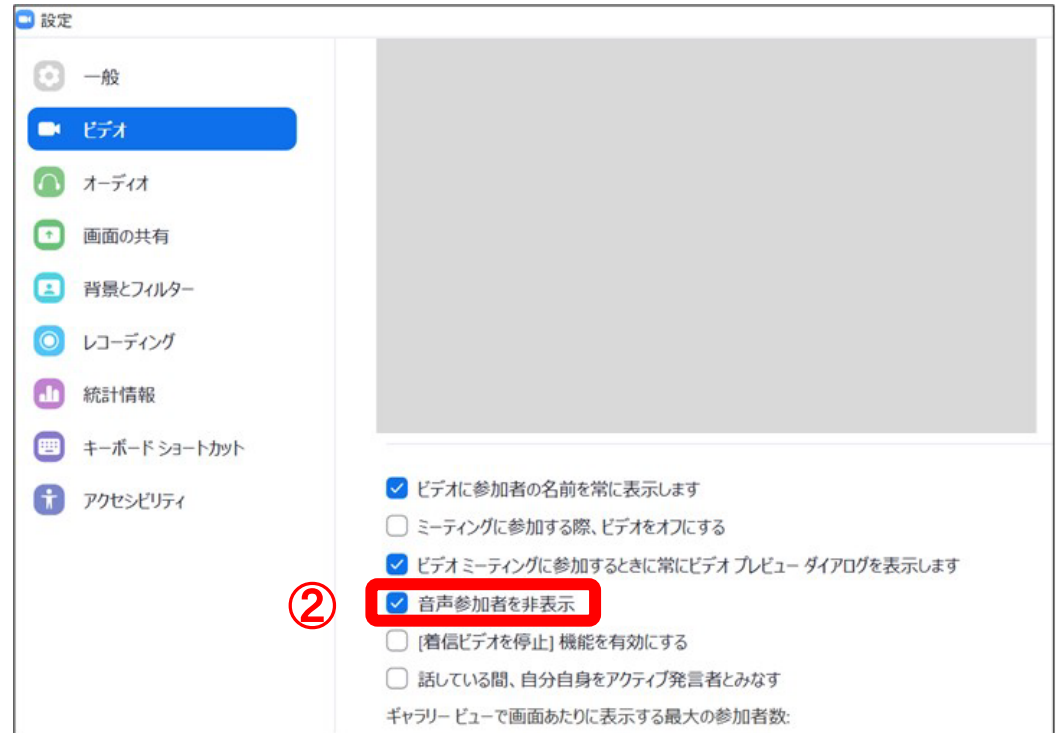
① 一般設定で「デュアルモニターの使用」を選択しない。



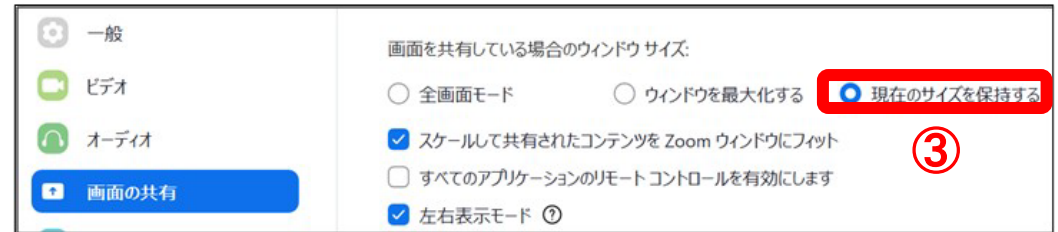
# 【開始までに】Zoomの設定確認②

## 【Zoomの設定確認】

- ② ビデオ設定で  
「音声参加者を非表示」  
を選択する。



- ③ 画面共有設定で  
「画面を共有している場合の  
ウィンドウサイズ」の  
「現在のサイズを保持する」  
を選択する。



# 【開始までに】Zoomの設定確認③

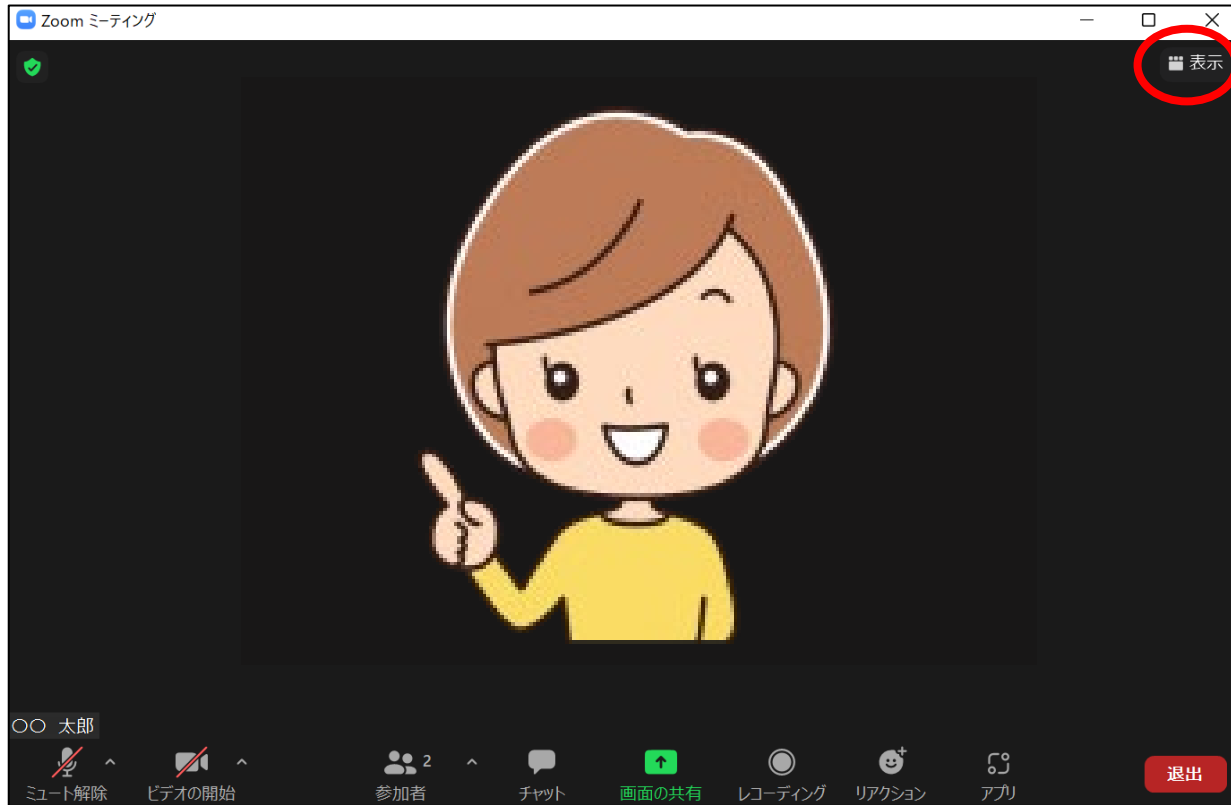
## 【Zoomの設定確認】

- ④ Zoom画面上に参加者リストを表示しておく。
- ⑤ Zoom画面上にチャットリストを表示しておく。

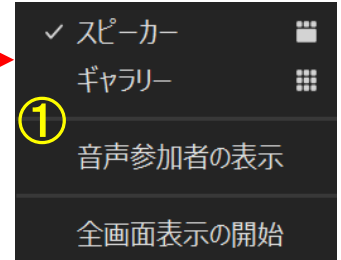
The screenshot displays a Zoom meeting interface. The main content area shows a presentation slide titled "発表テスト" (Presentation Test). The slide content includes a flowchart of the food process: 農産物(生物) (Agricultural products (biological)) → 収穫 (Harvest) → 食品加工 貯蔵・流通 (Food processing Storage/Distribution) → 食品 (Food) → 食べる (Eat) → 栄養 (Nutrition). A red arrow points from a box labeled "食品添加物" (Food additives) to the "食品加工" step. The box contains the text: "加工製造に必要" (Necessary for processing/manufacturing), "食中毒を防ぐ" (Prevent food poisoning), "魅力的にする" (Make it attractive), and "栄養素を強化する" (Strengthen nutrients). To the right of the slide are two participant avatars: "発表者" (Presenter) and "座長" (Chairman). Below the avatars, it says "STANDBY 00:00 講演番号" (Standby 00:00 Presentation number). On the right side of the interface, the "参加者 (2)" (Participants (2)) list is visible, showing "学会太郎 (自分)" (Gakkaichou Tarou (Self)) and "日" (Hi). A red box highlights the "参加者リスト" (Participant list) button, with a circled "4" next to it. Below the participant list are "招待" (Invite) and "ミュート" (Mute) buttons. The "チャット" (Chat) window is also visible, with a red box highlighting the "チャット" button, with a circled "5" next to it. At the bottom of the chat window, there is a message input field and a dropdown menu for "送信先: 全員" (Send to: All).

