

利益相反の開示について

ご発表者全員の利益相反（COI）状態の開示をお願い申し上げます。

口頭発表時：発表スライドに利益相反（COI）状態を開示下さい。スライド作成見本（PPT）を参考に、発表スライドの2枚目に入れて、COI状態を開示してください。

ポスター発表時：ご準備されるポスターの最下部に、口頭発表と同様、利益相反の開示事項につき、記載してください。

詳細やスライド見本については、本学術集会ホームページ

(<https://pub.conf.it.atlas.jp/ja/event/jsv73/content/COI>) にてご確認ください。

A. 発表時間

- ◆ [特別講演、シンポジウム、ワークショップ 6] 個別にご連絡をさせていただいた時間
- ◆ [ワークショップ 1～5] 1 演題につき 15 分（質疑応答 3 分含む）
- ◆ [口頭発表] 1 演題につき 12 分（質疑応答 3 分含む）
※次演者は、前演者が登壇されましたら、会場内左前方の次演者席にお越しください。
※時間厳守にご協力ください。
※プログラム編成上、変更になる場合があります。

B. 事前データ提出について

当日のPC受付の混雑緩和および円滑な進行のため、**口頭発表の発表データをConfitから事前にご登録いただきますようお願いいたします。**

- ◆ **発表スライドデータ事前登録受付期間：2026年10月1日（木）10:00 ～ 10月16日（金）17:00**
- ◆ 特に1日目午前の発表者には事前データ提出への協力をお願いいたします。
- ◆ 事前データ提出をされた先生で、講演会場と同環境の PC にて文字化けや画像解像度などを確認したい方は会場の PC 受付までお越しください。
- ◆ 事前データ提出に関する詳細については、後日メールでお知らせします。

C. 講演スライド作成要項

① OS について

Windows 11

macOS Sonoma 14.5以降

② アプリケーション

Windows 版 PowerPoint Office365 (2013,2019,2024等と互換性あり)

Macintosh 版 PowerPoint Office365 (2013,2019,2024等と互換性あり)

③ 発表者ツールは使用できません。

④ フォント

OS(Windows11,macOS)標準

※上記以外のフォントを使用されますと正常に表示されない場合がございます。

⑤ スライドサイズ・解像度

スライドサイズは 16:9 で作成ください。

※4:3でも投影可能ですが左右に余白が発生します。

解像度：Full-HD (1920×1080)

※ご使用のパソコンの解像度を Full-HD に合わせてからレイアウトの確認をしてください。

⑥ 動画、音声の使用

動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。

* 動画ファイルの注意点

MP4(H.264)形式、WMV形式を推奨します。

Office2010 以降は、動画ファイルをパワーポイントファイルに埋め込む機能がありますが、データリンクの不具合が生じる場合がありますので、念のため動画ファイル単体及びパソコン本体もお持ちください。

⑦ 動作確認

発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしていただいたものを使用してください。

特にMacintosh 版 PowerPointを使用してスライドを作成された方は、Windows 11でのチェックをお勧めします。

⑧ 当日発表時操作

発表時には、演台上のマウス並びにボタンで操作をお願いします。演台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されます。

⑨ 発表言語

[英語]：特別講演 1・2、教育講演、シンポジウム 1-9、ワークショップ 1-6

[日本語]：ワクチン専門委員会企画シンポジウム

[英語/日本語]：一般口演、ポスター（抄録本文の言語と同一）

D. 講演当日のスケジュールについて

① PC 受付へお越しください。（講演開始 30 分前まで）

当日は、ご講演開始の 30 分前までに「PC 受付」へお越しください。「PC 受付」にて講演用スライドデータの受付を致します。ただし、講演用スライドデータを事前にご提出済みの方は、出力画面のご確認をご希望される場合のみお越し下さい。

※講演スライドデータを USB メモリにてご持参ください。PC 持込の方は PC をご持参下さい。ノートパソコン及びタブレット本体に HDMIもしくはD-sub ポートが装備されていない場合はHDMIもしくはD-sub15 ピンへ変換する外部出力コネクターを必ずご持参ください。なるべくメーカー純正品のご使用を推奨します。

② 講演会場への着席 （講演開始 15 分前）

PC 受付での受付確認後、講演開始時刻の 15 分前までに講演会場の次演者席へご着席の上、講演開始までご待機をお願い致します。

※PC 持込の方は、会場映写係にPC を渡してください。

③ 講演開始

講演時間になりましたら、ご登壇ください。座長の先生からイントロダクションがありますので、その後、講演を開始してください。

④ 講演時間

講演時間の厳守をお願いいたします。終了時間の目安として、お手元にランプをご用意いたします。

講演終了時間3分前に黄色のランプ、講演終了時間を超過すると赤色のランプが点灯いたします。

シンポジウム6ならびに一般演題（口演）の場合には、講演終了時間1分前に黄色のランプ、講演終了時間を超過すると赤色のランプが点灯いたします。

⑤ 講演データ

ご講演データは本学術集会終了後、責任を持って廃棄し抹消します。

E. ご自身のパソコン持込につきまして

- ① 一般演題は PC 持込を不可といたします。（ただし、動画を使用する場合は持ち込みを認めます。）
- ② 講演当日は、「PC 受付」に講演 30 分前までにお越しください、PC 受付の試写用モニターにて正しく映像が出力されるか確認して頂きます。
- ③ 「PC 受付」では会場同様に HDMIもしくはD-sub15 ピンのケーブルをご用意しています。ノートパソコン及びタブレット本体に HDMIもしくはD-sub ポートが装備されていない場合はHDMIもしくはD-sub15 ピンへ変換する外部出力コネクタを必ずご持参ください。なるべくメーカー純正品のご使用を推奨します。
注意：<HDMI> <D-sub15 ピン>以外の接続はできませんのでご了承ください。
- ④ 画面の解像度は Full-HD（1920×1080）に合わせて下さい。
このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化や長体現象につながります。
- ⑤ 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
- ⑥ スクリーンセーバー、省電力設定は個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。また、予め解除（Macintosh の場合はホットコーナーも）願います。発表には関連性が無いアプリケーションも終了させておいて下さい。
- ⑦ 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
- ⑧ 会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。
PC 受付でデータ受付確認後、**ご発表予定時間の 20 分前までに講演会場内の会場映写係スタッフに PC をお渡しください。**スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- ⑨ ご発表時には、**演台上のマウス並びにボタンで操作をお願いします。**発表者ツール使用の場合はご自身のPC を**演台上にセットします**のでご自身で操作をお願い致します。
- ⑩ 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ⑪ 講演終了後、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。