2026 年 11 月
プラスチック成形加工学会 第 34 回秋季大会
実行委員会

― 秋季大会における座長の手引き ―

◆ 座長にお願いする仕事

1. 座長交代時アナウンス

- 最初にご自身の名前所属などをご紹介いただき、座長を務める旨、会場へ周知して下さい。
- 次の講演者が控え席に不在の場合、会場前方の控え席で待機するようご指示下さい。
- 会場に立ち見が多く、三人掛け席の真ん中が空いている場合、三人掛け席の真ん中にもお座りいただき、立ち見が増えないように促してください。
- 以下が講演時間およびベルのタイミングです。

【一般講演（20 分）】

発表時間：15 分
質疑応答： 4 分
交代時間： 1 分

（ベルのタイミング）

一鈴　発表終了予告　　：13 分
二鈴　発表終了・質疑応答開始：15 分
終鈴　質疑応答終了予告　：18 分

【基調講演（40 分）】

発表時間：33 分
質疑応答： 6 分
交代時間： 1 分

（ベルのタイミング）

一鈴　発表終了予告　　：30 分
二鈴　発表終了・質疑応答開始：33 分
終鈴　質疑応答終了予告　：38 分

2. 講演者の紹介と講演題目の読み上げ

下記 1)～4)のご案内をお願いいたします。

1） 講演題目をご紹介下さい。
2） 連名者を含め研究者の氏名と所属を読み上げて下さい。
3） 講演者の氏名を読み上げて下さい。
4） 講演者や連名者の氏名に対して、敬称は**「さん」**で統一して下さい。

3. スムーズな講演の進行

- マイクはマイクスタンドへ固定しています。質問者は手を挙げ座長の指名を受け、マイクスタンドへ移動後にご所属/お名前を告げて頂くよう、ご案内ください。(※タイムキーパーは会場係が担当します。)
- 会場内での撮影・録音・録画は原則として禁止です。会場内でそのような行為が見られた場合は、注意をお願いいたします。

次項に続く

4．その他、お願い事

・ 投稿論文推薦活動として、優れた発表については成形加工誌への論文投稿の推薦をお願いしております。ご担当の口頭発表について、机上の用紙に回答をご記入いただき、専用封筒にお入れください。（電子メールでの連絡も可。）
・ 真に止むを得ない理由により講演中止になった場合には、該当する講演が中止となったことを会場に周知し、次の講演まで臨時休憩として下さい。くれぐれも次の講演を繰り上げてスタートさせないようお願いいたします。
・ トラブル発生時には、会場係にお伝えください。

5．大会プログラム・予稿集原稿閲覧ページのご案内

ご担当いただく講演の大会プログラムおよび予稿集原稿は、秋季大会 Web サイトで情報提供しております。アクセスの方法は以下となります。

＊閲覧には参加登録が必要となります。事前に参加登録をお願いいたします。

１） プラスチック成形加工学会（https://www.jspp.or.jp/）にアクセスし、右側にある『秋季大会「成形加工シンポジア」』をクリック
２） 大会 web サイトの左側のサイドバーからご確認ください
■タイムテーブル詳細： タイムテーブル ＞ 2026 年 11 月 19 日(木)、2026 年 11 月 20 日(金)
■プログラム詳細： プログラム ＞ セッション一覧、予稿集 PDF ダウンロード、講演検索

以上