# Zoomミーティングの各機能に関して ①

Zoomミーティングのイメージ画面(デバイスなどにより表示は異なります)



クリック



## ①表示機能

画面の表示方法の変更  
ができます。

- \* スピーカービュー:  
スピーカー(発言されている方)  
が中心に表示されます。
- \* ギャラリービュー:  
参加者が均等割りで表示され  
ます。(最大50名まで表示が  
可能です)

操作バーの拡大図



②マイク機能    ご自身のマイクON/OFFを切替えられます。**適時マイクのON/OFFを切り替えてください。**

③ビデオ機能    ご自身のカメラON/OFFを切替えられます。**基本カメラは常にON設定にしておいてください。**

# Zoomミーティングの各機能に関して ②

操作バーの拡大図



## ④参加者機能 ご自身の表示名の変更が行えます。

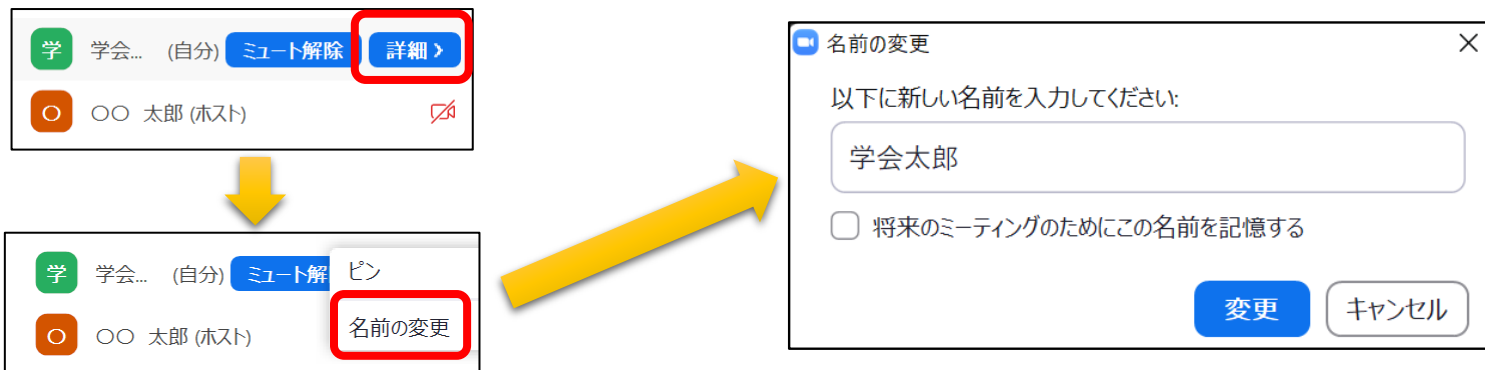
\* 表示名の変更: ご自身の名前にポインターを合わせ「詳細」表示から名前の変更が出来ます。  
**必ず【ご所属\_フルネーム】のお名前を表記してください。**

### 【変更方法】

1) ④の参加者をクリックすると右画面に登録済のご自分の名前が現れます。



2) ご自分のお名前にポインタを合わせると出現する「詳細」をクリックします。次に名前の変更をクリックします。「名前の変更」画面が出ますので、変更するお名前を記入してください。変更ボタンをクリックすれば操作は完了です。



# Zoomミーティングの各機能に関して ③

## 操作バーの拡大図



## ⑤チャット機能及び⑥リアクション機能

今大会では、質疑応答に使用します。

質問者は「手を挙げる」ボタンを押す(リアクション機能)、もしくはチャットにて質問内容を書き込みます(チャット機能)。座長(世話人)がそこから質問者を指名しますので、口頭で質疑応答を行ってください。

