



PowerPoint 音声録音・動画変換方法

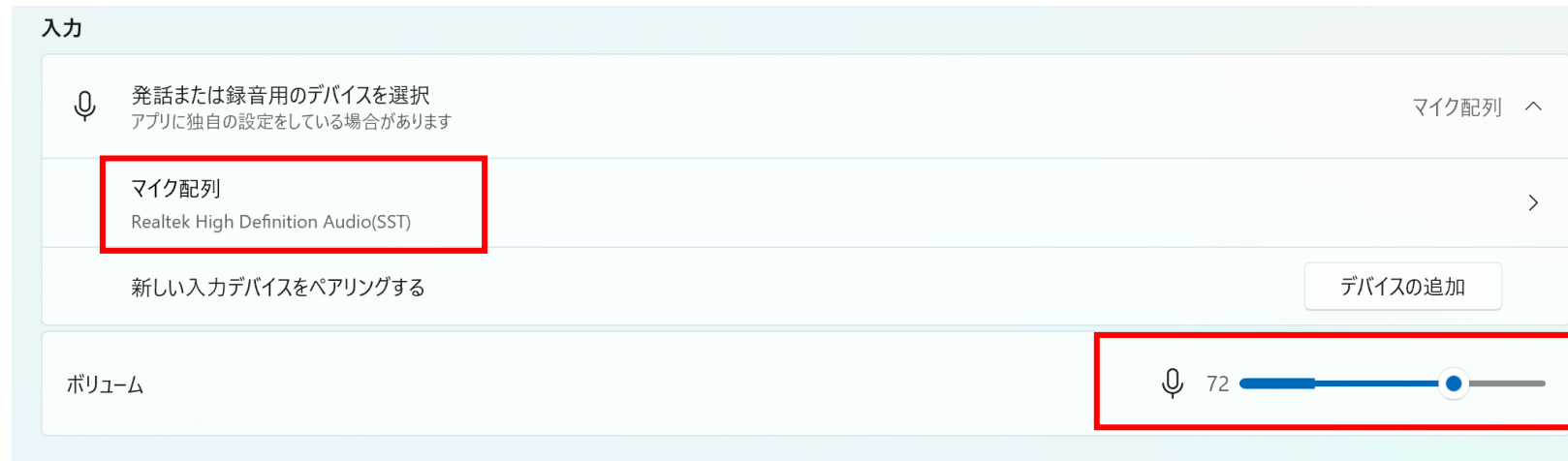
1. マイクの確認・設定

- ✓ 内臓マイクの有無を確認する。
- ✓ マイクのついていないPCの場合は、外付けのマイクをつないで録音する。

マイクの確認方法

PC設定の「システム」→「サウンド」を選択

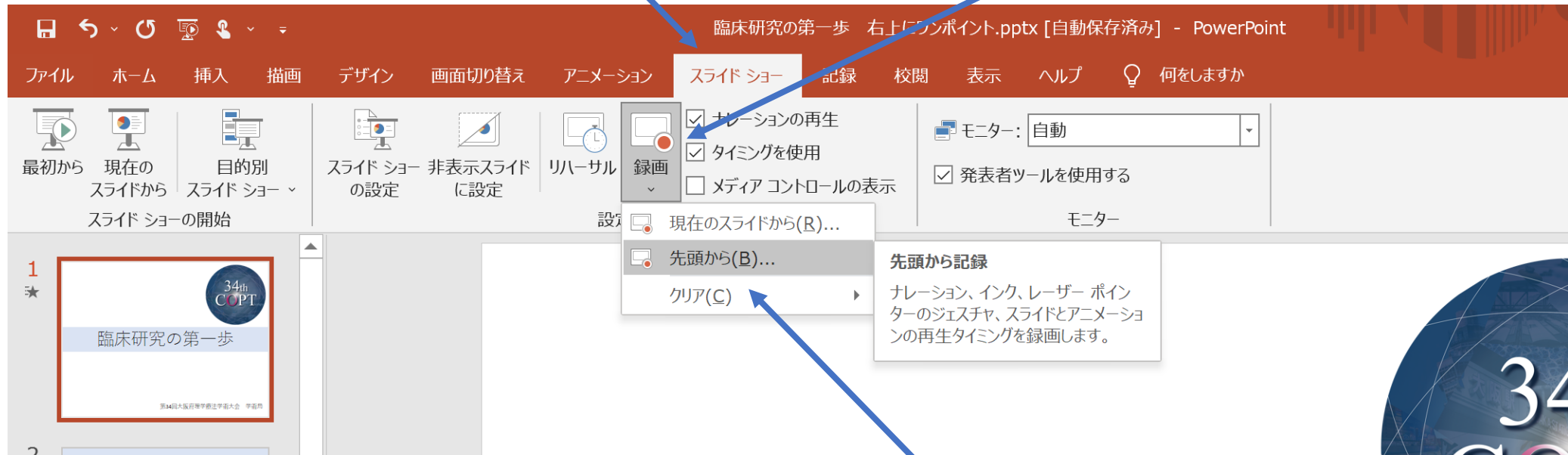
