

# 一般口頭発表 演者マニュアル

- ① はじめに（共通事項）
- ② 演者受付の方法
- ③ 発表・質疑応答の方法
- ④ 発表データアップロードの方法

## はじめに

日本薬学会 第141年会（広島）では、当初、現地開催で準備をして参りましたが、コロナ禍の影響で、急遽、完全オンラインで実施することが決定されました。

そこで、開催概要やお知らせを掲載する「年会ホームページ」とは別に、**完全オンラインに対応した「年会オンライン会場」**の運用をすることになりました。

本来はひとつのサイトにまとめて運用をすることが望ましいことですが、ご理解をいただけますと幸いです。

■年会ホームページ（<https://confit.atlas.jp/guide/event/pharm141/top>）



年会ホームページは、上記のURL、または「日本薬学会141年会」で検索が可能で、誰でも閲覧が可能です。

年会ホームページから、年会オンライン会場への移動はできません。



リンクしていません。

## ■年会オンライン会場



年会オンライン会場は、参加登録を完了した方のみ閲覧可能なURLを配信するシステムを導入しております。

主要講演（会頭講演、組織委員会特別企画、基調講演、特別講演、受賞講演、シンポジウム、ランチョンセミナー、スポンサードセミナー）の演者、各セッションの座長、および、一部関係者は除きます。

年会オンライン会場のURLは、不正（不正視聴・単位不正取得など）防止のため、参加登録をいただいた個人情報に紐づけた、個人専用URLを個別に発行・配信いたしますので、他人への貸与・譲渡はできません。

年会オンライン会場では、「座長・演者受付」ページや「日程表」「プログラム」「WEBポスター閲覧・掲示板」「ポスター示説」のページをご用意しております。

## 個人専用URLからログイン

① 参加登録をいただいたメールアドレス宛に、年会オンライン会場視聴用URL（以下、視聴用URL）をお送りいたします。

※視聴用URLの配信は年会開催10日前から順次配信を予定しております。

② 視聴用URLをクリックすると、大会名と開催概要、注意事項を記したログイン確認ページが表示されますので、内容を確認し「年会オンライン会場はこちら」をクリックしてプログラムページへ移動します。

The image shows two screenshots related to the online meeting login process. The left screenshot is an email from the Japanese Pharmaceutical Society (JPS) regarding the 141st Annual Meeting in Hiroshima. It contains a personal URL for access: <https://www.rogbank.jp/1/8/index.html?id=7uMBwWmdmToT237>. The right screenshot is the login confirmation page, which includes details about the meeting dates (March 26-29, 2021) and a green button labeled "年会オンライン会場はこちら" (Click here for the online meeting).

## ※※注意※※

メール添付のURLは、学会当日（3月26日～29日）のみアクセス可能となります。

この視聴用URLは、ご登録いただいた個人情報に紐づけられた個人専用URLです。

他人への譲渡・貸与はできません。

1名の参加登録につき、URLをひとつ発行しております。

ひとつのURLにつき、1端末での閲覧に制限しております。

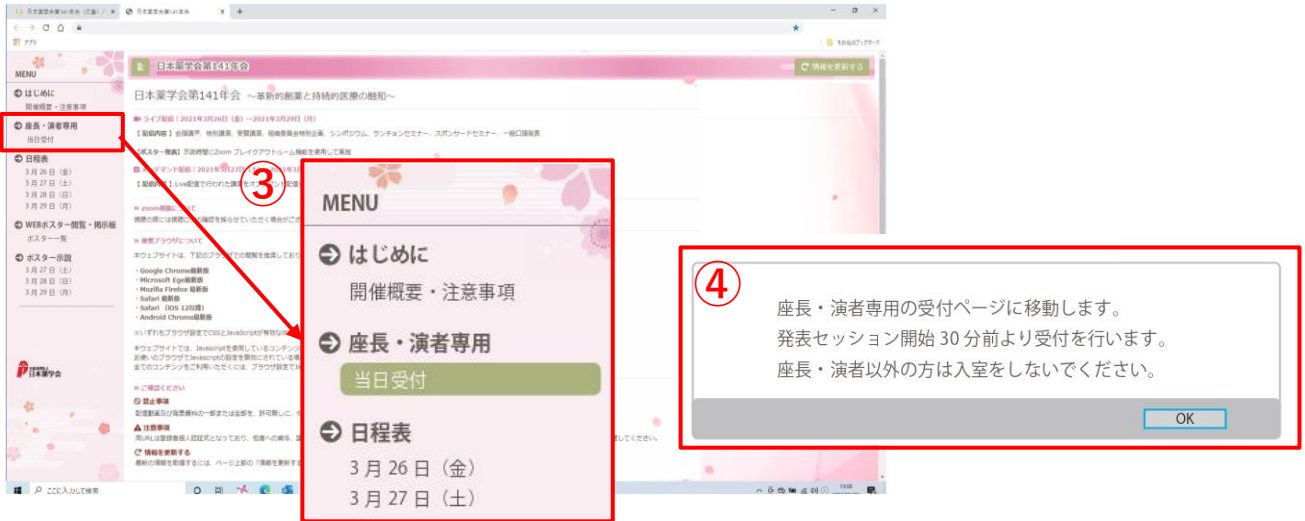
複数端末で視聴される場合は台数分の参加費をお支払いいただきますようお願いいたします。

