

受付ID：

産総研つくばセンター 外来者受付簿

太枠内をすべて記入してください。Please fill in the bold frame.

訪問年月日 [Date: Y/M/D]	訪問予定時間 [Scheduled Time of Visit]	代表者氏名 [Visitor's Name]	会社名または住所 [Company Name or its Physical Address]	電話番号 [Office Phone or Mobile Number]
		(他 名)		

来訪手段 [Transportation]	車両番号 [Plate Number]	受付場所 [Reception]	通行証 番号	入構時間	入館証番号	入館証未返却		
☐ 自動車 ☐ 公共交通機関等		☐ 本部・情報棟 ☐ 2-1棟 ☐ 東-1B棟 ☐ 西-1棟		時 分		未	連絡日 ／	

訪問する順番に記入してください。Please list all laboratories and offices you visit in chronological order.

	訪問事業所（群） [Sites in Tsukuba Center]	訪問部署 [Destination]	氏名 [Contact Person]	目的 [Purpose of Visit]	訪問開始 時刻	訪問終了 時刻	訪問先 サイン
1				☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他（ ）	時 分	時 分	
2				☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他（ ）	時 分	時 分	
3				☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他（ ）	時 分	時 分	
4				☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他（ ）	時 分	時 分	
5				☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他（ ）	時 分	時 分	

- お帰りの際は、入館証を受付または「入館証返却BOX」へご返却ください。
Please return your Admission Card to the reception desk or the “Admission Card Return Box” when leaving.

● ご記入いただいた個人情報は、受付業務または庁舎管理業務以外には使用いたしません。
The personal information you provide will be used only for reception procedures and building management, and will not be used for any other purpose.

▼訪問先

事業所	所在	受付建物
中央事業所	本部・情報棟	本部・情報棟 または2-1棟
	1群 (外周含む)	
	2群	
	3群	
	4群	
	5群	
	6群	
	7群	
中央事業所東地区		東-1B棟
西事業所		西-1棟

▼対応受付