音声を発し、マイクが正常に音声を拾えていれば、反応がみられます



2. 録音方法

① 「スライドショー」を選択

② 「録画」を選択



③ 「先頭から」を選択

2. 録音方法

④ 「記録」を選択し、録音を開始



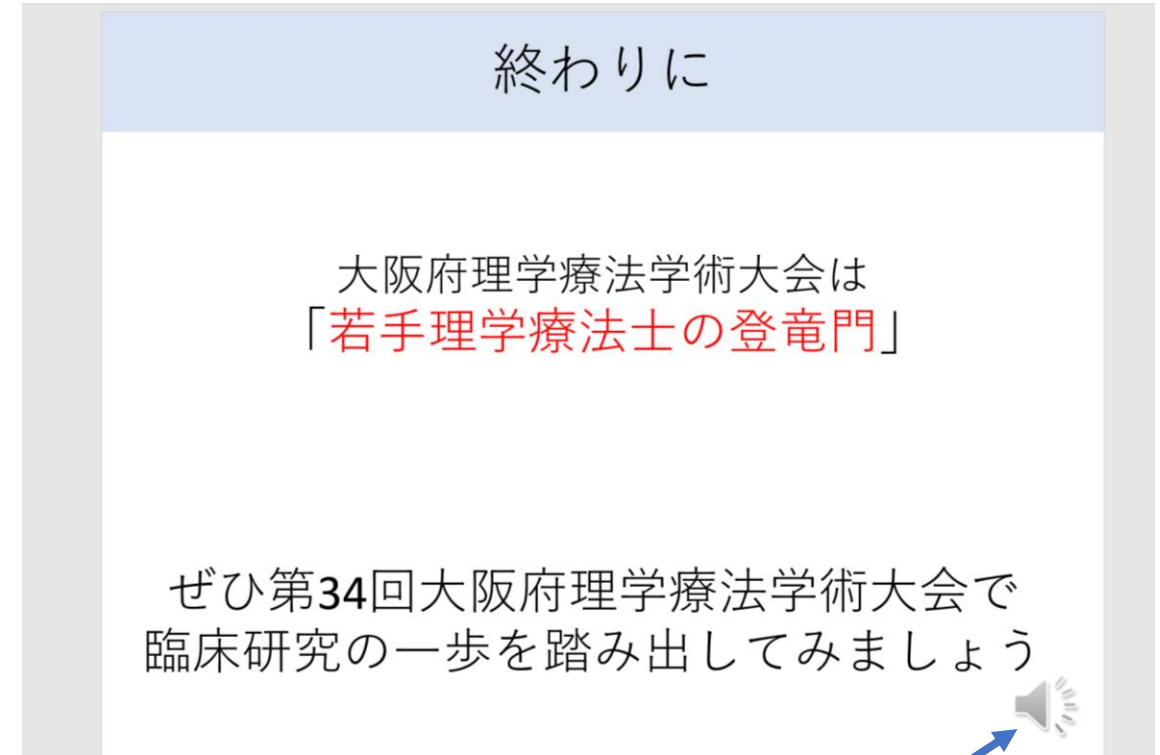
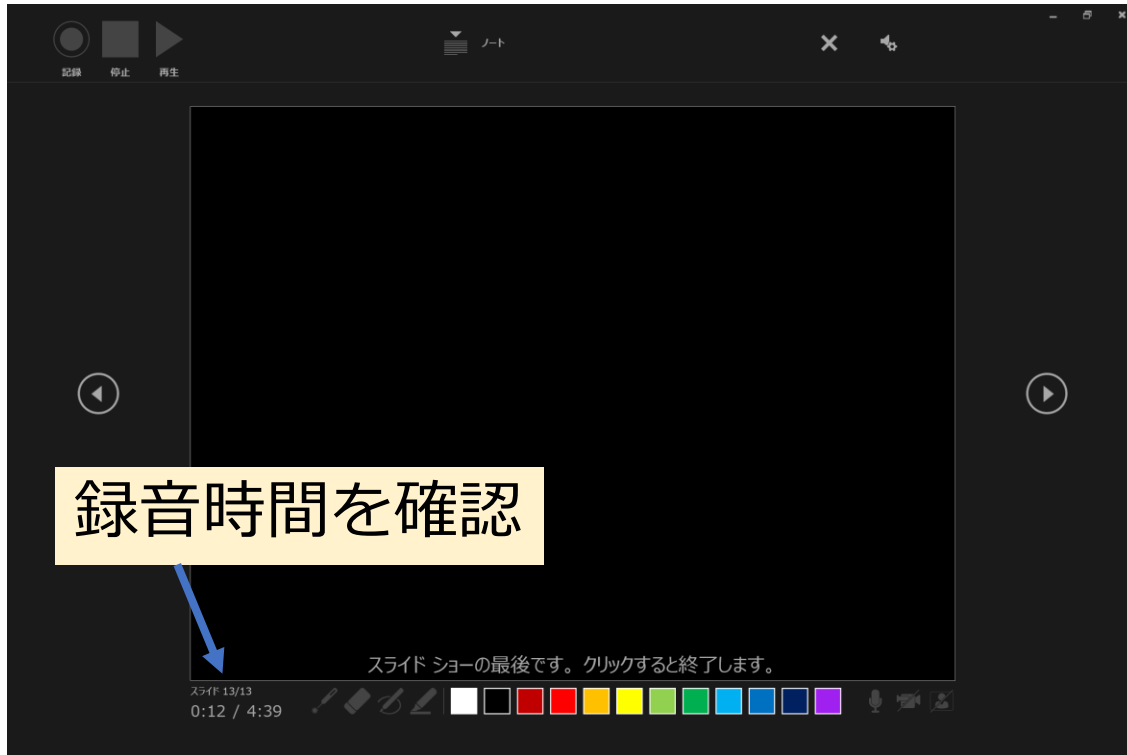
「一時停止」を押すと録音が止まります
「停止」をおすとそこまでの記録が残る



