



第 37 回全国介護老人保健施設大会 栃木 WEB 抄録ブックマーク登録方法

本大会の WEB 抄録では、「参加者ログイン」をすることによって、ブックマーク登録機能が利用可能となります。

お手数ですが、下記手順にてログイン情報のご登録をお願いいたします。

1. ログイン画面はトップページにある【ログイン】をクリックしていただくか、講演情報ページ内の【ブックマーク登録】をクリックしてください。



2. A-Pass ログイン画面が表示されますので、【ログイン】をクリックしてください。



3. 【新規アカウント登録】をクリックし、アカウント登録画面にアクセスしてください。

The screenshot shows a login page with two main sections. On the left, under the heading 'アカウントをお持ちか不明な方' (If you are unsure if you have an account), there is a text input field and a button labeled 'アカウント確認' (Check account). Below this, under the heading 'アカウントをお持ちでない方' (If you do not have an account), there is a text input field and a button labeled '新規アカウント登録' (New account registration). This button is highlighted with a red rectangle and a yellow hand icon pointing to it. On the right, under the heading 'ログイン' (Login), there are input fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), a link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?), a green 'ログイン' (Login) button, and a link 'ログインできない場合' (If you cannot login).

4. アカウントとして登録したいメールアドレスとパスワードを入力し、【メールを送信する】をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。

The screenshot shows the '新規アカウント登録' (New account registration) page. It has a heading '新規アカウント登録' and a sub-heading 'メールアドレスとパスワード設定' (Email address and password setting). Below this, there are input fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). The password field has a small icon to toggle visibility. Below the password field, there is a checkbox labeled '利用規約とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。' (After confirming the terms of use and data policy, please agree). The checkbox is checked. Below the checkbox is a green button labeled 'メールを送信する' (Send email). This button is highlighted with a red rectangle and a yellow hand icon pointing to it. To the right of the form, there is a section titled '新規アカウント登録の流れ' (New account registration flow) with two steps: 1. Enter email address and password, click 'メールを送信する' to receive an account registration code. 2. Enter the received code, click 'アカウント登録' to verify. After verification, you will be returned to the login page. At the bottom left, there is a link 'ログインへ戻る' (Return to login).

5. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、【アカウント登録】ボタンをクリックして認証してください。

The screenshot shows the 'アカウント登録コード入力' (Account registration code input) page. It has a heading 'アカウント登録コード入力' and a sub-heading '6桁の数字(例:123456)を入力してください。' (Enter a 6-digit number (example: 123456)). Below this is an input field for the code. Below the input field is a green button labeled 'アカウント登録' (Account registration). This button is highlighted with a red rectangle and a yellow hand icon pointing to it. At the top, there is a yellow warning box with the text 'この画面は閉じないでください。メールは別ウィンドウで開き、ご確認ください。' (Do not close this screen. Please open the email in a separate window and confirm it). Below the input field, there is a link '別のメールアドレスでアカウント登録する場合はこちら' (If you want to register with a different email address, click here). To the right of the form, there is a section titled '新規アカウント登録の流れ' (New account registration flow) with two steps: 1. Enter email address and password, click 'メールを送信する' to receive an account registration code. 2. Enter the received code, click 'アカウント登録' to verify. After verification, you will be returned to the login page.

6. パスワード再設定用の連絡先登録画面では【スキップ】をクリックしてください。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。
アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

再設定用のメールアドレス

未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

[再設定用のメールアドレスを登録する](#)

再設定用の携帯電話番号

未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

[再設定用の携帯電話番号を登録する](#)

[スキップ](#)

7. 登録されたメールアドレスとパスワードでログインしてください。

A-Passログイン / 新規アカウント登録

i アカウントをお持ちの方は「ログイン」へお進みください。操作でお困りの際は、[A-Passログイン・新規登録マニュアル](#)をご覧ください。

アカウントをお持ちか不明な方

過去に登録した可能性のあるメールアドレスを入力して、アカウントが登録されているか確認してください。

[アカウント確認](#)

アカウントをお持ちでない方

メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

[新規アカウント登録](#)

ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れですか？](#)

[ログイン](#)

[ログインできない場合](#)

8. プロフィール登録画面のページ最下部にある【プロフィールを保存して大会サイトを閲覧する】をクリックしていただくと WEB 抄録のトップページが表示されますので、各講演情報のブックマーク登録機能をご利用ください。