

## 演題発表者・講師・座長の先生方へ

### 1. 発表者のみなさまへ

利益相反 (Conflict of Interest : COI) の開示について

本学会では、年次大会における医療機器に関連する研究に関する発表・講演での公明性を確保するため、利益相反に関する指針の細則に則り、発表者全員のCOI状態について開示をお願いします。

開示方法は以下のとおりです。

#### 1) 開示しなくてはならない発表者

医学研究に関するすべての発表において、COI状態の有無にかかわらず開示ください。

#### 2) 口演発表における開示方法

発表スライドの最初 (または、演題・発表者などを紹介するスライドの次) に、以下に示す様式に準じたスライドを掲示した上で、COI状態の有無を開示してください。

〈開示すべきCOIがある場合の様式〉

<p style="text-align: center;"><b>日本医療機器学会</b> <b>COI 開示</b> 筆頭発表者名・共同発表者名</p>
<p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①報酬:</li><li>②株保有・利益:</li><li>③特許使用料:</li><li>④講演料:</li><li>⑤原稿料:</li><li>⑥受託研究・共同研究費:</li><li>⑦奨学寄付金:</li><li>⑧寄付講座所属:</li><li>⑨贈答品などの報酬:</li><li>⑩企業からの転職:</li></ul>

〈開示すべきCOIがない場合の様式〉

<p style="text-align: center;"><b>日本医療機器学会</b> <b>COI 開示</b> 筆頭発表者名・共同発表者名</p>
<p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。</p>

## 2. 一般演題・トピックス演題発表者の方へ

### 1) 発表者

一般演題は発表者または共同発表者のうち、1名が正会員であることが必要です。要件を満たしていない発表者の方は事前にご入会いただくか、当日総合受付で発表前に新規入会手続き（入会金1,000円、年会費8,000円）をしてください。事前参加登録をされていない場合は、引き続き当日、大会参加登録をしてください。

トピックス演題の発表者は大会参加登録をしてください。

### 2) 発表について（口述発表）

①パソコン（以後：PC）での発表のみとなります。音声データの使用はできません。

②PC本体は演台に準備しておりません。舞台上のモニターを確認をし、発表者ご自身でキーボード・マウスを操作し、発表いただきます。

（発表者ツールはご使用できません）

**\*ご発表内容に動画を使用される方、Macintoshでご発表される方は、必ずご自身のノートPCをお持ちください。**

③演題名には商品名およびロゴマークは使用しないでください。

（トピックス演題は使用可）

④スライド枚数は発表時間内に終了する枚数にしてください。

⑤スライドには**企業テンプレートの使用やロゴの挿入は不可です。**

⑥発表時間は、1題あたり発表7分・質疑応答2分の計9分です。終演1分前に演台に設置しています計時回線の黄ランプがつかます。割当時間が終了した時は赤ランプが付き、ブザーでお知らせします。発表時間が過ぎても終了の見込みがない場合は、発表を途中で止めていただくことがありますので、発表時間は厳守してください。進行は各座長に一任しています。

⑦ノートPCはご自身の発表3題前を目安に会場内、舞台向かって左側のオペレータ席にお持ちいただき、スタンバイ（起動・接続確認）をお願いします。

⑧発表の30分前までに必ず次演者席に着席ください。

⑨機材のトラブルにより発表が不可能になっても、大会事務局は責任を負いませんので、ご了承ください。

### 3) 発表データ受付

①口述発表者の方は、必ず発表セッションの開始時刻60分前までにPCセンターにお越しいただきデータ受付をおこなっていただきますようお願いいたします。

②ノートPC本体のお持込み、データお持込み、いずれも可能です。

③データは、「4）発表データの準備」をご参照の上、USBメモリに保存してください。

④ノートPC本体のお持込みの場合も、動作確認のため、必ず受付をしてください。

⑤PCセンターでは、講演会場名、セッション名、演題番号をお申し出ください。

〈PCセンター受付時間〉

期 日	受付時間	場 所
6月4日(木)	12:00～16:00	幕張メッセ・国際会議場2F
6月5日(金)	8:00～17:00	
6月6日(土)	8:00～16:00	

\*お預かりしたデータは、会期終了後直ちに、責任を持って消去いたします。

4) 発表データの準備

各会場に用意するPCはWindows 11, Microsoft365 PowerPoint), 解像度はFullHD (1,920×1,080, サイズ16:9) になります。

発表データは下記の方法にてお持込みください。

	Windows	Macintosh
データ持込み (USBメモリ)	○	×
ノートPC本体持込み	○	○
OS	11	
データ形式	Microsoft365 PowerPoint	

〈ノートPC本体お持込みによる発表〉

- ・ノートPC (WindowsまたはMacintosh) と電源アダプター・ケーブルをご持参ください。
- ・会場で使用するPC画像の外部出力ケーブルコネクタの形状はHDMIです。  
(ノートPC側出力コネクタが前記と異なっている場合は、発表者自身で変換コネクタを準備してください)。



HDMI 端子

- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。
- ・発表終了後、ノートPCはオペレータ席でご返却いたします。
- ・ノートPCなどのトラブルに備え、バックアップデータをUSBメモリ (ウイルスチェック済み) で必ずご持参ください。PCセンターでの動作確認の際に緊急時のバックアップのためデータをPCサーバーにコピーさせていただきます。

### 〈データお持込みによる発表〉

発表可能なデータ形式は、下記の要領で作成または、動作確認したものです。

- ・プレゼンテーションソフトはMicrosoft PowerPoint2024/2021で作成してください。
- ・フォントは文字化けを防ぐためOS標準フォントをご使用ください。  
日本語：MSゴシック，MSPゴシック，MS明朝，MSP明朝  
英 語：Times New Roman，Century，Arialなど
- ・データファイルの容量は5 MB以下とし、動画およびアニメーションの挿入は不可です。
- ・ファイル名は「演題番号 発表者名. pptx」としてください。
- ・お持込みのメディアの中には発表データ以外は保存しないでください。
- ・メディアを介したウイルス感染を防ぐため、最新のウイルスチェックをした状態でお持込みください。

