

座長・演者へのご案内

座長の方へ

- ・セッション開始15分前までに、各セッション会場右手前方の次座長席にお越しください。
- ・セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

演者の方へ

1. 発表時間

[特別講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップ6] 個別にご連絡をさせていただいた時間

[ワークショップ1～5] 1演題につき15分（質疑応答3分含む）

[口頭発表] 1演題につき12分（質疑応答3分含む）

※次演者は、前演者が登壇されましたら、会場内左前方の次演者席にお越しください。

※講演終了時間3分前に黄色のランプ、講演終了時間を超過すると赤色のランプが点灯いたします。シンポジウム6ならびに一般演題（口演）の場合には、講演終了時間1分前に黄色のランプ、講演終了時間を超過すると赤色のランプが点灯いたします。

※時間厳守にご協力ください。

※プログラム編成上、変更になる場合があります。

2. 発表言語

[英語] 特別講演1・2、教育講演、シンポジウム1～9、ワークショップ1～6

[日本語] ワクチン専門委員会企画シンポジウム、ランチョンセミナー1～4・6

[英語／日本語] ランチョンセミナー5、一般口演、ポスター（抄録本文の言語と同一）

3. 事前データ提出について

当日のPC受付の混雑緩和および円滑な進行のため、口頭発表の発表データをConfitから事前にご登録いただきますようお願いいたします。

- ・発表スライドデータ事前登録受付期間：2026年10月1日（木）10：00～10月16日（金）17：00
- ・特に1日目午前の発表者には事前データ提出への協力をお願いいたします。
- ・事前データ提出をされた先生で、講演会場と同環境のPCにて文字化けや画像解像度などを確認したい方は会場のPC受付までお越しください。

4. PC受付・発表データ作成について

- ・ご講演開始の30分前までに「PC受付」へお越しください。「PC受付」にて講演用スライドデータの受付を致します。ただし、講演用スライドデータを事前にご提出済みの方は、出力画面のご確認をご希望される場合のみお越し下さい。

※講演スライドデータをUSBメモリにてご持参ください。PC持込の方はPCをご持参下さい。ノートパソコン及びタブレット本体にHDMIもしくはD-subポートが装備されていない場合はHDMIもしくはD-sub15ピンへ変換する外部出力コネクタを必ずご持参ください。HDMIもしくはD-sub15ピン以外の接続はできませんのでご了承ください。

【PC受付日時・場所】

日付	時間	場所
11月2日（月）	8：30～16：30	2F ロビー
11月3日（火）	8：30～16：30	
11月4日（水）	8：30～16：30	

【注意点】

- 16：9、解像度はFull-HD（1920×1080）でご作成ください。
- OS：Windows 11、macOS Sonoma 14.5以降
- アプリケーション：Windows 版 PowerPoint Office365（2013、2019、2024等と互換性あり）
Macintosh 版 PowerPoint Office365（2013、2019、2024等と互換性あり）
- フォント：OS（Windows11、macOS）標準

※上記以外のフォントを使用されますと正常に表示されない場合がございます。

- 発表者ツールは使用できません。
- 動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。MP4（H.264）形式、WMV形式を推奨します。Office2010以降は、動画ファイルをパワーポイントファイルに埋め込む機能がありますが、データリンクの不具合が生じる場合がありますので、念のため動画ファイル単体及びパソコン本体もお持ちください。
- 作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを必ず事前に行ってください。
- 発表時には、演台上のマウス並びにボタンで操作をお願いします。演台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されます。
- お預かりいたしました発表データは、学会終了後、責任を持って消去いたします。

【パソコンお持ち込みでの注意点】

- 一般演題はPC持込を不可といたします。（ただし、動画を使用する場合は持ち込みを認めます。）
- PC受付でデータ受付確認後、ご発表予定時間の20分前までに講演会場内の会場映写係スタッフにPCをお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- スクリーンセーバー、省電力設定は個々のパソコンやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認のうえ、予め解除してください。Macintoshの場合はホットコーナーの解除もお願いいたします。また、発表には関連性が無いアプリケーションも終了した状態にしてください。
- 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除してください。
- 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。
- 演台上のマウス並びにボタンで操作をお願いします。発表者ツール使用の場合はご自身のPCを演台上にセットしますのでご自身で操作をお願いいたします。
- 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 講演終了後、出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いいたします。

5. 利益相反（COI）開示

ご発表者全員の利益相反（COI）状態の開示をお願い申し上げます。演題発表時：発表スライドに利益相反（COI）状態を開示ください。

ポスター発表の演者の方へ

1. 発表時間・場所

- ・ 討論時間 120分

日付	貼付	閲覧	討論・ミキサー	撤去	場所
11月2日(月)	9:00~11:00	11:00~17:05	(奇数) 17:05~19:05	—	ポスター会場 2F コンベンションホール
11月3日(火)	—	9:00~17:20	(偶数) 17:20~19:30	—	
11月4日(水)	—	9:00~14:00	—	14:00~15:00	

- ・ 貼り替えなしで行いますので、全てのポスターは上記貼付時間内に貼付し、撤去時間まで掲示してください。
- ・ 座長をおいての発表・討論は行いません。自由討論方式です。
- ・ 演者は、討論時間になる前にご自身のポスター前に待機し、時間になったら討論を開始してください。
- ・ 撤去時間を過ぎて残っているポスターは、学術集会にて破棄処分いたします。

2. 発表言語

英語または日本語

※抄録本文の言語と同一

3. ポスターサイズ

- ・ ポスターパネルサイズ：縦 210cm×横 90cm
- ・ 演題名・演者名・所属：縦 20cm×横 70cm
- ・ ポスター（発表内容）：縦 190cm×横 90cm

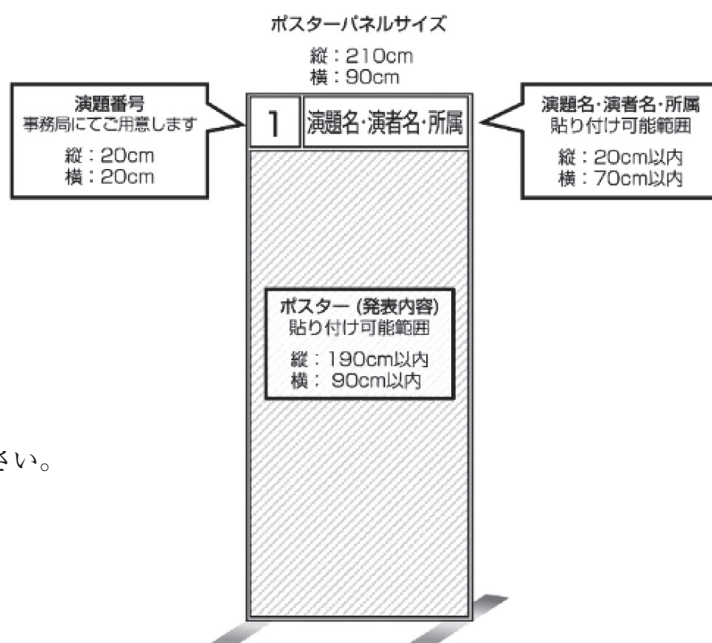
※演題番号は事務局で用意し、

予めパネルに貼り付けいたします。

※ポスター貼り付けにはピン・画鋏をご使用下さい。

画鋏は事務局にてご用意いたします。

テープ・糊は使用出来ません。



4. 利益相反（COI）開示

- ・ ポスター発表時には、利益相反（COI）開示が必須となります。
- ・ 利益相反（COI）の開示もポスター内に必ず含めてください。