録音時間が表示
(スライド1枚の時間 / 全体の時間)

2. 録音方法

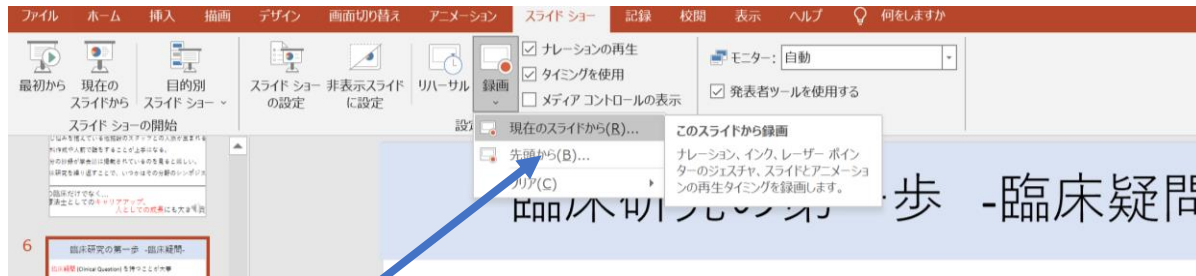
最後まで進めると録画が停止します



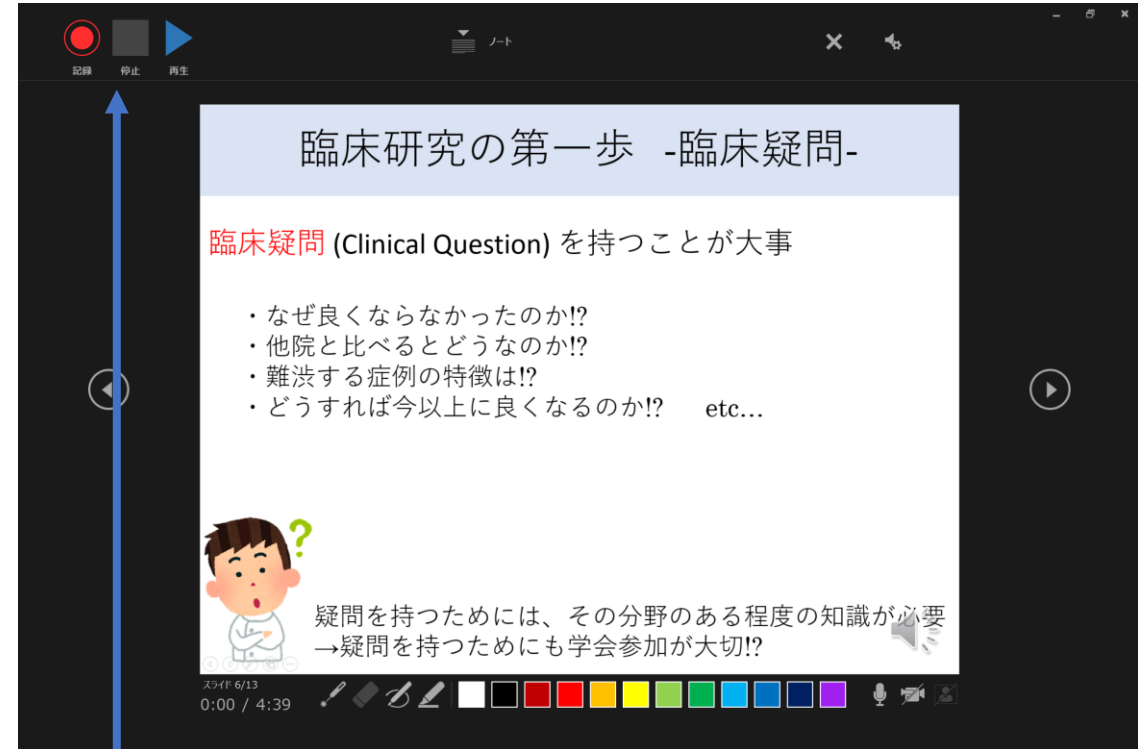
録音するとこのマークが出ます

2. 録音方法 -修正方法-

スライドごとに録音の修正も可能



「現在のスライドから」を選択



「記録」を押して録音開始
「停止」で終了

3. ファイルの書き出し

① HD(720p)を選択

② 「使用する」を選択

③ ①②の設定確認後に「ビデオ作成」をクリック

名前を付けて保存

PC > デスクトップ >

デスクトップの検索

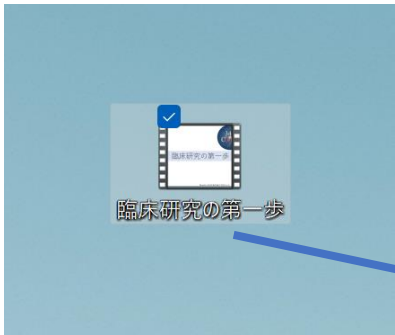
ファイル名(N): 臨床研究の第一歩

ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ

保存(S) キャンセル

拡張子を「.mp4」で保存する

4. 書き出したファイルのチェック



ファイルを開く



時間の確認も忘れずに

録音した音声が入力されているか確認する



口述発表 録画データの提出方法について

発表動画データの提出手順

- ステップ 1 発表動画データの形式、名前の確認
- ステップ 2 指定のURL(dropbox)を開き、作成した発表動画データを選択