LIVE映像、および、ポスター閲覧・示説は、上記URLを経由しなければ参加できません。

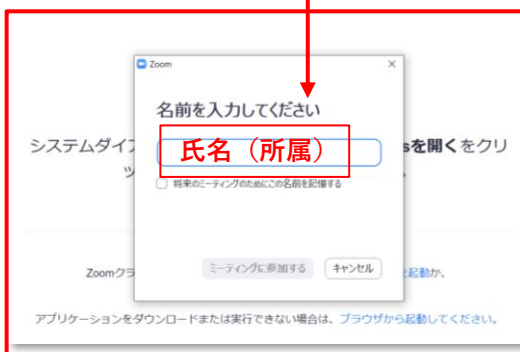
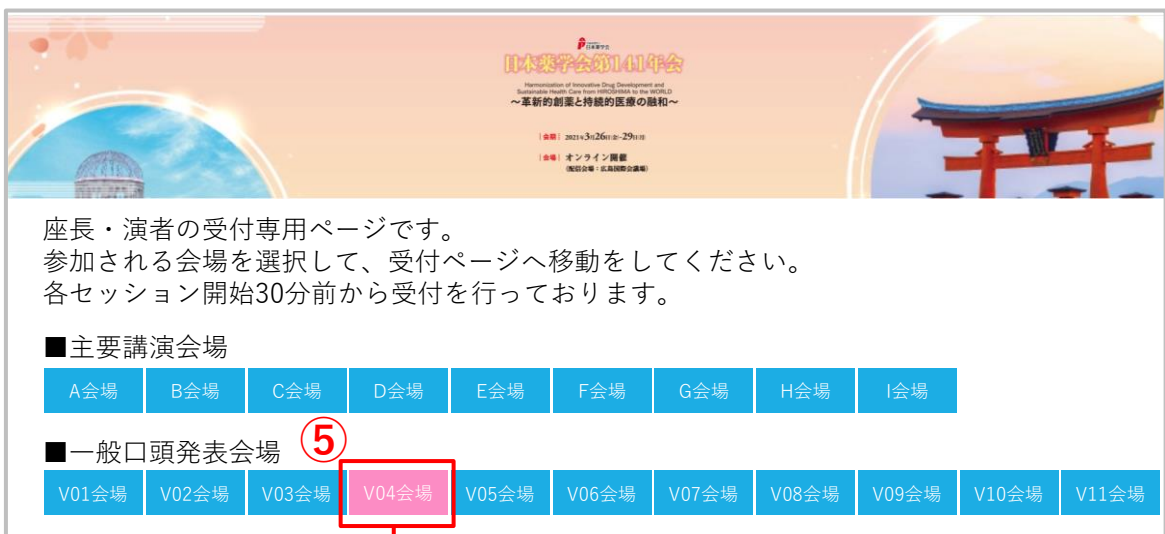
入退出口の確認を行いますので、不正があった場合は請求をさせていただきます。

## 年会オンライン会場（トップページ）から座長・演者受付ページへ移動

- ③ MENUの「座長・演者受付」から「当日受付」をクリックしてください。
- ④ 座長・演者の受付ページへの移動を確認するウィンドウが開きます。内容を確認してお進みください。



- ⑤ 座長・演者受付ページに移動して、「発表会場」を選択してください。
- 受付専用（通信・画質・音声チェック）のZOOMチャンネルに移動します。
- セッション **開始30分前～15分前までに**座長・演者の受付をお済ませください。



ZOOMへのログイン画面が開きますので、「氏名(所属)」を入力して、受付にお進みください。

受付オペレーターが待機しておりますので、案内に従ってください。

## 座長・演者受付専用のZOOMチャンネルにて、通信・画質・音声チェックを実施

座長・演者受付専用のZOOMミーティングにつながります。

①ミュート解除・ビデオを開始する。

受付オペレーターにつながりますので、案内に従って受付を済ませてください。

ここでは、「通信状態・画質・音声のチェック、および、簡単な操作説明など」をさせていただいた後、本番配信URLへご招待いたします。



## ②本番配信URLへのログイン

受付での各チェックを終えると、受付オペレーターより「本番配信URL」をチャットにて配信いたします。チャットで送られたURL (3) をクリックして、本番配信用のチャンネルにログインをしてください。**(※15分前までにログインしてください)**

