

演題発表者・講師・座長の先生方へ

1. 発表者のみなさまへ

利益相反（Conflict of Interest：COI）の開示について

本学会では、年次大会における医療機器に関連する研究に関する発表・講演での公明性を確保するため、利益相反に関する指針の細則に則り、発表者全員のCOI状態について開示をお願いします。

開示方法は以下のとおりです。

1) 開示しなくてはならない発表者

医学研究に関するすべての発表において、COI状態の有無にかかわらず開示ください。

2) 口演発表における開示方法

発表スライドの最初（または、演題・発表者などを紹介するスライドの次）に、以下に示す様式に準じたスライドを掲示した上で、COI状態の有無を開示してください。

〈開示すべきCOIがある場合の様式〉

日本医療機器学会 COI 開示 筆頭発表者名・共同発表者名
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、 ①報酬: ②株保有・利益: ③特許使用料: ④講演料: ⑤原稿料: ⑥受託研究・共同研究費: ⑦奨学寄付金: ⑧寄付講座所属: ⑨贈答品などの報酬: ⑩企業からの転職:

〈開示すべきCOIがない場合の様式〉

日本医療機器学会 COI 開示 筆頭発表者名・共同発表者名
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

2. 一般演題・トピックス演題発表者の方へ

1) 発表者

一般演題は発表者または共同発表者のうち、1名が正会員であることが必要です。要件を満たしていない発表者の方は事前にご入会いただくか、当日総合受付で発表前に新規入会手続き（入会金1,000円、年会費8,000円）をしてください。事前参加登録をされていない場合は、引き続き当日、大会参加登録をしてください。

トピックス演題の発表者は大会参加登録をしてください。

2) 発表について（口述発表）

①パソコン（以後：PC）での発表のみとなります。音声データの使用はできません。

②PC本体は演台に準備しておりません。演台上のモニターを確認をし、発表者ご自身でキーボード・マウスを操作し、発表いただきます。

（発表者ツールはご使用できません）

***ご発表内容に動画を使用される方、Macintoshでご発表される方は、必ずご自身のノートPCをお持ちください。**

③演題名には商品名およびロゴマークは使用しないでください。

（トピックス演題は使用可）

④スライド枚数は発表時間内に終了する枚数にしてください。

⑤スライドには企業テンプレートの使用やロゴの挿入は不可です。

⑥発表時間は、1題あたり発表8分・質疑応答2分の計10分です。終演1分前に演台に設置しています計時回線の黄ランプがつきます。割当時間が終了した時は赤ランプがつき、ブザーでお知らせします。

発表時間が過ぎても終了の見込みがない場合は、発表を途中で止めていただくことがありますので、発表時間は厳守してください。

進行は各座長に一任しています。

⑦ノートPCはご自身の発表3題前を目安に会場内、舞台向かって左側のオペレータ席にお持ちいただき、スタンバイ（起動・接続確認）をお願いします。

⑧発表の30分前までに必ず次演者席に着席ください。

⑨機材のトラブルにより発表が不可能になっても、大会事務局は責任を負いませんので、ご了承ください。

3) 発表データ受付

①口述発表者の方は、必ず発表セッションの開始時刻60分前までにPCセンターにお越しいただきデータ受付をおこなっていただきますようお願いいたします。

②ノートPC本体のお持込み、データお持込み、いずれも可能です。

③データは、「4）発表データの準備」をご参照の上、USBメモリに保存してください。

④ノートPC本体のお持込みの場合も、動作確認のため、必ず受付をしてください。

⑤PCセンターでは、講演会場名、セッション名、演題番号をお申し出ください。

〈PCセンター受付時間〉

期 日	受付時間	場 所
6月29日（木）	12：00～16：00	パシフィコ横浜・アネックスホール
6月30日（金）	8：00～17：00	
7月1日（土）	8：00～16：00	

＊お預かりしたデータは，会期終了後直ちに，責任を持って消去いたします。

4）発表データの準備

各会場に用意するPCはWindows11，Microsoft PowerPoint/2021/2019（2016），解像度はFullHD（1,920×1,080，サイズ16：9）になります。

発表データは下記の方法にてお持込みください。

	Windows	Macintosh
データ持込み(USBメモリ)	○	×
ノートPC本体持込み	○	○
OS	10 / 11	
データ形式	PowerPoint 2021/2019（2016）	

〈ノートPC本体お持込みによる発表〉

- ・ノートPC（WindowsまたはMacintosh）と電源アダプター・ケーブルをご持参ください。
- ・会場で使用するPC画像の外部出力ケーブルコネクタの形状はD-Sub 15pin 3列タイプとHDMIです。

（ノートPC側出力コネクタが前記と異なっている場合は，発表者自身で変換コネクタを準備してください）。



Mini D-Sub15 ピン



HDMI 端子

- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。
- ・発表終了後，ノートPCはオペレータ席でご返却いたします。
- ・ノートPCなどのトラブルに備え，バックアップデータをUSBメモリ（ウイルスチェック済み）で必ずご持参ください。PCセンターでの動作確認の際に緊急時のバックアップのためデータをPCサーバーにコピーさせていただきます。

〈データお持込みによる発表〉

発表可能なデータ形式は，下記の要領で作成または，動作確認したものです。

- ・プレゼンテーションソフトはMicrosoft PowerPoint/2021/2019（2016）で作成

してください。

- ・フォントは文字化けを防ぐためOS標準フォントをご使用ください。
日本語：MSゴシック，MSPゴシック，MS明朝，MSP明朝
英語：Times New Roman，Century，Arialなど
- ・データファイルの容量は**5MB以下**とし、動画およびアニメーションの挿入は不可です。
- ・ファイル名は「演題番号 発表者名.pptx」としてください。
- ・お持込みのメディアの中には発表データ以外は保存しないでください。
- ・メディアを介したウイルス感染を防ぐため、最新のウイルスチェックをした状態でお持込みください。