- ステップ 3 動画データをアップロード

投稿先のURL

<https://www.dropbox.com/request/duW0flta4Z8yRBlo7lwR>

ステップ1 発表動画データの形式、名前の確認

動画データのファイルの形式	✓ MP4
ファイル名	✓ セッション名_氏名 (例：0-1_大阪太郎.mp4)
スライドサイズ	✓ 4 : 3 (16 : 9のワイド画面は✕)
発表動画の時間	✓ 一般演題：7分以内 ✓ 査読者推薦演題：10分以内
その他の確認事項	✓ 音声がかきちんと取り込まれているか ✓ 雑音等で聞き取りづらくないか ✓ 最初から最後まで動画は再生するか
提出期限	✓ 2022.6.21 12:00

発表動画データが適切に作成されているかを
提出前にチェックしてください

ステップ2

指定のURL(dropbox)を開き、
作成した発表動画データを選択

<https://www.dropbox.com/request/duW0flta4Z8yRBlo7lwR>



URLから上記の画面に進み、中央の【ファイルを追加】をクリックし、
発表動画データを選択してください

ステップ3

動画データをアップロード



アップロード完了

Akiyoshi Matsugi さんにファイルのアップロードが通知されます。

さらにファイルをアップロード

動画を選択したら
【アップロード】をクリック

上記の画面が出たら
投稿完了です