このとき、受付用のZOOMから「新規のミーティングに参加しますか?」と問われますので、「退出して参加」をクリックし、本番用チャンネルにログインをしてください。

本番配信URLにログイン後は、音声はOFF、ビデオはONにしておいてください。

ログイン後のオペレーターへの連絡は、チャットにて行ってください。この場合、チャットの送信先は「ホスト」を指定してください。

セットが完了したら、セッション開始まで待機をしてください。

## 【注意】

本番用のチャンネルにログイン後、退出をしてしまった場合は、WEBの履歴から再ログインをしていただくか、P.4の視聴URLのログインからやり直してください。

## 質疑応答の方法について

一般口頭発表の演者は、質疑応答での音声のON/OFFの操作のみです。ビデオは常にONにしておいてください。その他の操作（「発表動画の再生」や「画面切り替え」）については、会場オペレーターにより行います。

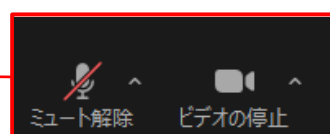
### ■演題発表中（動画再生中）



動画の再生、および、演者の画面表示は、会場オペレーターにより操作します。

お手元の操作パネルでは、音声のON・OFFのみ操作してください。

ビデオは常にONにしておいてください。



### ■質疑応答開始

発表を終えると、座長と演者がモニターに映し出され、座長の進行により質疑応答が始まります。

演者は、発言があるときに音声をONにしてください。発言がないときはOFFにしてください。よろしくお願いいたします。



質疑応答は3分です。

座長の進行に従って、質疑にお答えください。

ご自身の発表・質疑を終えましたら、発表者から視聴者へと自動的に切り替わります。他のプログラムを視聴される場合は、年会オンライン会場URLにログインをしてください。※視聴方法は、年会ホームページ掲載の「視聴者向けマニュアル」をご参照ください。

④発表データアップロードの方法  
(専用URLからのアップロード)

---

受付期間：2/15（月）～3/15（月）

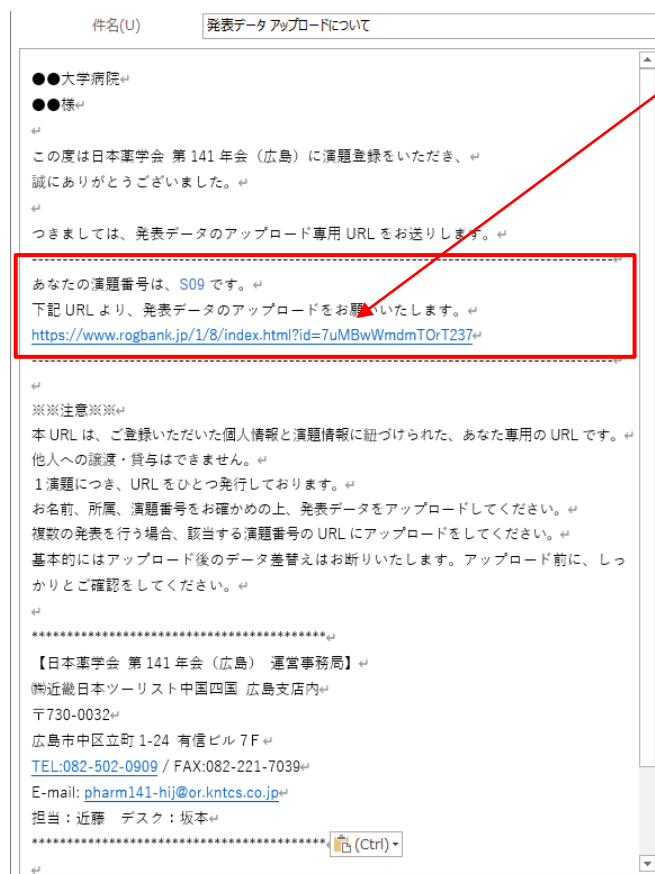
※期限厳守でお願い致します。

期限を過ぎた場合のデータ差替えはお断りします。

## 個人専用アップロードURLを配信

演題登録をいただいたメールアドレス宛に、発表データアップロード用のURLをお送りいたします。メール本文中の、「所属、お名前、演題番号」などの情報をご確認ください。間違いなければ、本文中のURLをクリックして、発表データ登録システムの画面を開きます。

発表データの**アップロード期限は3月15日（月）必着**です。お早めにアップロードをしていただき、期限厳守をお願いいたします。



このURLは、発表者情報や演題番号などを結びつけたURLです。

他の発表者との共用はしないでください。また、ひとりで複数の発表をされる場合でも、本文中の「演題番号」の発表データのみアップロードしてください。

**※全ての発表データは、必ず、この方法でご提出（アップロード）ください。**

**※お預かりしたデータは、年会終了後、責任を持って削除いたします。**

## ファイルアップロードシステムの使用法

- ① 発表データファイル登録画面が開きます。内容に間違いがないか確認をしてください。
- ② 発表データを選択（ドラッグ&ドロップ、またはファイル選択）してください。  
※ファイル容量は、3000MB（3GB）までです。