5) 若手奨励賞ならびに優秀発表賞の表彰

一般演題での発表時に40歳以下（自己申告）の本学会正会員で特に発想や発展性の高い発表に対し「若手奨励賞」を、一般演題での発表で特に学術性・新規性の高い優秀な発表に対し「優秀発表賞」を授与・表彰いたします。選考は、抄録審査で候補者を選出し、当日の発表審査により候補者の中から受賞者を決定します。受賞者の発表と表彰式は**7月1日（土）17：00**から第1会場にておこないます。候補者は必ずご出席ください。

なお、抄録審査で候補者に選ばれた方には予めご連絡いたします。

6) 一般演題講演集について

一般演題の発表内容を講演集として医療機器学10月号に掲載しておりましたが、本年も講演集としての掲載はおこないません。投稿規定に基づいた投稿論文として発表内容のご提出をお願い申し上げます。

3. 特別講演，教育講演，パネルディスカッション，シンポジウム，市民公開講座の講師の先生方へ

1) 参加登録

講師の先生方は、総合受付の「講師・座長・招待者受付」にお越しいただき、ご担当のセッション名とお名前をお申し出いただき、大会参加章をお受け取りください。

2) 発表形式

- ①パソコン（以後：PC）での発表のみとなります。
- ②PC本体は演台に準備しておりません。演台上のモニタで確認をし、先生ご自身でキーボード・マウスを操作し、ご発表いただきます。

***ご発表内容に動画を使用される先生方，Macintoshでご発表される先生方は，必ずご自身のノートPCをお持ちください。**

3) ご発表について

- ①演題名には商品名およびロゴマークは使用しないでください。

②講演時間および討論については座長の指示にしたがってください。

所定の時間終了1分前になりましたら演台に設置しています計時回線の黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。

④ノートPCは舞台向かって左側のオペレータ席にお持ちいただき、スタンバイ（起動・接続確認）をお願いします。

⑤発表の30分前までに必ず次演者席にご着席ください。

4) 発表データ受付

①ご講演開始時刻60分前までにPCセンターにお越しいたきデータ受付をおこなっていただきますようお願いいたします。

②ノートPC本体のお持込み、データお持込み、いずれも可能です。

③データは、「5) 発表データの準備」をご参照の上、USBメモリに保存してください。

④ノートPC本体のお持込みの場合も、動作確認のため、必ず受付してください。

⑤PCセンターでは、講演会場名、セッション名をお申し出ください。

〈PCセンター受付時間〉

期 日	受付時間	場 所
6月29日（木）	12：00～16：00	パシフィコ横浜・アネックスホール
6月30日（金）	8：00～17：00	
7月1日（土）	8：00～16：00	

*お預かりしたデータは、会期終了後直ちに、責任を持って消去いたします。

5) 発表データの準備

各会場に用意するPCはWindows11, Microsoft PowerPoint/2021/2019(2016), 解像度はFullHD（1,920×1,080, サイズ16：9）になります。

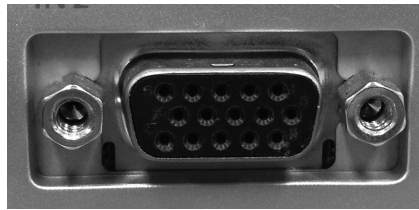
発表データは下記の方法にてお持込みください。

	Windows	Macintosh
データ持込み (USBメモリ)	○	×
ノートPC本体持込み	○	○
OS	10 / 11	
データ形式	PowerPoint 2021/2019 (2016)	
動画ソフト	Windows Media Player	

〈ノートPC本体お持込みによる発表〉

- ・ノートPC（WindowsまたはMacintosh）と電源アダプター・ケーブルをご持参ください。
- ・会場で使用するPC画像の外部出力ケーブルコネクタの形状はD-Sub 15pin 3列タイプとHDMIです。

（ノートPC側出力コネクタが前記と異なっている場合は、発表者自身で変換コネクタを準備してください）。



Mini D-Sub15 ピン



HDMI 端子

- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。
- ・発表終了後、ノートPCはオペレータ席でご返却いたします。
- ・ノートPCなどのトラブルに備え、バックアップデータをUSBメモリ（ウイルスチェック済み）で必ずご持参ください。PCセンターでの動作確認の際に緊急時のバックアップのためデータをPCサーバーにコピーさせていただきます。

〈データお持込みによる発表〉

発表可能なデータ形式は、下記の要領で作成または、動作確認したものです。

- ・プレゼンテーションソフトはMicrosoft PowerPoint/2021/2019 (2016) で作成してください。
- ・フォントは文字化けを防ぐためOS標準フォントをご使用ください。
日本語：MSゴシック，MSPゴシック，MS明朝，MSP明朝
英 語：Times New Roman，Century，Arialなど
- ・ファイル名は「演題名 発表者名.pptx」としてください。
- ・お持込みのメディアの中には発表データ以外は保存しないでください。
- ・メディアを介したウイルス感染を防ぐため、最新のウイルスチェックをした状態でお持込みください。

6) 控え室

大会本部に控え室を用意していますので、ご利用ください。

4. 座長の先生方へ

1) 参加登録

座長の先生方は、総合受付の「講師・座長・招待者受付」にお越しいただき、ご担当のセッション名とお名前をお申し出いただき、大会参加章をお受け取りください。

- 2) 担当セッションの開始時刻15分前までに、ご担当会場の最前列右側の次座長席にお越しください。
- 3) セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、開始のアナウンス後、セッションを開始してください。
- 4) 各セッションの進行は座長にご一任いたします。終了時間を厳守いただきますようご配慮ください。