### 5) 若手奨励賞ならびに優秀発表賞の表彰

一般演題での発表時に40歳以下（自己申告）の本学会正会員で特に発想や発展性の高い発表に対し「若手奨励賞」を、一般演題での発表で特に学術性・新規性の高い優秀な発表に対し「優秀発表賞」を授与・表彰いたします。選考は、抄録審査で候補者を選出し、当日の発表審査により候補者の中から受賞者を決定します。受賞者の発表と表彰式は6月6日（土）17：00から第1会場にておこないます。候補者は必ずご出席ください。

なお、抄録審査で候補者に選ばれた方には予めご連絡いたします。

### 6) お願い

ご発表の際は、リラックスできるカジュアルスタイルでお願いいたします。

## 3. 基調講演，大会長企画，特別講演，招請講演，教育講演，パネルディスカッション，シンポジウムの講師の先生方へ

### 1) 参加登録

講師の先生方は、総合受付の「講師・座長・招待者受付」にお越しいただき、ご担当のセッション名とお名前をお申し出いただき、大会参加章をお受け取りください。

### 2) 発表形式

- ①パソコン（以後：PC）での発表のみとなります。
  - ②PC本体は演台に準備しておりません。演台上のモニターを確認をし、先生ご自身でキーボード・マウスを操作し、ご発表いただきます。
- \*ご発表内容に動画を使用される先生方、Macintoshでご発表される先生方は、必ずご自身のノートPCをお持ちください。

### 3) ご発表について

- ①演題名には商品名およびロゴマークは使用しないでください。

②講演時間および討論については座長の指示にしたがってください。

所定の時間終了1分前になりましたら演台に設置しています計時回線の黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。

④ノートPCは舞台向かって左側のオペレータ席にお持ちいただき、スタンバイ（起動・接続確認）をお願いします。

⑤発表の30分前までに必ず次演者席にご着席ください。

#### 4) 発表データ受付

①ご講演開始時刻60分前までにPCセンターにお越しいただきデータ受付をおこなっていただきますようお願いいたします。

②ノートPC本体のお持込み、データお持込み、いずれも可能です。

③データは、「5) 発表データの準備」をご参照の上、USBメモリに保存してください。

④ノートPC本体のお持込みの場合も、動作確認のため、必ず受付してください。

⑤PCセンターでは、講演会場名、セッション名をお申し出ください。

#### 〈PCセンター受付時間〉

期 日	受付時間	場 所
6月4日(木)	12:00～16:00	幕張メッセ・国際会議場2F
6月5日(金)	8:00～17:00	
6月6日(土)	8:00～16:00	

\*お預かりしたデータは、会期終了後直ちに、責任を持って消去いたします。

#### 5) 発表データの準備

各会場に用意するPCはWindows11, Microsoft365 PowerPoint, 解像度はFullHD (1,920×1,080, サイズ16:9) になります。

発表データは下記の方法にてお持込みください。

	Windows	Macintosh
データ持込み (USBメモリ)	○	×
ノートPC本体持込み	○	○
OS	11	
データ形式	Microsoft365 PowerPoint	
動画ソフト	Windows Media Player	

#### 〈ノートPC本体お持込みによる発表〉

- ・ノートPC (WindowsまたはMacintosh) と電源アダプター・ケーブルをご持参ください。
- ・会場で使用するPC画像の外部出力ケーブルコネクタの形状はHDMIです。

(ノートPC側出力コネクタが前記と異なっている場合は、発表者自身で変換コネクタを準備してください)。



HDMI 端子

- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。
- ・発表終了後、ノートPCはオペレータ席でご返却いたします。
- ・ノートPCなどのトラブルに備え、バックアップデータをUSBメモリ（ウイルスチェック済み）で必ずご持参ください。PCセンターでの動作確認の際に緊急時のバックアップのためデータをPCサーバーにコピーさせていただきます。

#### 〈データお持込みによる発表〉

発表可能なデータ形式は、下記の要領で作成または、動作確認したものです。

- ・プレゼンテーションソフトはMicrosoft PowerPoint2024/2021で作成してください。
- ・フォントは文字化けを防ぐためOS標準フォントをご使用ください。  
日本語：MSゴシック，MSPゴシック，MS明朝，MSP明朝  
英語：Times New Roman，Century，Arialなど
- ・ファイル名は「演題名 発表者名.pptx」としてください。
- ・お持込みのメディアの中には発表データ以外は保存しないでください。
- ・メディアを介したウイルス感染を防ぐため、最新のウイルスチェックをした状態でお持込みください。

#### 6) 控え室

大会本部に控え室を用意していますので、ご利用ください。

#### 7) お願い

ご参加の際は、リラックスできるカジュアルスタイルでお願いいたします。

### 4. 座長の先生方へ

#### 1) 参加登録

座長の先生方は、総合受付の「講師・座長・招待者受付」にお越しいただき、ご担当のセッション名とお名前をお申し出いただき、大会参加章をお受け取りください。

- 2) 担当セッションの開始時刻15分前までに、ご担当会場の最前列右側の次座長席にお越しください。
- 3) セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、開始のアナウンス後、セッションを開始してください。

- 4) 各セッションの進行は座長にご一任いたします。終了時間を厳守いただきますようご配慮ください。
- 5) ご参加の際は、リラックスできるカジュアルスタイルをお願いいたします。