🏠 発表データファイル登録

**①** 演題番号 23PO-am114S

所属 日本薬学大学病院

氏名 薬学 太郎

事前参加登録 はい

会員登録 はい

メールアドレス yakugaku@pharm.com

発表データファイル\*

**②** このエリアにドラッグ&ドロップまたはファイル選択  
 選択されていません

※ファイル容量は、3000MBまでです。

アップロードボタンは、1回のみクリックしてください。  
 ファイル容量が大きい場合には、アップロードに数分時間がかかる場合があります。

- ③ ファイルアップロードの準備ができたなら、ウィンドウの色が変わり、選択したファイルのファイル名の一部が表示されますので、間違いがないかご確認ください。
- ④ よろしければ、アップロードをクリックしてください。

🏠 発表データファイル登録

演題番号 23PO-am114S

所属 日本薬学大学病院

氏名 薬学 太郎

事前参加登録 はい

会員登録 はい

メールアドレス yakugaku@pharm.com

発表データファイル\*

このエリアにドラッグ&ドロップまたはファイル選択  
 PPT2011\_...あり.pptx **③**

※ファイル容量は、3000MBまでです。

アップロードボタンは、1回のみクリックしてください。  
 ファイル容量が大きい場合には、アップロードに数分時間がかかる場合があります。

**④**

## ファイルアップロードシステムの使用法

- ⑤ 確認画面が開きますので、アップロードを確定してください。  
確定をすると、処理中の画面に切り替わります。

The screenshot shows a web browser window with the URL `endaiweb.wfamp.com/mem/top.php`. A red box highlights a confirmation dialog box that appears over the page content. The dialog asks: "endaiweb.wfamp.com の内容 アップロードしてよろしいですか?" (Are you sure you want to upload the content of endaiweb.wfamp.com?). It has "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons. A circled number "5" is placed next to the dialog.

Below the dialog, the main page content is visible. It includes a header "Absinthe System (発表データファイル登録)" and a "アップロード" (Upload) button. The main content area is titled "発表データファイル登録" and contains the following information:

- 演題番号: 23PO-am114S
- 所属: 日本薬学大学病院
- 氏名: 薬学 太郎
- 事前参加登録: はい
- 会員登録: はい
- メールアドレス: yakugaku@pharm.com
- 発表データファイル\*: [File selection area]

The file selection area contains the text: "このエリアにドラッグ&ドロップまたはファイル選択" and a button "ファイルを選択" next to the filename "PPT2011\_...あり.pptx". Below this area, there are instructions: "※ファイル容量は、3000MBまでです。" and "アップロードボタンは、1回のみクリックしてください。" followed by "ファイル容量が大きい場合には、アップロードに数分時間がかかる場合があります。" and an "アップロード" button.

A red arrow points from the file selection area in the first screenshot to a second screenshot below. In the second screenshot, the file selection area is still visible, but a yellow progress bar has appeared at the bottom of the page with the text "処理中... しばらくお待ち下さい。" (Processing... please wait).

**アップロード完了画面に切り替わるまでは、ブラウザを閉じたりしないでください。  
ファイル容量が大きい場合や通信環境により、時間がかかる場合があります。  
(参考：通信環境 上下100Mbpsの場合、2GBのファイルで3分程度)**

## ファイルアップロードシステムの使用方法

### ⑥ ファイルアップロードの完了

アップロードが完了しましたら、以下のウィンドウが開きます。

#### 発表データアップロード完了

発表データのアップロードが完了しました。

ありがとうございました。

ブラウザを閉じて終了してください。

**※一度、アップロードが完了しましたら、P.2のURLからの再アップロードはできません。  
以下のようなお知らせ画面が開きます。**

#### 発表データアップロード済み

発表データはアップロード済みです。

## 発表データ差替えをご希望の方

発表データの差し替えが必要な場合は、「演題番号・所属・お名前」を明記の上、下記、メールアドレスまでお問合せください。提出期限の3月15日（月）までのお問合せであれば、対応をさせていただきます。お問合せへの対応は、メール受信から48時間以内とさせていただきます。

尚、学会運営事務局にて動作確認をして、「音声や作動」に問題があった場合は、再アップロードのご依頼をさせていただく場合がございます。その場合は、以下のメールアドレスからのご連絡をさせていただきます。

ご協力の程、よろしくお願い申し上げます。

発表データアップロードに関するお問合せは、  
メールにてお願いします。

[upload@wfamp.com](mailto:upload@wfamp.com)