手を挙げている方を優先して指名いたします。

時間の都合上質疑応答ができなかった質問につきましては、発表者はチャット画面にてご回答ください。

チャット画面イメージ(右図参照)

1. 最下部に入力欄がありますので、質問を入力してください。
2. Enterで送信されます。  
(改行は出来ませんので、ご注意ください。)



## ⑦退出機能

ミーティングを終了する際には、⑦「退出」をクリックして現れる「ミーティングを退出」を選択し、退出してください。

ミーティングを退出

# Zoomミーティングの資料の共有に関して ①

操作バーの拡大図



共有ボタンを押すとポップアップウィンドウが開きます。

The screenshot shows the Zoom sharing selection dialog box. At the top, it says '共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択' (Select window or application to share). Below this are tabs for 'ベーシック' (Basic), '詳細' (Advanced), and 'ファイル' (File). A list of windows is displayed, including '発表テスト - PowerPoint', 'Zoom\_PRTSC - PowerPoint', '受信トレイ - nskkk@jfst.or.jp - O...', and 'Toshiba Places'. The first 'PowerPoint' window is highlighted with a red box. Below the list, there are two callout boxes: a green one stating '※共有資料内に音声がある場合は必ずチェックを入れてください。' (Please be sure to check if there is audio in the shared material.) and a yellow one stating '② 押して共有開始となります。' (Press to start sharing). At the bottom left, the '音声を共有' (Share audio) checkbox is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, a blue '共有' (Share) button is highlighted with a red box. The Zoom meeting toolbar is visible at the bottom of the screenshot, with the '画面の共有' button highlighted in green.

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択

ベーシック 詳細 ファイル

① あらかじめ展開しておいた共有ファイル (pptやpdf等) を選択します。  
※デスクトップ共有ではなくファイルの共有をお願い致します。

発表テスト - PowerPoint  
Zoom\_PRTSC - PowerPoint  
受信トレイ - nskkk@jfst.or.jp - O...  
Toshiba Places

※共有資料内に音声がある場合は必ずチェックを入れてください。

② 押して共有開始となります。

音声を共有  ビデオクリップに最適化

共有

# Zoomミーティングの資料の共有に関して ②

Zoomミーティングのイメージ画面(デバイスなどにより表示は異なります)

The image shows a Zoom meeting interface. At the top is a control bar with icons for Mute, Video Off, Security, Participants (2), Chat, Share Screen (active), Stop Sharing, Annotate, Remote Control, and App. Below the bar is a slide titled "発表ネタ" (Presentation Topic). The slide content is a flowchart of the food process: 農産物(生物) (Agricultural products (biological)) -> 収穫 (Harvest) -> 食品加工 貯蔵・流通 (Food processing, storage, distribution) -> 食品 (Food) -> 食べる (Eat) -> 栄養 (Nutrition). A red arrow points from a green box labeled "食品添加物" (Food additives) to the "食品加工" step. The green box lists: 加工製造に必要 (Necessary for processing/manufacturing), 食中毒を防ぐ (Prevent food poisoning), 魅力的にする (Make it appealing), and 栄養素を強化する (Strengthen nutrients). On the right side of the Zoom window, there is a participant list with a speaker icon for "発表者" (Presenter) and a video icon for "座長" (Chairman). Below the list, it shows "12:30" and "タイムキーパー" (Timekeeper).

- 共有中の操作は通常のパワーポイントの資料と同じようにスライドショーにて発表をお願い致します。**不具合(メモ画面が表示される場合)がありますので発表者ツールはOFFをお勧めいたします。**

# Zoomミーティングの資料の共有に関して ③



- 画面上右クリックで上記オプションウィンドウが表示されます。レーザーポインタをご使用になる場合は上記より選択をお願い致します。



- 共有中は操作バーが画面上部に表示されます。(ご使用の環境により変わる場合もございます。)
- 発表終了後は上記【共有の停止】を押していただき共有の解除をお願い致します。(操作方法が不明な場合はホストにて共有停止させていただきたく場合もございます)